|  |  |
| --- | --- |
| РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙ  МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКА  МОРКО МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН  КОКЛАСОЛА ЯЛЫСЕ  АДМИНИСТРАЦИЙ | РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ  МОРКИНСКИЙ  МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  КОРКАТОВСКАЯ  СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 сентября 2023 года № 71

О создании и деятельности согласительной комиссии по урегулированию замечаний к проекту генерального плана Коркатовского сельского поселения Моркинского муниципального района Республики Марий Эл

В соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с целью урегулирования замечаний к проекту генерального плана Коркатовского сельского поселения Моркинского муниципального района Республики Марий Эл, Коркатовская сельская администрация п о с т а н о в л я е т:

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию замечаний к проекту генерального плана Коркатовского сельского поселения Моркинского муниципального района Республики Марий Эл.
2. Утвердить положение о согласительной комиссии по урегулированию замечаний к проекту генерального плана Коркатовского сельского поселения Моркинского муниципального района Республики Марий Эл (приложение №1).
3. Утвердить состав согласительной комиссии по урегулированию замечаний к проекту генерального плана Коркатовского сельского поселения Моркинского муниципального района Республики Марий Эл (приложение №2).
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном интернет-портале Республики Марий Эл, в газете «Моркинская земля» и информационных стендах сельского поселения.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Коркатовской сельской администрации Л.М.Семенова

Приложение № 1

к постановлению Коркатовской сельской администрации

от 25.09.2023 № 71

ПОЛОЖЕНИЕ

о согласительной комиссии по урегулированию замечаний к проекту генерального плана Коркатовского сельского поселения Моркинского муниципального района Республики Марий Эл.

1. Общие положения

1.1. Согласительная комиссия создаётся с целью урегулирования замечаний, послуживших основанием для отказа в согласовании проекта генерального плана Коркатовского сельского поселения Моркинского муниципального района Республики Марий Эл (далее – проект генерального плана).

1.2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 24.03.2007 № 178 «Об утверждении Положения о согласовании проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации», приказом Минэкономразвития России от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», Уставом Коркатовской сельской администрации Моркинского муниципального района Республики Марий Эл, настоящим положением.

1.3. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими заинтересованными лицами.

1.4. Состав согласительной комиссии утверждается постановлением Шалинской сельской администрации. При необходимости в состав согласительной комиссии могут вноситься изменения. В состав согласительной комиссии включаются:

а) представители органов исполнительной власти Республики Марий Эл: Министерство природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл;

Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства;

Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл.

б) представители заказчика;

в) представители разработчика проекта.

1.5. Место работы согласительной комиссии определяется председателем согласительной комиссии и доводится до сведения членов согласительной комиссии, заинтересованных лиц не менее чем за 3 рабочих дня до ее заседания.

1.6. Согласительная комиссия является временной. Срок работы согласительной комиссии составляет два месяца с даты ее создания. Датой создания согласительной комиссии является дата принятия постановления Коркатовской сельской администрации о создании согласительной комиссии.

2. Цель и результат работы согласительной комиссии

2.2. Целью работы согласительной комиссии является рассмотрение и урегулирование замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласования проекта генерального плана Коркатовского сельского поселения Моркинского муниципального района Республики Марий Эл.

2.2. По итогам работы согласительной комиссии принимается решение в соответствии с требованиями документов, перечисленных в пункте 1.2 настоящего положения.

2.3. Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) согласовать проект генерального плана Коркатовской сельского поселения Моркинского муниципального района Республики Марий Эл с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом;

б) отказать в согласовании проекта генерального плана Коркатовского сельского поселения Моркинского муниципального района Республики Марий Эл с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

2.4. Результаты работы согласительной комиссии отражаются в протоколе заседания указанной комиссии.

2.5. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет главе Коркатовской сельской администрации:

а) при принятии решения, указанного в подпункте «а» пункта 2.3 настоящего положения - проект генерального плана с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания согласительной комиссии, материалами в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам;

б) при принятии решения, указанного в подпункте «б» пункта 2.3 положения - несогласованный проект генерального плана, заключение о несогласии с проектом проект генерального плана, протокол заседания согласительной комиссии, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

Указанные в подпункте «б» настоящего пункта документы и материалы могут содержать:

1) предложения об исключении из проекта генерального плана материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

2) план согласования указанных в подпункте 1 пункта 2.5 настоящего положения вопросов после утверждения проекта генерального плана путем подготовки предложений о внесении в него соответствующих изменений.

