|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПЫЗЫКНЫР СОЛА АДМИНИСТРАЦИ****ПОСТАНОВЛЕНИ** |  | **КУЗНЕЦОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от 09.03.2023 года № 10

**О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Кузнецовского сельского поселения**

В целях приведения Правил землепользования и застройки Кузнецовского сельского поселения, руководствуясь частью 2 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кузнецовского сельского поселения, Кузнецовская сельская администрация п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившим силу постановление от 21 сентября 2022 года №68 «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Кузнецовского сельского поселения».

2. Подготовить проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки Кузнецовского сельского поселения Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл, утвержденный Решением Собрания депутатов Кузнецовского сельского поселения от 18.02.2013 № 119;

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. Порядок и срок проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Кузнецовского сельского поселения (приложение № 1);

3.2.Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Кузнецовского сельского поселения (приложение № 2);

3.3. Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Кузнецовского сельского поселения (приложение № 3).

4. Предложения относительно разработки проекта могут быть направлены в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Кузнецовского сельского поселения в срок до 1 июня 2023 года.

 5. Настоящее постановление подлежит обнародованию на информационном стенде поселения и размещению на официальном сайте:  http://mari-el.gov.ru.

Глава Кузнецовской

сельской администрации О.В. Избанова

Приложение № 1

к постановлению от 09.03.2023 г. № 10

**Порядок и срок проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Кузнецовского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Виды работ | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1. | Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки | Не позднее, чем по истечении 5 дней с даты принятия решения | Секретарь комиссии по подготовке проекта о внесение изменений в правила землепользования и застройки. |
| 2. | Сбор исходной информации для предоставления разработчику проекта правил землепользования и застройки | В течение 15 дней с даты принятия решения | комиссия по подготовке проекта о внесение изменений в правила землепользования и застройки  |
| 3. | Разработка проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки | В соответствии с муниципальным контрактом | Исполнитель по заключенному муниципальному контракту |
| 4. | Проверка проекта по внесению изменений в правила землепользования и застройки  | В течение 10 дней со дня получения проекта | Администрация сельского поселения  |
| 5. | Направление проекта по внесению изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения главе поселения | После проверки проекта | Комиссия по подготовке проекта о внесение изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения  |
| 6. | Принятие решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний | Не позднее, чем через 3 дней со дня получения проекта  | Комиссия по подготовке проекта о внесение изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения.  |
| 7. | Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту  | Не менее 1 месяца со дня опубликования решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний и проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения  | Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения |
| 8. | Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний | Не позднее, чем по истечении 5 дней с даты проведения общественных обсуждений или публичных слушаний | Секретарь комиссии по подготовке проекта о внесение изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения  |
| 9. | Внесение изменений в проект по внесению изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения  | В течение 5 дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний | Исполнитель по заключенному муниципальному контракту |
| 10. | Представление проекта Главе администрации  | После проведения общественных обсуждений или публичных слушаний | Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения  |
| 11. | Принятие решения Главой администрации о направлении проекта в Собрание депутатов Кузнецовского сельского поселения или об отклонении проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления | В течение 10 дней после представления проекта  | Глава Кузнецовской сельской администрации |
| 12. | Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования | После принятия решения об утверждении в порядке, установленном Уставом  | Секретарь комиссии по подготовке проекта о внесение изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения  |

Приложение № 2

к постановлению

 от 09.03.2023 г. №10

**Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Кузнецовского сельского поселения**

1**. Общие положения**

1.1. Комиссияпо подготовке проекта правил землепользования и застройки Кузнецовского сельского поселения (далее – комиссия) создается в целях подготовки проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Кузнецовского сельского поселения (далее – проект правил землепользования и застройки).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами, а также настоящим порядком.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением Кузнецовской сельской администрации.

Комиссия является коллегиальным органом по вопросам, входящим в ее компетенцию.

1.4. В компетенцию комиссии входит подготовка проекта правил землепользования и застройки сельского поселения, прием предложений от физических и юридических лиц о внесении изменений в проект правил землепользования и застройки, организация общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки и по внесению изменений в проект правил землепользования и застройки, внесение изменений в проект правил землепользования и застройки.

Разработка проекта правил землепользования и застройки осуществляется в соответствии с заключенным муниципальным контрактом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**2. Деятельность комиссии**

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов - принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

В случае отсутствия члена комиссии в заседании принимает участие лицо, замещающее его по должности, с правом голоса.

На заседания комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, юридические и физические лица и их представители, непосредственно заинтересованные в решении вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, ведет секретарь комиссии, в случае его отсутствия один из членов комиссии, назначаемый председателем комиссии.

Предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки направляются в комиссию через председателя комиссии в письменной форме.

Председатель комиссии обеспечивает рассмотрение предложений заинтересованных лиц на заседании комиссии в течение двух недель с момента поступления обращения.

По результатам рассмотрения предложений принимается решение большинством голосов, которое оформляется протоколом.

2.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний прилагаются к проекту правил землепользования и застройки.

**3. Права и обязанности председателя комиссии**

3.1. Председатель комиссии обязан:

3.1.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.1.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.1.3. Вести заседания комиссии.

3.1.4. Утверждать план работы комиссии по подготовки проекта правил землепользования и застройки и протоколы заседаний комиссии.

3.1.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.1.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту правил землепользования и застройки, ставить на голосование решения по поставленным вопросам.

3.2. Председатель комиссии имеет право:

3.2.1. Вносить предложения в план работы комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.2.2. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.2.3. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.2.4. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта правил землепользования и застройки.

3.2.5. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проекта правил землепользования и застройки.

3.2.6. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

**4. Права и обязанности заместителя председателя комиссии**

4.1. Заместитель председателя комиссии обязан:

4.1.1. Организовывать проведение заседаний комиссии.

4.1.2. Контролировать своевременное поступление (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений и дополнений к проекту правил землепользования и застройки от членов комиссии.

4.1.3. Представлять членам комиссии проект правил землепользования и застройки с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии.

4.1.4. Контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии.

4.1.5. Исполнять обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.2. Заместитель председателя комиссии имеет право:

4.2.1. Откладывать рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов комиссии с целью полного и всестороннего рассмотрения до следующего совещания.

**5. Обязанности секретаря комиссии**

5.1. Ведет протокол заседания комиссии.

5.2. Представляет протокол для подписания членам и утверждения председателю комиссии в течение 3-х дней после проведенного заседания.

5.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии.

5.4. Извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за 2 дня до начала заседания.

**6. Права и обязанности членов комиссии**

6.1. Принимать участие в разработке плана работы комиссии.

6.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

6.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта правил землепользования и застройки со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

6.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

6.5. Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

**7. Прекращение деятельности комиссии**

7.1. Комиссия действует до утверждения изменений в Правила землепользования и застройки Собранием депутатов Кузнецовского сельского поселения.

Приложение № 3

к постановлению

от 09.03.2023 г. № 10

**Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Кузнецовского сельского поселения (далее – комиссия)**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность |
| Избанова О.В. | Глава Кузнецовской сельской администрации |
| Беляева О.В. | Главный специалист Кузнецовской сельской администрации |
| Сидушкина В.А. | Консультант отдела архитектуры, муниципального хозяйства и ГОЧС администрации Горномарийского муниципального района (по согласованию) |
| Члены комиссии |
| Вальцева Н.В. | Специалист Кузнецовской сельской администрации |
| Толстов Ю.В. | Председатель Собрания депутатов Кузнецовского сельского поселения |
| Першуткин С.В. | Депутат Собрания депутатов Кузнецовского сельского поселения |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_