

**ОТЧЕТ**  
**о выполнении Плана работы архивного отдела**  
**администрации городского округа «Город Козьмодемьянск»**  
**за 2022 год**

**Общие положения**

В основу деятельности Архивного отдела в 2022 году была положена реализация Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Основные показатели за 2021 год выполнены.

17.03.2022 года на коллегии администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» заслушан отчет о работе архивного отдела за 2021 год.

Проведено заседание Координационного Совета по обеспечению сохранности архивных документов Архивного фонда Республики Марий Эл.

Проводилась работа с документами, отнесенными к республиканской собственности Республики Марий Эл:

- обеспыливание
- по данным документам выдано 50 справок социально-правового характера;

Документы, отнесенные к республиканской собственности Республики Марий Эл, закартонированы полностью, находятся в удовлетворительном состоянии.

**Обеспечение сохранности и государственный учет документов**  
**Архивного фонда Российской Федерации**

Соблюдаются нормативные требования по организации хранения и выдаче документов, различным категориям пользователей.

Администрацией городского округа «Город Козьмодемьянск» в 2022 году было затрачено 325 033, 17 рублей:

- за теплоснабжение – 250 438, 60 рублей
- за связь, интернет – 38 260,00 рублей
- за освещение – 2 793, 77 рублей
- охрана объекта – 15 721, 80
- канцтовары - 2000 рублей
- на приобретение системного блока 15 799,00 рублей

Осуществлены расходования субвенций из Республиканского бюджета Республики Марий Эл, связанных с выполнением отдельных государственных полномочий в области архивного дела в сумме 20 000 рублей (приобретение ИПБ (источник бесперебойного питания), приобретение системного блока).

В целях обеспечения физической сохранности документов произведены подшивка в количестве 40 ед.хр. (Р-27, Р-35, Р-39, Р-45).

Проведена работа по картонированию документов, закартонировано 249 ед.хр. Коробки приобретены учреждениями.

Проведена проверка наличия и состояния документов в архивном отделе в количестве 2804 ед.хр. (Р-41 Козьмодемьянский леспромхоз УМТП МАССР; Р-42 ОАО «Козьмодемьянская сплавная контора»; Р-43 ООО «Торсадо»; Р-44 Соловьёв Василий Флегонтович - почетный житель города Козьмодемьянска; Р-45 Козьмодемьянская швейная фабрика территориального производственного объединения местной и топливной промышленности МАССР; Р-46 ОАО «Мария»; Р-47 ЗАО «Козьмодемьянскмолрус»; Р-48 Коллекция документов личного происхождения «Человек на войне; Р-49 Коллекция документов по выборам; Р-50 ООО «Хлебушко»; Р-51 МУП «Благоустройство»; Р-52 МУ ПЖРЭП; Р-53 ООО «Козьмодемьянский завод металлоконструкций; Р-54 ДФГУП Козьмодемьянское хлебоприемное предприятие; Р-55 МУП «КБОЗ»; Р-56 МУП «ВКиД»; Р-57 МУП «Жилсервис»; Р-58 Козьмодемьянское РСУ; Р-59 СМУ-15; Р-40 ОАО «Производственник»; Р-61 ООО «СМУ-15»; Р-62 МПКХ; Р-63 МУП «Водоснабжение»; Р-64 ООО «Гидроканал»; Р-65 Коллекция фотодокументов; Р-66 ООО «Сельхозсервис»; Р-67 ГУП «Козьмодемьянский хлебозавод»; Р-68 ОАО «Козьмодемьянский хлебозавод «Мариберг»; Р-69 МОДО «ДДТ г. Козьмодемьянска»; Р-70 МУП «Лада»; Р-71 МБУ ДО «Козьмодемьянская ДШИ им А.Я. Эшпая»; Р-72 МУП «Козьмодемьянская типография»; Р-73 МОУ ДО «Козьмодемьянская ДХШ»; Р-74 МУП «Жилсервис»; Р-75 ООО «Вика»; Р-76 Коллекция документов личного происхождения «Почетные граждане г. Козьмодемьянска»; Р-77 Коллекция документов личного происхождения участников Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.; Р-78 ООО «Горномарийская механизированная строительная колонна»).

фотодокументов в количестве 1 ед.хр. (газета «Ведомости «Козьмы и Дамиана» за 2012 год).

В соответствии с регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, проведена работа по составлению сведений об изменении в составе и объеме фондов принятых на хранение в архивный отдел документов;

В БД «Архивный фонд» введено на уровне: «Фонд»- 1 фонд  
«Опись» - 1 опись  
«Дело»- 250 ед.хр.  
«Ед.уч.»- 18 ед.уч.

Своевременно вносятся изменения в учетные документы.

Составлено 16 паспортов архивов организаций-источников комплектования архивного отдела.

Режим хранения в архиве соблюдается.

