

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
ГБУ РМЭ "Стоматологическая
поликлиника г. Йошкар-Олы"
И.С. Лебедева

Профсоюз работников
здравоохранения РМЭ
Марийская республиканская
Первичная организация профсоюза
ГБУ РМЭ «Стоматологическая
поликлиника г. Йошкар-Олы»
17 декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач
ГБУ РМЭ "Стоматологическая
поликлиника г. Йошкар-Олы"
И.В. Шмарова



17 декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кабинете ночных дежурств ГБУ РМЭ «Стоматологическая поликлиника г. Йошкар-Олы»

1. Кабинет ночных дежурств (далее - КНД) является структурным подразделением ГБУ РМЭ «Стоматологическая поликлиника г. Йошкар-Олы» (далее – учреждение), деятельность которого направлена на профилактику стоматологических заболеваний, своевременное выявление и лечение больных с острыми воспалительными и обострениями хронических заболеваний челюстно-лицевой области, организован для оказания стоматологической помощи взрослому населению при неотложных стоматологических состояниях в вечернее и ночное время суток.

2. В своей деятельности КНД руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения РФ, Министерства здравоохранения РМЭ, Порядком оказания медицинской помощи взрослому населению при стоматологических заболеваниях, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и настоящим Положением.

3. Оплата труда работников и доплаты за работу в ночное время, праздничные и воскресные дни производятся согласно ТК РФ и Постановлению Правительства РМЭ от 25.12.2015 № 735 «Об оплате труда работников государственных учреждений РМЭ, находящихся в ведении Министерства здравоохранения РМЭ».

4. Оказание стоматологических услуг пациентам при неотложных стоматологических состояниях осуществляется независимо от наличия полиса обязательного медицинского страхования. Вышеуказанная помощь оказывается бесплатно.

5. В своей работе дежурный медицинский персонал (врач, медсестра) руководствуется приказами и распоряжениями главного врача, официальными документами по выполняемому разделу работы, Правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями законодательства РФ и РМЭ по обработке персональных данных и должностными инструкциями: врача-стоматолога-терапевта, врача-стоматолога-хирурга, врача-стоматолога общей практики, медицинской сестры в соответствии с имеющимся сертификатом специалиста.

6. Ответственным лицом за работу КНД является заместитель главного врача по медицинской части, на период отсутствия – лицо, исполняющее обязанности заместителя главного врача по медицинской части. Заместитель главного врача по медицинской части несет ответственность за:
- составление графика работы кабинета, рациональную расстановку медицинского персонала;

- осуществление контроля правильного и своевременного заполнения персоналом кабинета медицинской документации (медицинские карты, реестры, форма отчетности № 039-2/у-88).

7. Сотрудники КНД ведут установленную учетно-отчетную документацию, представляют отчеты о своей деятельности в установленном порядке, осуществляют сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. Главная медицинская сестра учреждения обеспечивает кабинет медикаментами, инструментарием, контролирует соблюдение санитарно-противоэпидемического режима, осуществляет контроль заполнения медицинской документации медицинскими сестрами кабинета, ведение табеля учета использования рабочего времени сотрудников.

9. Главный врач учреждения осуществляет контроль за деятельностью кабинета, прием и увольнение персонала.

10. Функции КНД:

- оказание первичной медико-санитарной и специализированной медицинской помощи взрослому населению при неотложных стоматологических заболеваниях (острых, обострениях хронических заболеваний и травмах челюстно-лицевой области);
- направление взрослого населения при стоматологических заболеваниях в специализированные отделения для оказания специализированной медицинской помощи в стационарных условиях;
- внедрение современных методов профилактики, диагностики и лечения стоматологических заболеваний;
- проведение санитарно-просветительской работы среди населения, в том числе с привлечением среднего медицинского персонала медицинских организаций, с использованием средств массовой информации;
- ведение учетной и отчетной медицинской документации, сбор и представление первичных данных о медицинской деятельности для информационных систем в сфере здравоохранения;
- представление отчетности по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

8. Оснащение КНД производится в соответствии с действующим стандартом оснащения согласно Порядку оказания медицинской помощи взрослому населению при стоматологических заболеваниях.

9. Штаты КНД устанавливаются согласно рекомендуемым штатным нормативам. Штатные должности могут быть заняты основными работниками, а также внутренними и внешними совместителями.

10. Часы работы КНД:

- выходные, праздничные дни – с 18 час. до 06 час.
- рабочие дни недели – с 20 час. до 06 час.

Ночным считается время работы с 22 час. до 06 час.

11. Перечень услуг, осуществляемых дежурным врачом КНД в соответствии с классификатором стоматологических услуг:

- анестезия аппликационная;
- анестезия внутриворотовая (инфильтрационная, проводниковая, внутриворотовая);
- внеротовая анестезия (блокада);
- обучение гигиене полости рта;

- удаление постоянных зубов;
- лечение альвеолита с ревизией лунки;
- остановка кровотечения;
- внутриротовой разрез с дренированием раны;
- иссечение капюшона;
- первичная хирургическая обработка без наложения швов;
- наложение 1 шва;
- наложение повязки с участием врача;
- вправление вывиха нижней челюсти;
- наложение девитализирующей пасты;
- раскрытие полости зуба с эвакуацией распада из полости зуба и канала корня;
- снятие пломбы;
- трепанация искусственной коронки (зуба) с целью эндодонтического лечения;
- снятие временной пломбы и удаление девитализирующей пасты.