**КРАСНОСТЕКЛОВАРСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МОРКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**Постановление**

« 28 » февраля 2022 г. № 11

**Об утверждении формы проверочного листа, применяемого**

**при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Красностекловарского сельского поселения**

**Моркинского муниципального района Республики Марий Эл**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов»,

Красностекловарская сельская администрация **постановила**:

**1.** Утвердить прилагаемую форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Красностекловарского сельского поселения Моркинского муниципального района Республики Марий Эл.

**2**.Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке на информационных стендах поселения и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном Интернет-портале Республики Марий Эл, страница Красностекловарское сельское поселение по адресу: [http://mari-el.gov.ru/morki/krasnsteklovar/](http://spsearch.gov.mari.ru:32643/morki/krasnsteklovar/) .

**3.**Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

**4.**Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Красностекловарской

сельской администрации Т.Н.Губайдуллина

Приложение

к постановлению Красностекловарской

сельской администрации

от « 28» февраля 2022 г.. № 11

|  |  |
| --- | --- |
|  | QR-код  На документы, оформляемые контрольным органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет",содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ.  При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются без ограничений доступа к ним |

ФОРМА

проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Красностекловарского сельского поселения Моркинского муниципального района

Республики Марий Эл

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного органа реквизиты нормативного правового акта об

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ утверждении формы проверочного листа)

1. Объект контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Контролируемое лицо (фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика

и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением

проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного

номера контрольного мероприятия в едином реестре проверок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица (лиц)

контрольного органа, проводящего (-их) контрольное мероприятие и

заполняющего (-их) проверочный лист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Перечень контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных

требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или

несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем,

гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопрос, отражающий содержание обязательных требований | Соотнесенные со списком контрольных вопросов реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов | Ответы на вопросы | | | |
| да | нет | неприме-нимо | приме-чание |
| 1 | Соблюдаются ли общие требования к организации содержанию и благоустройству территории? | Раздел 2 Правил благоустройства территории Красностекловарского сельского поселения, утвержденных решением Собрания депутатов Красностекловарского сельского поселения от 19.12.2019 г. № 21  (далее - Правила благоустройства) |  |  |  |  |
| 2 | Соответствует ли размещение домовых знаков, световых вывесок, рекламных конструкций на зданиях и сооружениях? | Раздел 8,11,14  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 3 | Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к входным группам зданий жилого и общественного назначения? | Раздел 11,21  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 4 | Соблюдаются ли общие требования к содержанию и уборке территорий поселения в зимний, летний период? | Раздел 4  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 5 | Осуществляется ли сбор отходов и содержание контейнерных площадок? | Раздел 15  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 6 | Соблюдаются ли требования к внешнему виду и размещению инженерного и технического оборудования фасадов зданий, сооружений? | Раздел 11  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 7 | Соблюдаются ли требования к обустройству и оформлению строительных объектов и площадок? | Раздел 13  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 8 | Соблюдается ли порядок оформления разрешительной документации и  порядок осуществления земляных работ? | Раздел 18  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 9 | Соответствуют ли требования обустройства и содержания гаражей, открытых стоянок для постоянного и временного хранения транспортных средств требованиям Правил благоустройства? | Раздел 6  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 10 | Соответствуют ли требования к размещению технических средств связи требованиям Правил благоустройства? | Раздел 7  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 11 | Соответствует ли порядок содержания зеленых насаждений требованиям Правил благоустройства? | Раздел 10  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 12 | Соответствует ли порядок производства проектных и строительных работ  в зоне зеленых насаждений? | Раздел 10  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 13 | Соответствует ли правила содержания зон отдыха? | Раздел 9  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 14 | Соответствует ли порядок сноса (удаления) и (или) пересадки зеленых насаждений требованиям Правил благоустройства? | Раздел 10  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 15 | Соответствует ли санитарное и техническое состояние общественных туалетов требованиям Правил благоустройства? | Раздел 17  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 16 | Соответствует ли порядок содержания животных? | Статья 22  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 17 | Соответствуют ли требования к содержанию мест погребения (мест захоронения) требованиям Правил благоустройства? | Раздел 16  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 18 | Соответствуют ли требования к содержанию земельных участков требованиям Правил благоустройства? | Раздел 12  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 19 | Соответствуют ли требования к размещению наружной рекламы и информации требованиям Правил благоустройства? | Раздел 19  Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 20 | Соответствуют ли требования к содержанию дорог и тротуаров, искусственных сооружений требованиям Правил благоустройства? | Раздел 5  Правил благоустройства |  |  |  |  |

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя контролируемого лица)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист)

Копию проверочного листа получил/а/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его полномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (подпись)