2.6. Глава Коркатовской сельской администрации на основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта генерального плана в представительный орган или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

3.Деятельность согласительной комиссии

3.1. Заседания согласительной комиссии организует и ведет ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя согласительной комиссии.

3.2. На заседании согласительной комиссии рассматриваются замечания, послужившие основанием для подготовки заключения об отказе в согласования проекта генерального плана. В случае неприбытия (отсутствия) членов комиссии на заседание согласительной комиссии при условии надлежащего уведомления о дате и месте проведения и наличии подтверждающих документов о таком уведомлении, заседание комиссии проводится без их присутствия.

3.3. Надлежащим уведомлением членов согласительной комиссии о дате и месте заседания согласительной комиссии считается направление уведомления по факсимильной связи по факсу, по электронной почте, по почте.

3.4. В ходе рассмотрения и урегулирования разногласий комиссией рассматриваются следующие вопросы:

1) рассмотрение вопросов, отраженных в заключении об отказе в согласовании проекта генерального плана;

2) формирование предложений об исключении из проекта генерального плана материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

3) разработка и согласование плана согласования указанных в пункте 2 настоящей части вопросов после утверждения проекта генерального плана путем подготовки предложений о внесении в проект генерального плана соответствующих изменений.

3.5. Комиссия правомочна рассматривать вопросы в случае, если на заседании присутствуют 1/2 и более ее членов.

3.6. Заседания согласительной комиссии оформляются протоколом. Протокол утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение члена согласительной комиссии. Протокол заседания согласительной комиссии составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после завершения заседания. Решение согласительной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов согласительной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя согласительной комиссии.

3.7. Решение согласительной комиссии вступает в силу с момента его утверждения и является основанием для осуществления соответствующих действий Шалинской сельской администрации.

3.8. Протоколы всех заседаний согласительной комиссии и копии материалов хранятся в Коркатовской сельской администрации.

4. Права и обязанности председателя,

секретаря, членов согласительной комиссии

4.1. Председатель согласительной комиссии:

4.1.1. Руководит, организовывает и контролирует деятельность согласительной комиссии.

4.1.2. Ведет заседания согласительной комиссии.

4.1.3. Утверждает протоколы заседания согласительной комиссии.

4.1.4. Снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, которые не относятся к деятельности комиссии.

4.1.5. Созывает в случае необходимости внеочередное заседание согласительной комиссии.

4.2. Права и обязанности секретаря согласительной комиссии:

4.2.1. Организовывает подготовку и проведение заседания согласительной комиссии.

4.2.2. Осуществляет техническое обеспечение деятельности согласительной комиссии, а также хранение протоколов заседаний и иных документов согласительной комиссии. Ведет протоколы заседаний согласительной комиссии.

4.2.3. Направляет уведомление членам согласительной комиссии о дате и месте заседания согласительной комиссии не менее чем за 2 рабочих дня до начала заседания согласительной комиссии.

4.2.4. Представляет протокол председателю согласительной комиссии на утверждение.

4.3. Права и обязанности членов согласительной комиссии:

4.3.1. Участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях согласительной комиссии. Высказывать рекомендации, предложения и дополнения в устном или письменном виде, касающиеся основных разногласий, со ссылкой на конкретные нормативно-правовые акты.

4.3.2. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания согласительной комиссии.

4.3.3. Ставить в известность секретаря комиссии об отсутствии возможности присутствовать на заседании согласительной комиссии.

5. Прекращение деятельности комиссии

5.1. Комиссия прекращает свою деятельность по истечении срока, на который она была создана, или по решению главы Коркатовской сельской администрации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению Коркатовской сельской администрации

от 25.09.2023 № 71

СОСТАВ  
согласительной комиссии по урегулированию замечаний к проекту

к проекту генерального плана Коркатовской сельского поселения

Моркинского муниципального района Республики Марий Эл.

|  |  |
| --- | --- |
| Павлов Владимир Альбертович | - глава Коркатовской сельской администрации, председатель комиссии. |
| Галкин Сергей Валлерианович | - руководитель отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации Моркинского муниципального района, заместитель председателя комиссии (по согласованию). |
| Илларионова Анна Евгеньевна | - ведущий специалист Коркатовской сельской администрации, секретарь. |
| Члены комиссии: | |
| Бахтина Ольга Витальевна | - главный специалист – эксперт Министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл (по согласованию) |
| Козлов Илья Евгеньевич | - начальник отдела архитектуры и градостроительства Республики Марий Эл (по согласованию) |
| Сосновский Сергей Викторович | - директор ООО «Максима» (по согласованию) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_