



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ПЎРТЎС ПОЯНЛЫК,
ЭКОЛОГИЙ ДА ЙЫРВЕЛЫМ
АРАЛЫМЕ ШОТЫШТО
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ

МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ,
ЭКОЛОГИИ И ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

ШУДЫК

ПРИКАЗ

17.04.2023 г.

№

171

Об утверждении Положения о премировании руководителя
государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл
«Маргеомониторинг»

В соответствии с пунктами 30 и 31 Положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Маргеомониторинг», утвержденного Постановлением правительства Республики Марий Эл от 17 февраля 2023 г. № 45 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Маргеомониторинг», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о премировании руководителя государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Маргеомониторинг».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл, координирующего финансово-экономическую деятельность министерства.

Министр

А.Н.Киселев

Министерство внутренней политики,
развития местного самоуправления и юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных
правовых актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл
Регистрационный номер
120420230012
24.05.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
природных ресурсов, экологии
и охраны окружающей среды
Республики Марий Эл
от «17» апреля 2023 г. № 171

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании руководителя государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Маргеомониторинг»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о премировании руководителя государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Маргеомониторинг» (далее соответственно - Положение, руководитель учреждения, учреждение) определяет условия премирования руководителя учреждения.

2. Для руководителя учреждения устанавливаются следующие виды премирования:

премия по итогам работы за квартал;
единовременные (разовые) премии.

3. Премия по итогам работы за квартал, единовременные (разовые) премии выплачиваются руководителю учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда на основании приказа Министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл (далее – Министерство).

II. Порядок и условия выплаты премии по итогам работы за квартал

4. Премирование руководителя учреждения по итогам работы за квартал осуществляется по итогам деятельности учреждения за отчетный период на основании оценки целевых показателей эффективности работы учреждения (далее – целевые показатели), установленных приложением 1 к настоящему Положению.

Оценка целевых показателей осуществляется с начала отчетного финансового года ежеквартально.

5. Оценка целевых показателей осуществляется Комиссией Министерства по оценке эффективности работы учреждения (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии и ее персональный состав утверждаются приказом министерства.

Комиссия не рассматривает вопросы, связанные с выплатой единовременных (разовых) премий.

6. Сведения и документы, подтверждающие достижение целевых показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, представляются в Министерство в виде письменного ходатайства руководителя учреждения (далее – ходатайство) с приложением отчета, представляемого по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, не позднее 45 дней со дня окончания соответствующего отчетного периода.

К ходатайству прилагается справка о наличии средств на выплату премии работникам учреждения, включая выплату премии руководителю учреждения, а также расчет размера премии руководителю учреждения.

7. Ходатайство и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления в Министерство должностным лицом Министерства, осуществляющим учет входящей корреспонденции в соответствии с должностным регламентом, и в этот же день передаются министру природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл (далее – министр) для принятия решения.

8. Министр рассматривает ходатайство и прилагаемые к нему документы не позднее одного рабочего дня со дня их регистрации в Министерстве.

Принятое министром решение о рассмотрении ходатайства и прилагаемых к нему документов отражается им в резолюции на ходатайстве, которое в день его рассмотрения министром направляется председателю Комиссии (в случае его отсутствия - заместителю председателя Комиссии).

9. Председатель комиссии (заместитель председателя комиссии) передает ходатайство и прилагаемые к нему документы в день их получения секретарю Комиссии для организации оценки достижения целевых показателей. Члены Комиссии рассматривают поступившее ходатайство и прилагаемые к нему документы и предоставляют секретарю Комиссии письменное заключение о достижении или недостижении целевых показателей в соответствии с направлениями деятельности в течение 20 рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве.

10. На основании письменных заключений членов Комиссии в течение 25 рабочих дней со дня со дня регистрации ходатайства издается приказ Министерства о выплате премии.

В случае, если по результатам письменных заключений членов Комиссии ни один из целевых показателей не достигнут, секретарь Комиссии в течение 25 рабочих дней со дня регистрации ходатайства

направляет руководителю учреждения письменное уведомление о принятом решении о невыполнении руководителем лесничества целевых показателей.