## Организация комплектования документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами

В архивный отдел принято на хранение дел:

- управленческой документации от **13** учреждений **215** ед.хр. (МОУ «Лицей г. Козьмодемьянска» 6 дел за 2016/2017 уч.год; Администрация г. Козьмодемьянска 52 дела за 2016 год; Дом детского творчества 17 дел за 2016/2017 уч.год; Козьмодемьянский культурно-исторический музейный комплекс 5 дел за 2016 год; МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Козьмодемьянска» 6 дел за 2016/2017 уч.год; Козьмодемьянская ДХШ 10 дел. за 2016/2017 уч.год; Отдел культуры администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» 10 дел за 2016 год; Козьмодемьянская детская школа искусств им. А.Я. Эшпая 11 дел за 2016/2017 уч.год; КУМИ 20 дел за 2016 год; ООО «Потенциал» 15 дел за 2016 год ; Финуправление 23 дела за 2016 год; МУ «Отдел образования администрации МО «Городской округ «Город Козьмодемьянск» 21 дело за 2016 год; ОАО «Завод «Копир» 19 дел за 2016 год);

- по личному составу от **1** учреждения **34** ед.хр. (Общество с ограниченной ответственностью (ООО) «Технолог»).

- фотодокументов – **1** ед.хр/**18** ед.уч. ((МАУ) «Редакция газеты «Ведомости Козьмы и Дамиана» городского округа «Город Козьмодемьянск»).

На ЭПК Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл утверждено описей дел:

- управленческой документации **13** учреждений **241** ед.хр. МОУ «Лицей г. Козьмодемьянска» 15 дел за 2018/2019 уч.год; Администрация г. Козьмодемьянска 61 дело за 2019 год; СОШ № 1 12 дел за 2018/2019 уч.год; Козьмодемьянский культурно-исторический музейный комплекс 10 дел за 2019 год; АО «Завод Копир» 29 дел за 2019 год; ООО «Потенциал» 14 дел за 2019 год; МОДО «ДДТ г. Козьмодемьянска» 17 дел за 2018/2019 уч.год; МБУ ДО «КДШИ им. А.Я. Эшпая» 14 дел за 2018/2019 уч.год; Финансовое управление администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» 15 дел за 2019 год; Отдел культуры администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» 11 дел за 2019 год; КУМИ 8 дел за 2019 год; МБУ ДО «Козьмодемьянская ДХШ» 14 дел за 2018/2019 уч. год ; МУ «Отдел образования администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» 23 дела за 2019 год).

- по личному составу **267** ед.хр. (учреждения те же)

- фотодокументов **1** ед.хр/ **18** ед.уч. ((МАУ) «Редакция газеты «Ведомости Козьмы и Дамиана» городского округа «Город Козьмодемьянск»)

Проведена плановая проверка наличия и состояния документов в организациях-источниках комплектования:

- на бумажной основе в количестве **2255** ед.хр. (КУМИ, Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Козьмодемьянска; ООО «Потенциал»).

Проведен семинар по повышению квалификации работников ответственных за делопроизводство и архив в ведомственных учреждениях, организациях-источниках комплектования архивного отдела.

Оказаны консультации ответственным за делопроизводство и архив организаций.

Оказана методическая и практическая помощь учреждениям по разработке и внедрению:

- номенклатур дел- 1 (МОУ «Лицей г. Козьмодемьянска»)

Оказана методическая и практическая помощь в упорядочении документов и составление описей **14** учреждениям (МОУ «Лицей г. Козьмодемьянска»; Администрация г. Козьмодемьянска; СОШ № 1; Козьмодемьянский культурно-исторический музейный комплекс; АО «Завод Копир»; ООО «Потенциал»; МОДО «ДДТ г. Козьмодемьянска»; МБУ ДО «КДШИ им. А.Я. Эшпая»; Финансовое управление администрации городского округа «Город Козьмодемьянск»; Отдел культуры администрации городского округа «Город Козьмодемьянск»; КУМИ; МБУ ДО «Козьмодемьянская ДХШ»; МУ «Отдел образования администрации городского округа «Город Козьмодемьянск»; ООО «Мария»).

#### **Создание информационно-поисковых систем и использование архивных документов**

Проведено описание фотодокументов в количестве 18 ед. уч. Составлено 18 тематических карточек на фотодокументы.

В рамках БД «Сведения о документах по личному составу, хранящихся в государственных и муниципальных архивах Республики Марий Эл» представлены сведения о документах по личному составу, поступивших на хранение в архивный отдел в 2022 году, в том числе в электронном виде.

Опубликована 3 статьи в газете «Ведомости Козьмы и Дамиана»:

- 1 информационная статья;

- 2 статьи – «Взгляд сквозь столетия» - к 100-летию почетного гражданина города Козьмодемьянска, ветерана Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. Соловьева В.Ф., по материалам архивного отдела; «Хранители документальной истории» - о мероприятии к 100-летию Архивной службы Республики Марий Эл, проходившем в г.Йошкар-Оле.

Подготовлена выставка архивных документов, посвященная 100-летию Архивной службы Республики Марий Эл.

Исполнено 374 запросов граждан социально-правового характера, из них 314—с положительным результатом, 22—поступило через МФЦ, 199—от Пенсионного фонда.

Во временное пользование документы не выдавались.

Представлены 2 инициативные информации (в многофункциональный центр; в Управление установлений пенсий Отделения ПФР по Республике Марий Эл о документах по личному составу, хранящихся в архивном отделе).

Руководитель архивного отдела

О.В.Ямолкина