**Обобщение работы**

**отдела кадровой работы и делопроизводства   
Министерства внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл за 2023 год**

В 2023 году отделом кадровой работы и делопроизводства Министерства внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл (далее – отдел, Министерство) выполнялись функции, предусмотренные положениями о Министерстве и об отделе.

**1. В части кадрового обеспечения деятельности Министерства**

В целях реализации положений трудового законодательства, законодательства о государственной гражданской службе   
разрабатывались проекты приказов Министерства по основной деятельности, в том числе приказы, носящие нормативный характер. Вносились изменения в правовые акты Министерства в связи   
с изменениями в действующем законодательстве, организационно-штатными мероприятиями.

Осуществлялось формирование кадрового состава для замещения должностей государственной гражданской службы Республики   
Марий Эл (далее – гражданская служба), включая поиск и привлечение кадров, оценку профессионального уровня претендентов на замещение должностей гражданской службы, проверку соответствия квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы. Обеспечивалось прохождение гражданской службы государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл (далее – гражданские служащие).

В отчетный период принято на гражданскую службу   
в Министерство 63 гражданина, уволено с гражданской службы   
53 гражданских служащих.

Проводилась работа по формированию и использованию кадрового резерва Министерства. На 1 января 2024 г. в кадровом резерве состоят 34 человека, в том числе 5 граждан и 29 гражданских служащих.

Проведена аттестация 21 гражданского служащего, из них   
12 гражданских служащих признаны соответствующими замещаемым должностям гражданской службы, 9 гражданских служащих признаны соответствующими замещаемым должностям и рекомендованы для включения в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы в порядке должностного роста.

Присвоены классные чины 75 гражданским служащим.

47 гражданским служащим, впервые поступившим   
на гражданскую службу, назначены наставники. Обеспечена подготовка планов наставничества и отчетов по итогам его завершения.

Организована профессиональная переподготовка 8 мировых судей и 1 гражданского служащего, повышение квалификации 10 мировых судей и 48 гражданских служащих.

Обеспечено прохождение производственной (учебной, преддипломной) практики 47 студентами высших учебных заведений   
и учащихся средне-специальных учебных заведений.

В рамках реализации программы повышения привлекательности государственной и муниципальной службы среди молодежи «ГосСтарт» организован и проведен День открытых дверей с участием   
19 студентов вузов республики.

Обеспечен прием отчетов о профессиональной служебной деятельности гражданских служащих за 2022 год.

Осуществлен прием сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

Отслеживался стаж гражданской службы и трудовой стаж для назначения надбавки за выслугу лет, страховой стаж для оформления листков нетрудоспособности.

Обеспечивалась деятельность комиссии Министерства   
по исчислению стажа государственной гражданской службы, дающего право на установление гражданским служащим ежемесячной надбавки   
к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе и определение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, по исчислению стажа работы работников, дающего право на получение ежемесячной надбавки   
к должностному окладу за выслугу лет. Проведено 5 заседаний комиссии, на которых рассмотрены 5 заявлений сотрудников.

Организована ежегодная диспансеризация 120 гражданских служащих.

Проводилась на постоянной основе работа по формированию базы данных Единой информационной системы по управлению кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации.

Осуществлялось ведение личных дел сотрудников, в том числе   
в электронном виде, а также ведение трудовых книжек работников, формирование сведений о трудовом стаже работников в электронном виде.

Велась работа по воинскому учету граждан, пребывающих   
в запасе.

Проведена работа по уточнению списков сотрудников, стоящих   
на учете на улучшение жилищных условий. Соответствующая информация направлена в Республиканскую комиссию   
по распределению объемов единовременных субсидий на приобретение жилых помещений, Минстрой республики.

Организовано проведение двух заседаний комиссии Министерства по рассмотрению наградных материалов. В 2023 году 2 сотрудника награждены Почетной грамотой Правительства Республики Марий Эл,   
2 сотрудника поощрены Благодарностью Главы Республики Марий Эл, 16 сотрудников награждены Почетной грамотой Министерства,   
24 сотрудникам объявлена Благодарность Министерства.

По фактам ненадлежащего исполнения должностных обязанностей проведены две служебные проверки. По итогам служебных проверок   
к гражданским служащим меры дисциплинарной ответственности   
не применялись.

