ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Министерства сельского хозяйства

и продовольствия Республики Марий Эл

от 14 декабря 2022 г. № 382

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора претендентов в целях определения получателей субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса в 2022 году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование главного распорядителя бюджетных средств - организатора отбора | Главный распорядитель бюджетных средств - Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл (далее - Министерство). |
| 2. | Место приема документов на получение субсидий, адрес, контактные телефоны | Министерство сельского хозяйства и продовольствия  Республики Марий Эл  г. Йошкар - Ола, ул. Красноармейская, д.41, кабинет 308,  отдел государственной поддержки, тел. (8362) 45-30-92 |
| 3. | Время приема документов  на получение субсидий | Время приема документов с 8.00 до 17.00,  обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 (по московскому времени) |
| 4. | Дата проведения отбора,  Дата начала приема документов на получение субсидий | Провести отбор с 14 декабря 2022 года.  Дата начала приема 14 декабря 2022 года. - 8.00, обеденный перерыв  с 12.00 до 13.00 (по московскому времени).  Дата окончания приема заявок 19 декабря 2022 года. - 17.00  (по московскому времени). |
| 5. | Претенденты на получение субсидий | Получатели субсидий - сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство,  и российские организации, осуществляющие создание и (или) модернизацию объектов. |
| 6. | Предоставление субсидии | Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Марий Эл Министерству на текущий финансовый год на данные цели.  Источником финансового обеспечения субсидий являются средства федерального бюджета, предоставленные республиканскому бюджету Республики Марий Эл, и средства республиканского бюджета Республики Марий Эл. |
| 7. | Перечень нормативных правовых актов, регулирующих условия, цели и порядок предоставления субсидий | Условия, цели и порядок предоставления субсидий  из республиканского бюджета Республики Марий Эл по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, определены постановлением Правительства Республики Марий Эл от 19 сентября 2022 г. № 394  (далее - постановление Правительства Республики Марий Эл № 394). |
| 8. | Порядок подачи заявок претендентами и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых претендентами | Для участия в отборе претендент в сроки, установленные в настоящем объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство заявку и документы, установленные пунктом 15 Правил, утвержденных постановлением Правительства Республики Марий Эл № 394.  Министерство в течение срока, установленного в объявлении о проведении отбора, осуществляет прием заявок и приложенных к ним документов, представляемых претендентами, инвестиционные проекты которых были отобраны Комиссией Минсельхоза России, регистрирует их в день поступления с указанием даты и порядкового номера в журнале регистрации заявок на участие в отборе |
| 9. | Требования к претендентам | Субсидии предоставляются в текущем финансовом году  по результатам состоявшегося отбора инвестиционных проектов, проводимого Комиссией Минсельхоза России.  Претендент, инвестиционный проект которого прошел отбор  в соответствии с Порядком отбора инвестиционных проектов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российскими организациями, осуществляющими создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, на возмещение части прямых понесенных затрат по реализуемым объектам агропромышленного комплекса, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29 ноября 2018 г. № 549, по состоянию на первое число месяца, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:  а) должен состоять на учете в налоговом органе на территории Республики Марий Эл;  б) должен осуществлять сельскохозяйственную деятельность на территории Республики Марий Эл;  в) не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Марий Эл на основании иных нормативных правовых актов Республики Марий Эл на цели, установленные пунктом 4 Правил;  г) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  д) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  е) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц,  в отношении которых имеются сведения об их причастности  к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;  ж) должен представлять в Министерство отчеты о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Минсельхозом России:  для претендентов, которые в отчетном финансовом году были получателями государственной поддержки сельскохозяйственного производства, - в сроки, установленные Министерством;  для претендентов, которые в отчетном финансовом году не были получателями государственной поддержки сельскохозяйственного производства, - на дату обращения в Министерство для получения субсидии. |
| 10. | Перечень документов, необходимых для получения субсидий | Для участия в отборе претендент представляет в Министерство следующие документы:  а) [заявка](#P260) на участие в отборе на предоставление субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса (далее - заявка) по форме согласно приложению № 1 к Правилам;  б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (по собственной инициативе). В случае если претендентом не представлена данная выписка, Министерство запрашивает ее самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия;  в) копии документов, подтверждающих права собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или аренду сроком на 5 лет и более на земельный(ые) участок(ки), на котором(ых) расположены созданные и (или) модернизированные объекты агропромышленного комплекса, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;  г) копия разрешения на строительство объекта - при создании объекта;  д) копия сводного сметного расчета стоимости объекта и (или) копия уточненного сводного сметного расчета в случаях, когда фактический объем понесенных затрат по инвестиционному проекту отличается от сводного сметного расчета;  е) копия утвержденной проектной документации;  ж) копия положительного заключения экспертизы на проектную документацию объекта, выданного уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий органом исполнительной власти Республики Марий Эл или подведомственным этому