11. Премия по итогам работы за квартал выплачивается за фактически отработанное время в соответствующем отчетном периоде.

12. Непредставление в установленный срок сведений, указанных в пункте 6 настоящего Положения, без уважительных причин является основанием для отказа в выплате руководителю учреждения премии по итогам работы за квартал.

13. Премия по итогам работы за квартал не начисляется руководителю учреждения при наличии дисциплинарного взыскания до дня его снятия.

Премия по итогам работы за квартал не начисляется руководителю учреждения, увольняемому по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 7, 7.1, 9, 10, 11, 13.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

III. Порядок и условия выплаты единовременных (разовых) премий

14. Руководителю учреждения предусматриваются выплаты следующих единовременных (разовых) премий:

за успехи и достижения в работе учреждения, за безупречное и эффективное исполнение своих должностных обязанностей;

за выполнение особо важных и срочных работ;

в связи с награждением государственными и ведомственными наградами Российской Федерации, государственными наградами Республики Марий Эл, Почетной грамотой Государственного Собрания Республики Марий Эл, Почетной грамотой Правительства Республики Марий Эл, Почетной грамотой Министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл, Почетной грамотой учреждения, при вручении благодарственного письма Министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл;

премии в связи с юбилейными датами: при достижении 50 лет и далее через каждые 5 лет;

премии в связи с профессиональным праздником «День эколога».

11. Выплата единовременной (разовой) премии осуществляется по ходатайству руководителя учреждения на основании приказа Министерства о выплате единовременной (разовой) премии и максимальным размером не ограничивается.

Приложение 1
к Положению о премировании
руководителя государственного
бюджетного учреждения Республики
Марий Эл «Маргеомониторинг»

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

эффективности работы государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Маргеомониторинг»

Отчетный период	Целевой показатель эффективности работы учреждения	Критерий оценки выполнения целевого показателя эффективности работы учреждения	Размер премии за квартал (процент от должностного оклада)
I квартал	Обеспечение хранения информационного ресурса в сфере недропользования в фонде геологической информации Республики Марий Эл	Объем хранимых дел (документов), установленный государственным заданием на текущий календарный год, ед.	25
	Ведение мониторинга атмосферного воздуха на территории Республики Марий Эл	Проведение аналитических исследований состояния атмосферного воздуха в количестве 25% от годового объема проб, ед.	25

<p>Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений, расположенных на территории Республики Марий Эл</p>	<p>Обеспечение мероприятий по безаварийному пропуску паводковых вод на гидротехнических сооружениях, количество которых определено государственным заданием на текущий календарный год, ед.</p>	25
<p>Качество предоставления установленной годовой отчетности (текущей, квартальной, годовой), запрашиваемой информации</p>	<p>Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной годовой отчетности (текущей, квартальной, годовой), запрашиваемой информации</p>	25
<p>II квартал Обеспечение хранения информационных ресурсов в сфере недропользования в фонде геологической информации Республики Марий Эл</p>	<p>Объем хранимых дел (документов), установленный государственным заданием на текущий календарный год, ед.</p>	20
<p>Ведение мониторинга атмосферного воздуха на территории Республики Марий Эл</p>	<p>Проведение аналитических исследований состояния атмосферного воздуха в количестве 25% от годового объема проб, ед.</p>	20

<p>Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений, расположенных на территории Республики Марий Эл</p>	<p>Обеспечение мероприятий по безаварийному пропуску паводковых вод на гидротехнических сооружениях, количество которых определено государственным заданием на текущий календарный год, ед.</p>	20
<p>Проведение эксплуатационных мероприятий на гидротехнических сооружениях, количество которых определено государственным заданием на текущий календарный год, ед.</p>	<p>Проведение культуртехнических работ на верховых и низовых откосах гидротехнических сооружений, количество которых определено государственным заданием на текущий календарный год, ед.</p>	20
<p>Государственный мониторинг водных объектов, расположенный на территории Республики Марий Эл</p>	<p>Осуществление оценки состояния водных объектов по количественным и качественным показателям в количестве 51% от годового объема проб, ед.</p> <p>Ведение мониторинга водоохраных зон водных объектов в объеме 100% от контролируемой протяженности водных объектов, установленной государственным заданием на текущий календарный год, км</p>	20

