

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры,
печати и по делам национальностей
Республики Марий Эл
от 17 сентября 2014 г. № 463
(в редакции приказа Министерства
культуры, печати и по делам
национальностей
Республики Марий Эл
от 27 мая 2016 г. № 136,
от 27.04.2023 № 130)

П О Р Я Д О К

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Марий Эл в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и предусматривает процедуру уведомления министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее - представитель нанимателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Марий Эл в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее - гражданский служащий) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, а также порядок регистрации уведомления.

Действие настоящего Порядка распространяется на гражданских служащих, за исключением гражданских служащих, представителем нанимателя для которых является Правительство Республики Марий Эл.

2. Гражданский служащий обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений обязан уведомлять представителя нанимателя - в течение суток со дня указанного обращения; органы прокуратуры или другие государственные органы.

3. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью гражданского служащего,

невыполнение которой является правонарушением и влечет увольнение гражданского служащего с государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее - гражданская служба) либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Уведомление представляется на имя представителя нанимателя.

Уведомление оформляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и должно содержать следующие сведения:

фамилия, имя, отчество и полное наименование замещаемой должности, место жительства, контактный телефон гражданского служащего, направившего уведомление;

информация о лице (лицах), склонявшем (склонявших) гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

информация о сущности предполагаемого коррупционного правонарушения;

информация о месте, времени, способе и обстоятельствах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

Уведомление заверяется личной подписью гражданского служащего с указанием даты составления уведомления.

5. В случаях нахождения гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей и (или) вне пределов места прохождения гражданской службы он обязан в течение суток со дня обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений с использованием любых доступных средств связи уведомить представителя нанимателя о данном факте.

В этом случае уведомление представляется в соответствии с настоящим Порядком в течение первого рабочего дня после дня прибытия гражданского служащего к месту прохождения гражданской службы.

6. Гражданский служащий лично представляет уведомление в отдел правовой и кадровой работы для его регистрации и последующего направления представителю нанимателя.

Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления.

Гражданский служащий, составивший уведомление, вправе получить его копию с отметкой о регистрации непосредственно в день регистрации уведомления.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

7. Отдел правовой и кадровой работы производит регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации), после чего незамедлительно направляет его представителю нанимателя.

Обязанности по ведению журнала регистрации возлагаются на консультанта отдела правовой и кадровой работы.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены оттиском гербовой печати Министерства.

Журнал регистрации хранится в отделе правовой и кадровой работы в течение трех лет со дня регистрации последнего уведомления.

Журнал регистрации ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Представитель нанимателя, в случае непосредственного получения им уведомления, в течение суток должен ознакомиться с его содержанием, после чего направить уведомление для регистрации в отдел правовой и кадровой работы.

Зарегистрированное уведомление незамедлительно возвращается представителю нанимателя для принятия мер реагирования.

9. После дня рассмотрения уведомления представитель нанимателя в трехдневный срок принимает решение о направлении уведомления в правоохранительные органы.

10. Информация о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также сведения, содержащиеся в уведомлении, носят конфиденциальный характер и представляются только правоохранительным органам в пределах их компетенции.

11. При уведомлении гражданским служащим представителя нанимателя о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера применяется порядок, аналогичный настоящему Порядку.

12. К гражданскому служащему, уведомившему представителя нанимателя, органы прокуратуры или иные государственные органы о ставших ему известными фактах коррупции, меры дисциплинарной ответственности применяются (в случае совершения этим лицом в течение года после указанного уведомления дисциплинарного проступка) только по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, в котором может принимать участие прокурор.