Подготовлены проекты: 1458 приказов Министерства, в том числе 52 приказов по основной деятельности, 1010 приказов по личному составу (о приеме, переводе, увольнении, поощрении, премировании), 396 приказов о командировках, отпусках, взысканиях; 64 служебных контрактов, 4 трудовых договоров, 663 дополнительных соглашений   
к служебным контрактам и трудовым договорам.

Оформлено и выдано 88 служебных удостоверений.

Осуществлялась регистрация и рассмотрение заявлений сотрудников, связанных с реализацией трудовых отношений, всего   
в отчетный период поступило 1063 заявления.

Выдавались справки и копии документов, связанных с работой   
в Министерстве (выдано 30 таких документов).

Составлялась кадровая отчетность, которая своевременно представлялась в управление государственной гражданской службы, кадров и государственных наград Главы Республики Марий Эл, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Марий Эл – Маристат, органы службы занятости населения, Социальный фонд Российской Федерации.

Оказывалась консультативная помощь сотрудникам Министерства по вопросам реализации трудового законодательства   
и законодательства о государственной гражданской службе.

**2. В части выполнения мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве**

Разработан и приказом Министерства от 1 февраля 2023 г. № 20 утвержден План мероприятий по противодействию коррупционным проявлениям в Министерстве внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл на 2023 год.

Обеспечивалась деятельность комиссии Министерства   
по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, обеспечение ее деятельности. Проведены два организационных заседания комиссии.

Проведено 66 проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы.

В целях выполнения требований Федерального закона от 27 июля   
2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции» обеспечен контроль за подачей   
сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2022 год лицами, обязанными подавать такие сведения. Всего справки о доходах, расходах, имуществе   
и обязательствах имущественного характера поданы 63 гражданскими служащими и директором подведомственного учреждения. Сведения   
о расходах представлены 1 государственным гражданским служащим.

Поступило 6 уведомлений о намерении гражданскими служащими выполнять иную оплачиваемую работу, 36 сообщений работодателей   
о заключении трудовых договоров с гражданами, замещавшими должности государственной службы в Министерстве. Все они рассмотрены в установленном порядке.

Проводилась работа по выявлению (предотвращению) конфликта интересов (аффилированности) при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд в соответствии с Порядком проведения анализа об участниках закупок товаров, работ, услуг   
на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений   
в Министерстве внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл, утвержденным приказом Министерства от 11 мая 2021 г. № 81. В результате анализа аффилированные связи (конфликт интересов) участников закупок товаров, работ, услуг с гражданскими служащими, участвующими   
в закупках, не установлены.

Организовано прохождение гражданскими служащими антикоррупционного диктанта на знание положений законодательства   
о противодействии коррупции.

Проведены три правовые учебы по антикоррупционной тематике.

Отчетность по противодействию коррупции своевременно представлялась в управление Главы Республики Марий Эл   
по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Оказывалась консультативная помощь сотрудникам Министерства по вопросам реализации положений законодательства   
о противодействии коррупции.

**3. В части документационного обеспечения деятельности Министерства**

Общий документооборот Министерства за год составил 19,3 тыс. документов.

В отчетный период в Министерстве внедрена в работу система электронного документооборота «Директум». Сотрудниками отдела оказывалась постоянная консультативная помощь сотрудникам Министерства по работе в данной системе.

Ежеквартально проводилось обобщение работы с обращениями граждан, объединений граждан и юридических лиц (далее – обращения). В 2023 году поступило 218 обращений (212 письменных и 6 устных).

Отделом рассмотрено 6 письменных обращений граждан. При рассмотрении обращений соблюдены сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Отчетность по работе обращениям своевременно представлялась   
в сектор по работе с обращениями граждан Администрации Главы Республики Марий Эл и Центр управления регионом.

Обеспечивался контроль исполнения документов и поручений. Всего в течение года на контроле состоял 1141 документ. Нарушений сроков исполнения документов не допущено.

Осуществлялись регистрация и ознакомление сотрудников   
с приказами Министерства и иными документами. Всего в течение года издано 1599 приказов Министерства.

Разработана номенклатура дел Министерства на 2023 год.

Проведена научно-техническая обработка документов Министерства за 2019 год.

На государственное хранение в ГБУ РМЭ «Государственный архив Республики Марий Эл» переданы документы Министерства юстиции Республики Марий Эл за 2011-2012 годы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_