органу государственным учреждением по месту расположения земельного участка, или копия письма соответствующего органа, уполномоченного на проведение государственной экспертизы проектной документации в Республике Марий Эл, об отсутствии необходимости проведения обязательной государственной экспертизы проектной документации;  з) копии следующих договоров:  договоры на выполнение строительных работ;  договоры на выполнение монтажных работ;  договоры на технологическое присоединение к тепловым, энерго-  и водным ресурсам;  договоры на поставку специальной техники и оборудования;  и) копии платежных документов, подтверждающих оплату обязательств по договорам, указанным в [подпункте «з](#P111)» настоящего пункта;  к) копии актов о приемке выполненных работ по [форме № КС-2](consultantplus://offline/ref=0297355F2ED97EB95A83ED87EAA04B42B1998FB7F8094B48A845C6F89AEE99E5B2AB726192517D92E44AEE5792ACEC90ACD6D2F4979DEEF8vDI)  и копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по [форме  № КС-3](consultantplus://offline/ref=0297355F2ED97EB95A83ED87EAA04B42B1998FB7F8094B48A845C6F89AEE99E5B2AB726192527B9AE44AEE5792ACEC90ACD6D2F4979DEEF8vDI);  л) копии накладных и (или) универсальных передаточных документов, и (или) иных документов, подтверждающих приобретение специальной техники и оборудования, выполнение работ, оказание услуг;  м) при оплате строительных материалов:  копии договоров на поставку строительных материалов, копии платежных документов, подтверждающих оплату строительных материалов;  копии товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение строительных материалов;  копии документов на передачу строительных материалов подрядчику - исполнителю строительных работ (при наличии);  н) при проведении работ хозяйственным способом:  копия приказа о назначении ответственных лиц, графика проведения работ хозяйственным способом;  копии актов выполненных работ;  копии расчетно-платежных ведомостей на выплату заработной платы и (или) других первичных бухгалтерских документов, отражающих начисление и выплату заработной платы;  о) при приобретении импортной специальной техники и оборудования за иностранную валюту:  копия контракта на приобретение импортной специальной техники и оборудования импортной специальной техники и оборудования;  копии платежных документов, подтверждающих оплату импортной специальной техники и оборудования;  копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты;  копии грузовых таможенных деклараций;  п) копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию - при создании объекта;  р) копия акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по [форме № ОС-3](consultantplus://offline/ref=0297355F2ED97EB95A83ED87EAA04B42B79E8CB6F8094B48A845C6F89AEE99E5B2AB726192517193E44AEE5792ACEC90ACD6D2F4979DEEF8vDI) - при модернизации объекта;  с) [расчет](#P338) размера субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса по форме согласно приложению № 2 к Правилам.  Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются  в установленном законодательством порядке.  Ответственность за целевое использование субсидий несут получатели субсидий. |
| 11. | Основания для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии | Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:  а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящих Правил;  б) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 15 настоящих Правил;  в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил;  г) недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 15 настоящих Правил. |
| 12. | Срок, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии | В соответствии с пунктом 20 Правил Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решений о предоставлении субсидий уведомляет участников отбора о принятых решениях о предоставлении субсидий и необходимости подписать соглашения о предоставлении субсидий в течение 3 рабочих дней со дня их уведомления, формирует проекты соглашений о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». |
| 13. | Условия признания участника отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии | В случае письменного отказа от подписания соглашения о предоставлении субсидии, а также в случае, если участник отбора в течение 3 рабочих дней со дня уведомления, не подписал соглашение о предоставлении субсидии, такой участник отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии. |
| 14. | Результат предоставления субсидии | Результатами предоставления субсидий являются:  объем введенных в год предоставления субсидии, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидии, мощностей селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве (тыс. тонн семян, тыс. штук саженцев);  объем производства семян на отчетную дату (тыс. тонн), объем производства саженцев на отчетную дату (тыс. штук).  Получатель средств обязан обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении  о предоставлении субсидии, на 31 декабря года, в котором получена субсидия. |
| 15. | Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидий | Проверка соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, осуществляется Министерством, проверка  в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется органами государственного финансового контроля.  В случае если получателем субсидии нарушены порядок и условия предоставления субсидии, Министерство в течение 10 рабочих дней после дня выявления факта нарушения направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата полученной субсидии с указанием основания возврата.  В течение 10 рабочих дней после дня получения требования  об обеспечении возврата полученной субсидии получатель субсидии перечисляет денежные средства:  в случае, если субсидия предоставлена получателю субсидии  в предыдущие финансовые годы, - в доход республиканского бюджета Республики Марий Эл;  в случае, если субсидия предоставлена получателю субсидии  в текущем финансовом году, - на лицевой счет Министерства.  В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущено недостижение значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением  о предоставлении субсидии, Министерство в течение 10 рабочих дней  со дня выявления факта нарушения направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата объема средств за недостижение значения результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год. |