


СОГЛАСОВАН

Министр цифрового развития
Республики Марий Эл
В.Д. Суворов
«19» 02 2024 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом АУ Республики Марий Эл
«Дирекция МФЦ»

от «14» 02 2024 г. № 32 -ОД

Перечень**дополнительных (сопутствующих) и прочих, в том числе платных услуг,
оказываемых в обособленных подразделениях АУ Республики Марий Эл «Дирекция
МФЦ» с количеством окон обслуживания 2 и более (МФЦ)**

№ п/п	Наименование услуги	Цена услуги (в рублях)	Срок оказания услуги ¹
1.	Услуги, оказываемые на платной основе		
1.1.	Копирование (формат А4) за 1 страницу	10	При обращении за услугой. При копировании (сканировании) более 30 страниц - в течение 1 рабочего дня.
1.2.	Сканирование (формат А4) с записью на электронный носитель клиента за 1 страницу	20	
1.3.	Печать документа с электронного носителя (формат А4) за 1 страницу	10	При обращении за услугой
1.4.	Выезд работника МФЦ к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг – 1 пакет документов, 1 адрес Прием заявления и документов за каждый последующий пакет документов в рамках одного выезда	1400²	В течение 10 рабочих дней с даты предоставления заказчиком всех документов и информации, необходимых для ее оказания, и оплаты стоимости услуги
		320²	
1.5.	Выезд работника МФЦ к заявителю для доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг - 1 адрес	680²	
1.6.	Подготовка проекта договора купли-продажи объекта недвижимости (без использования кредитных средств, без использования материнского капитала или жилищных сертификатов, с количеством сторон не более двух, с участием не более одного лица на одной стороне, с количеством объектов не более двух)	1000	В течение одного рабочего дня с даты предоставления заказчиком всех документов и информации, необходимых для ее оказания, и оплаты стоимости услуги
1.7.	Подготовка проекта договора дарения объекта недвижимости (с количеством сторон не более двух, с участием не более одного лица на одной стороне, с количеством объектов не более двух)	1000	
1.8.	Подготовка проекта соглашения о разделе объекта недвижимости, находящегося в общей собственности нескольких лиц (с количеством сторон не более двух, с участием не более одного лица на одной стороне)	1000	

¹ Оказание услуги может быть приостановлено по техническим причинам.² Перечень категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Марий Эл осуществляется бесплатно утвержден Постановлением Правительства Республики Марий Эл от 03.11.2016 № 493.

1.9.	Подготовка проектов документов, указанных в п. 1.6. - 1.8. настоящего Перечня, с добавлением количества сторон, либо с добавлением количества объектов недвижимости с установлением цены за каждую единицу увеличения участников (объектов) – за 1 участника (1 объект)	230	При обращении за услугой (при условии предоставления заказчиком всех документов и информации, необходимых для ее оказания, и оплаты стоимости услуги)
1.10.	Внесение дополнений в ранее составленные учреждением проекты договоров, указанные в п. 1.6. – 1.8. настоящего Перечня	230	В течение одного рабочего дня с даты предоставления заказчиком всех документов и информации, необходимых для ее оказания, и оплаты стоимости услуги
1.11.	Подготовка проекта расписки в получении денежных средств	190	В течение одного рабочего дня с даты предоставления заказчиком всех документов и информации, необходимых для ее оказания, и оплаты стоимости услуги
1.12.	Подготовка проекта акта приема-передачи объекта недвижимости	270	В течение одного рабочего дня с даты предоставления заказчиком всех документов и информации, необходимых для ее оказания, и оплаты стоимости услуги
1.13.	Предоставление в аренду частей нежилого помещения, общей площадью 275,5 кв. м, 1 этаж, расположенного по адресу: Республика Марий Эл, г. Волжск, ул. Кузьмина, д. 16, помещение 1000. (Услуги оказываются при наличии свободных для предоставления в аренду помещений (частей помещений)).	6 350 руб. в расчете на год за 1 кв.м.	До одного года
1.14.	Оказание услуг по предоставлению места для размещения рекламы в АУ Республики Марий Эл «Дирекция МФЦ»	Цена услуги указана в публичной оферте	Согласно условиям договора
2.	Услуги, оказываемые бесплатно		
2.1.	Прием заявок на открытие расчетного счета в кредитной организации от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) (1 услуга)	Бесплатно	При обращении за услугой
2.2.	Прием заявлений на регистрацию юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей и открытие расчетных счетов		
2.3.	Доступ к справочной правовой системе		
2.4.	Прием и выдача документов в рамках заключения договора на техническое обслуживание и ремонт внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования		

2.5.	Оказание услуг по информированию и/или приему заявлений на оформление договора теплоснабжения в связи со сменой собственника нежилого/жилого помещения***		
2.6.	Оказание услуг по приему заявлений на заключение, переоформление договоров холодного водоснабжения или водоотведения, или единого договора холодного водоснабжения и водоотведения***		
2.7.	Прием денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с помощью терминалов для проведения оплаты с использованием платежных банковских карт	Возможна комиссия в размере, установленном банком**	Прием денежных средств осуществляется при обращении за государственной или муниципальной услугой, предоставление которой организовано в Учреждении
2.8.	Прием платежей по оплате услуг жилищно-коммунальных хозяйств и т.д.		При обращении за услугой

Порядок оплаты услуг, оказываемых на платной основе

Оплата дополнительных (сопутствующих) и прочих платных услуг, за исключением услуг по предоставлению в аренду недвижимого имущества, принадлежащего Учреждению, производится заказчиком до момента оказания услуг посредством наличных или безналичных расчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации. При обращении за оказанием дополнительных (сопутствующих) платных услуг заказчик предоставляет Учреждению документ, подтверждающий факт оплаты оказанных услуг, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Оплата услуг по предоставлению в аренду недвижимого имущества, принадлежащего АУ Республики Марий Эл «Дирекция МФЦ», производится в сроки и в порядке, установленном в договоре аренды. Подробная информация приведена в Положении об оказании дополнительных (сопутствующих) и прочих, в том числе платных услуг Автономным учреждением Республики Марий Эл «Дирекция многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Марий Эл».

** Оплата услуг банка осуществляется в порядке, определяемом банком.

*** Услуга предоставляется в Йошкар-Олинском обособленном подразделении № 2 Учреждения.