****

Четырнадцатая сессия

Собрания депутатов муниципального образования

 «Визимьярское сельское поселение»

третьего созыва

РЕШЕНИЕ

 Собрания депутатов

Визимьярского сельского поселения

 от 06 июня 2016 г. №102

**Об утверждении** **Положения** **о комиссии Собрания депутатов**

**по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера, по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования «Визимьярское сельское поселение» и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и протестом прокуратуры от 30.03.2016 №02-08-2016 на отдельные положения решения Собрания депутатов Визимьярского сельского поселения об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Визимьярское сельское поселение», и урегулированию конфликта интересов» Собрание депутатов Визимьярского сельского поселения р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемое Положения о комиссии Собрания депутатов

по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования «Визимьярское сельское поселение» и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить состав комиссии Собрания депутатов по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования «Визимьярское сельское поселение» и урегулированию конфликта интересов

 3. Признать утратившими силу:

а) Решение Собрания депутатов от 24.07.2016 г. №163 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Визимьярское сельское поселение» и урегулированию конфликта интересов»;

б) [Положение](#Par56) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Визимьярское сельское поселение» и урегулированию конфликта интересов, утвержденное решением Собрания депутатов от 19 февраля 2016 года №76 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования

«Визимьярское сельское поселение»,

Председатель Собрания депутатов С.М.Лежнина

 *Утверждено*

*решением Собрания депутатов*

 *Визимьярского сельского поселения*

*от «\_\_\_»* \_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_

 **Положение** **о комиссии Собрания депутатов**

**по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера, по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования «Визимьярское сельское поселение» и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок формирования и деятельности комиссии Собрания депутатов муниципального образования «Визимьярское сельское поселение» по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования «Визимьярское сельское поселение» и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, должность главы администрации муниципального образования «Визимьярское сельское поселение» (далее – Комиссия, Собрание депутатов, глава администрации).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, законами Республики Марий Эл и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Визимьярское сельское поселение».

3. Основной задачей Комиссии является содействие Собранию депутатов:

а) в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, главой администрации ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия образуется решением Собрания депутатов.

Члены Комиссии выбирают из своего состава председателя Комиссии, его заместителя и секретаря. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. В состав Комиссии входят депутаты Собрания депутатов, должностное лицо администрации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (по согласованию), а также представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, деятельность которых связана с муниципальной (государственной) службой.

6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

7. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса вправе участвовать Председатель Собрания депутатов.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только депутатов Собрания депутатов, недопустимо.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представленные секретарем Комиссии материалы проверки, свидетельствующие:

о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, главой администрации недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, главой администрации, руководителем финансового отдела требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Комиссию:

обращение гражданина, замещавшего (замещающего) должность главы администрации, руководителя финансового отдела о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы;

заявление лица, замещающего муниципальную должность, главы администрации о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление лица о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ;

уведомление лица, замещающего муниципальную должность, главы администрации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Председателя Собрания депутатов или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения главой администрации требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции;

г) материалы проверки, свидетельствующие о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, главой администрации недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации Председателю Собрания депутатов уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность главы администрации трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б»
пункта 10 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим (замещающим) должность главы администрации Председателю Комиссии. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Секретарем Комиссии осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г.№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Комиссия обязана рассмотреть обращение гражданина, замещавшего (замещающего) должность главы администрации, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение 7 дней со дня поступления указанного обращения и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение 3 рабочих дней.

13. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, может быть подано главой администрации, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

14. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в течение десяти календарных дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати календарных дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами](#P141) 15 и 16 настоящего Положения;

б) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, главы администрации, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию, и с результатами ее проверки.

15. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 10 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

17. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, главы администрации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, глава администрации указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом «б» пункта 10](#P113) настоящего Положения.

18. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, главы администрации в случае:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом «б» пункта 10](#P113) настоящего Положения, не содержится указания о намерении лица, замещающего муниципальную должность, главы администрации лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если лицо, замещающее муниципальную должность, глава администрации, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

19. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, главы администрации (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

20. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «а» пункта 10](#P111) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, главой администрации являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, главой администрации, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Собранию депутатов применить к лицу, замещающему муниципальную должность, главе администрации, конкретные меры, предусмотренные федеральным законом.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «а» пункта 10](#P112) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, глава администрации соблюдали требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, глава администрации не соблюдали требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Собранию депутатов указать лицу, замещающему муниципальную должность, главе администрации, на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к нему меры, предусмотренные федеральным законом.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, главой администрации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, главой администрации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, главе администрации принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, главой администрации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Собранию депутатов применить к лицу, замещающему муниципальную должность, главе администрации меры, предусмотренные федеральным законом.