<p>Ведение мониторинга гидротехнических сооружений в объеме 50% от количества объектов, установленного государственным заданием на текущий календарный год, ед.</p>		20
<p>Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной годовой отчетности (текущей, квартальной, годовой), запрашиваемой информации</p>	<p>Качество предоставления установленной годовой отчетности (текущей, квартальной, годовой), запрашиваемой информации</p>	20
<p>Объем хранимых дел (документов), установленный государственным заданием на текущий календарный год, ед.</p>	<p>Обеспечение хранения информационных ресурсов в сфере недропользования в фонде геологической информации Республики Марий Эл</p>	20
<p>Проведение аналитических исследований состояния атмосферного воздуха в количестве 25% от годового объема проб, ед.</p>	<p>Ведение мониторинга атмосферного воздуха на территории Республики Марий Эл</p>	20
<p>Проведение эксплуатационных мероприятий на гидротехнических сооружениях, количество которых определено государственным заданием на текущий календарный год, ед.</p>	<p>Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений, расположенных</p>	20

на территории Республики Марий Эл	Проведение культуртехнических работ на верховых и низовых откосах гидротехнических сооружений, количество которых определено государственным заданием на текущий календарный год, ед.	20
Государственный мониторинг водных объектов, расположенный на территории Республики Марий Эл	Осуществление оценки состояния водных объектов по количественным и качественным показателям в количестве 51% от годового объема проб, ед.	20
	Ведение мониторинга берегов и русловых процессов в размере 100 % от годового объема створов, ед.	
	Оценка состояния зон затопления, подтопления в размере 100% от годового объема количества зон, ед.	
Качество предоставления установленной годовой отчетности (текущей, квартальной, годовой), запрашиваемой информации	Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной годовой отчетности (текущей, квартальной, годовой), запрашиваемой информации	20
IV квартал	Обеспечение хранения информационных ресурсов в сфере недропользования в фонде геологической информации Республики	20

Марий Эл	Ведение мониторинга атмосферного воздуха на территории Республики Марий Эл	Проведение аналитических исследований состояния атмосферного воздуха в количестве 25% от годового объема проб, ед.	20
Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений, расположенных на территории Республики Марий Эл	Обеспечение мероприятий по безаварийному пропуску паводковых вод на гидротехнических сооружениях, количество которых определено государственным заданием на текущий календарный год, ед.	20	
	Проведение эксплуатационных мероприятий на гидротехнических сооружениях, количество которых определено государственным заданием на текущий календарный год, ед.	Проведение эксплуатационных мероприятий на гидротехнических сооружениях, количество которых определено государственным заданием на текущий календарный год, ед.	
	Проведение культуртехнических работ на верховых и низовых откосах гидротехнических сооружений, количество которых определено государственным заданием на текущий календарный год, ед.	Проведение культуртехнических работ на верховых и низовых откосах гидротехнических сооружений, количество которых определено государственным заданием на текущий календарный год, ед.	
Государственный мониторинг водных объектов, расположенный		Осуществление оценки состояния водных объектов по количественным и качественным показателям количестве 17% от годового объема проб, ед.	20

на территории Республики
Марий Эл

Качество предоставления
установленной годовой
отчетности (текущей,
квартальной, годовой),
запрашиваемой информации

Отсутствие замечаний по срокам и качеству
предоставления установленной годовой отчетности
(текущей, квартальной, годовой), запрашиваемой
информации

20

Приложение 2
к Положению о премировании
руководителя государственного
бюджетного учреждения
Республики Марий Эл
«Маргеомониторинг»

ОТЧЕТ

о достижении целевых показателей эффективности работы государственного бюджетного учреждения
Республики Марий Эл «Маргеомониторинг»

Отчетный период	Целевые показатели эффективности работы учреждения и критерии оценки их выполнения	Оценка выполнения целевого показателя эффективности работы учреждения		Краткий вывод о достижении показателя эффективности	Размер премии за квартал (процент от должностного оклада)
		План	Факт		
