|  |  |
| --- | --- |
| **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ**  **МАРИ-ТУРЕК**  **МУНИЦИПАЛ РАЙОНЫН**  **МАРИЕЦ ЯЛ**  **КУНДЕМ**  **АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**  **ПУНЧАЛ** | **МАРИЙСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МАРИ-ТУРЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  **РАЙОНА**  **РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

**от 29 декабря 2023 года № 89**

**Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля**

**в Марийском сельском поселении на 2024год**

В соответствии с [Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»](http://docs.cntd.ru/document/902135756), [Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 г. № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами»](http://docs.cntd.ru/document/552050506), Марийская сельская администрация Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл постановляет:

1.Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля в Марийском сельском поселении на 2024 год согласно приложению.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования)

Глава Марийской

сельской администрации О.Г.Фадеева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Марийской  сельской администрации  от 29 декабря 2023 года № 89 |

**Программа**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля в Марийском сельском поселении на 2024 год**

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлениимуниципального жилищного контроля в Марийском сельском поселении

**ПАСПОРТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлениимуниципального жилищного контроля в Марийском сельском поселении на 2023 год (далее – Программа профилактики). |
| Правовые основания разработки программы | Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ  «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ);  Постановление Правительства РФ от 25.06.2021 г.  № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям». |
| Разработчик программы | Марийская сельская администрация |
| Сроки и этапы реализации программы | 2024 год |
| Источники финансирования | Финансирование не предусмотрено |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям |

**Раздел 1. Анализ и оценка состояния подконтрольной сферы**

В 2023 году проверки не проводились, ввиду отмены плановых проверок в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.03.2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, а также ввиду отсутствия в настоящее время объектов подконтрольной сферы.

**Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

Основными целями Программы профилактики являются:

1) Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) Обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований законодательства в сфере жилищного контроля в Марийском сельском поселении, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами Марийской сельской администрации.

5)Проведение профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:

- снижение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- внедрение способов профилактики, установленных Положением о муниципальном жилищном контроле в Марийском сельском поселении;

- повышение прозрачности деятельности контрольного органа;

- уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц;

- повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц;

6) Профилактика правонарушений в сфере муниципального жилищного фонда в Марийском сельском поселении.

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий,**

**сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и форма проведения мероприятия | Срок исполнения | должностные лица контрольного органа, ответственные за их реализацию | Способ реализации |
| 1. Информирование | | | | |
| 1. | Размещение на официальном Интернет-сайте контрольного органа и актуализация следующей информации: | | | |
| 1.1. | тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля | первичное размещение  I квартал 2024 года  актуализация ежемесячно | Главный специалист администрации | посредством размещения информации в разделе «муниципальный контроль» на официальном сайте |
| 1.2. | сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального жилищного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; | В течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений | Главный специалист администрации |
| 1.3. | утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования; | апрель 2024 года | Главный специалист администрации | посредством размещения информации в разделе «муниципальный контроль» на официальном сайте контрольного органа |
| 1.4. | руководства по соблюдению обязательных требований, установленных органами местного самоуправления и / или руководства по соблюдению обязательных требований, установленных федеральными НПА, сформированные федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими выработку государственной политики в данной сфере | Январь 2024 г. | Главный специалист администрации |
| 1.5. | перечень объектов контроля, либо перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий с указанием категории риска (при формировании плановых проверок) | Январь 2024 г. | Главный специалист администрации |
| 1.6 | перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска; |  | Главный специалист администрации |  |
| 1.7 | программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным (надзорным) органом (при проведении таких мероприятий); | В течение пяти дней со дня утверждения. | Главный специалист администрации | посредством размещения информации в разделе «муниципальный контроль» на официальном сайте контрольного органа |
| 1.8. | исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица; | актуализация ежемесячно | Главный специалист  администрации |
| 1.9. | сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия) | Январь 2024 | Главный специалист  администрации |
| 1.10. | доклады о муниципальном контроле; | I квартал года следующего за отчетным | Главный специалист администрации | посредством размещения информации в разделе «муниципальный контроль» на официальном сайте контрольного органа |
| 1.11. | доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа; | до 01 апреля 2024 года | Главный специалист  администрации |
| 1.12. | публичные обсуждения правоприменительной практики | ноябрь 2024 года | Главный специалист  администрации | посредством ВКС |
| 2. Обобщение правоприменительной практики | | | | |
| 2.1. | подготовка доклада с результатами обобщения правоприменительной практики | до 1 апреля 2024 года | Главный специалист администрации | анализ и письменное оформление результатов правоприменительной практики |
| 2.2. | публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике | до 1 марта 2024года | Главный специалист администрации | Посредством проведения ВКС |
| 3. Объявление предостережения | | | | |
| 3.1. | Выдача контролируемым лицам предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований | постоянно по мере необходимости | Главный специалист администрации | посредством выдачи лично или почтовым отправлением |
| 4. Консультирование | | | | |
| 4. | Разъяснение по вопросам:  положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального жилищного контроля в Марийском сельском поселении;  положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального жилищного контроля в Марийском сельском поселении;  порядка обжалования решений уполномоченных органов, действий (бездействий) должностных лиц осуществляющих муниципальный жилищный контроль в Марийском сельском поселении;  выполнения предписания, выданного по итогам контрольного мероприятия. | постоянно по мере поступления обращений | Главный специалист администрации | устно, письменно, посредством ВКС, посредством размещения письменных ответов на запросы по электронной почте |
| 5. Профилактический визит | | | | |
| 5. | Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.  Профилактический визит к лицам, приступившим к осуществлению деятельности в контролируемой сфере в 2024 году. | Указать дату, время, место планируемых мероприятий в том количестве, которое необходимо | Главный специалист администрации | Посредством посещения места осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. |

**Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Величина |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100 % |
| 2. | Удовлетворённость предпринимательского сообщества контрольной деятельностью в подконтрольной сфере | 70 % от числа обратившихся |
| 3. | Количество проведенных профилактических мероприятий | 100% от запланированных |

Для оценки эффективности и результативности программы профилактики используются следующие оценки показателей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| значение показателя | нет отклонения | отклонение больше 20% | отклонение больше 50 % |
| оценка | высокая эффективность | удовлетворительная эффективность | низкая эффективность |

По окончании года контрольный орган подводит итоги реализации программы профилактики, размещая отчёт на сайте контрольного органа не позднее февраля следующего за отчетным годом.