*25.* По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта «б» пункта 10](#P116) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует Собранию депутатов применить к лицу, замещающему муниципальную должность, главе администрации меры, предусмотренные федеральным законом.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта «б» пункта 10](#P118) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, главой администрации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, главой администрации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, главе администрации, и (или) Собранию депутатов принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, глава администрации не соблюдали требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия Собранию депутатов рекомендует применить к лицу, замещающему муниципальную должность, главе администрации, руководителю финансового отдела меры, предусмотренные федеральным законом.

27. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом «в» пункта 10](#P120) настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, главой администрации в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, главой администрации в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Собранию депутатов применить к лицу, замещающему муниципальную должность, меры, предусмотренные федеральным законом, и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность главы администрации одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует Председателя Собрания депутатов проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

30. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах «а»](#P110), [«б»](#P113), [«г»](#P121) и «д» пункта 10 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами](#P154) 24-26, 28, 29 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

31. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Собрания депутатов, решений или поручений Председателя Собрания депутатов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Председателя Собрания депутатов.

32. Решения Комиссии по вопросам, указанным в [пункте 10](#P109) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

33. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании, и носят рекомендательный характер для Собрания депутатов, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, носит обязательный характер.

34. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества лица, замещающего муниципальную должность, главы администрации в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, главе администрации претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, главы администрации, других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

35. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность, глава администрации.

36. Копии протокола заседания Комиссии в течение 7 календарных дней со дня заседания направляются Председателю Собрания депутатов, полностью или в виде выписок из него – лицу, замещающему муниципальную должность, главе администрации, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

37. Председатель Собрания депутатов обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вынести на сессию Собрания депутатов вопрос о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, главе администрации мер, предусмотренных федеральным законом, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

Председатель Собрания депутатов не позднее, чем за 10календарных дней до дня проведения сессии Собрания депутатов информирует лицо, замещающее муниципальную должность, главу администрации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, о дате, времени и месте проведения сессии Собрания депутатов.

О принятом решении Председатель Собрания депутатов в письменной форме уведомляет лицо, замещающее муниципальную должность, главу администрации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта, и Комиссию не позднее10календарных дней со дня принятия решения Собранием депутатов.

Решение Собрания депутатов оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

38. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) главы администрации об этом представляется главе сельского поселения для решения вопроса о применении к главе администрации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

39. В случае установления Комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, главой администрации действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, Председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы Председателю Собрания депутатов для направления в правоприменительные органы в течение трех календарных дней, а при необходимости - немедленно.

40.Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу главы администрации, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

41. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Собрания депутатов Визимьярского сельского поселения, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

42. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседание Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Утверждена*

*решением Собрания депутатов*

 *Визимьярского сельского поселения*

*от «\_» \_\_\_ 2016 г. № \_\_\_*

**КОМИССИЯ**

**Собрания депутатов**

**по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера и урегулированию конфликта интересов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Должность | примечание |
| Калинина Галина Витальевна | Заместитель председателя Собрания депутатов Визимьярского сельского поселения | Председатель комиссии |
| Зыкова Татьяна Леонидовна | Председатель постоянной комиссии по бюджету и социально-экономическому развитию | Заместитель председателя комиссии |
| Максимова Асия Курбановна | Главный специалист администрации Визимьярского сельского поселения | Секретарь комиссии |
| Тахавеева Татьяна Павловна | Депутат Собрания депутатов Визимьярского сельского поселения | Член комиссии |
| ДолгушеваАнастасия Павловна(по согласованию) | Главный специалист сектора по правовым вопросам администрации Килемарского муниципального района | Член комиссии |
| СмирноваЕлена Евгеньевна(по согласованию) | Кандидат экономических наук, доцент кафедры управления и права Поволжского государственного технического университета | Член комиссии |