Приложение N 13

Утверждена

приказом Федеральной службы

по надзору в сфере образования и науки

от 08.07.2022 N 769

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | QR-код |

 Проверочный лист,

 используемый органами исполнительной власти субъектов

 Российской Федерации, осуществляющими переданные

 Российской Федерацией полномочия в сфере образования,

 при осуществлении федерального государственного контроля

 (надзора) в сфере образования в части порядка организации

 и осуществления образовательной деятельности

 по дополнительным профессиональным программам

 1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов

федерального государственного контроля (надзора), регионального

государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный

государственный контроль (надзор) в сфере образования.

 2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать наименование органа исполнительной власти субъекта

 Российской Федерации, осуществляющего переданные

 Российской Федерацией полномочия в сфере образования)

 3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособрнадзора

от 08.07.2022 N 769 "Об утверждении форм проверочных листов, используемых

органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации,

осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере

образования, при осуществлении федерального государственного контроля

(надзора) в сфере образования".

 4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая

выездная проверка (далее - проверка):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального

предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или)

основной государственный регистрационный номер индивидуального

предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания),

наименование юридического лица, его идентификационный номер

налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер,

адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных

структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 7. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской

Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в

сфере образования о проведении проверки, подписанного уполномоченным

должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской

Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в

сфере образования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 8. Учетный номер проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных

требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении

контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Список контрольных вопросов | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо") | Примечание |
| 1. | Представлено ли организацией дополнительного профессионального образования/профессиональной образовательной организацией/организацией, осуществляющей обучение (далее - организация), в структуре программы повышения квалификации описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения? | Пункт 6 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам [<1>](#P204) (далее - Порядок N 499) |  |  |
| 2. | Представлено ли организацией в структуре программы профессиональной переподготовки: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации? | Пункт 6 Порядка N 499 |  |  |
| - характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы? |  |  |
| 3. | Направлено ли содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения? | Пункт 7 Порядка N 499 |  |  |
| 4. | Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе? | Пункт 8 Порядка N 499 |  |  |
| 5. | Установлено ли организацией количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе? | Пункт 9 Порядка N 499 |  |  |
| 6. | Структура дополнительной профессиональной программы включает:- цель обучения? | Пункт 9 Порядка N 499 |  |  |
| - планируемые результаты обучения? |  |  |
| - учебный план? |  |  |
| - календарный учебный график? |  |  |
| - рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)? |  |  |
| - организационно-педагогические условия? |  |  |
| - формы аттестации? |  |  |
| - оценочные материалы? |  |  |
| - иные компоненты? |  |  |
| 7. | Определяет ли учебный план дополнительной профессиональной программы перечень, трудоемкость, последовательность и распределение:- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)? | Пункт 9 Порядка N 499 |  |  |
| - иных видов учебной деятельности обучающихся? |  |  |
| - форм аттестации? |  |  |
| 8. | Определены ли образовательной программой и (или) договором об образовании:- формы обучения? | Пункт 12 Порядка N 499 |  |  |
| - сроки освоения дополнительной профессиональной программы? |  |  |
| 9. | Установлены ли следующие сроки освоения дополнительной профессиональной программы:- минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не менее 16 часов? | Пункт 12 Порядка N 499 |  |  |
| - минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки не менее 250 часов? |  |  |
| 10. | Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации? | Пункт 14 Порядка N 499 |  |  |
| 11. | Организация определила форму итоговой аттестации при освоении дополнительных профессиональных образовательных программ? | Пункт 19 Порядка N 499 |  |  |
| 12. | Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке? | Пункт 19 Порядка N 499 |  |  |
| 13. | Организация установила образец справки об обучении или о периоде обучения и выдает ее лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации? | Пункт 19 Порядка N 499 |  |  |
| 14. | Организация установила ли образец бланка документа о квалификации? | Пункт 19 Порядка N 499 |  |  |
| 15. | При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации? | Пункт 20 Порядка N 499 |  |  |

 10. Дата заполнения проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

 должностного лица органа исполнительной власти субъекта

 Российской Федерации, осуществляющего переданные

 Российской Федерацией полномочия в сфере образования,

 проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

--------------------------------

<1> Утвержден приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 (зарегистрирован Минюстом России 20 августа 2013 г., регистрационный N 29444) с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. N 1244 (зарегистрирован Минюстом России 14 января 2014 г., регистрационный N 31014).

 *Приказ Рособрнадзора от 08.07.2022 N 769 "Об утверждении форм проверочных листов, используемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования" {КонсультантПлюс}*