



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 июля 2023 г. № 328

**О внесении изменений в постановление Правительства
Республики Марий Эл от 10 февраля 2014 г. № 54**

Правительство Республики Марий Эл **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Республики Марий Эл от 10 февраля 2014 г. № 54 «Вопросы организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 11 февраля 2014 г., № 10022014040055, 21 июля 2014 г., № 21072014040334; 20 декабря 2016 г., № 20122016040320; 4 июля 2017 г., № 04072017040196; 30 мая 2018 г., № 30052018040212, 25 октября 2018 г., № 25102018040363; 2 апреля 2019 г., № 01042019040076; 6 февраля 2020 г., № 06022020040024; 21 декабря 2021 г., № 21122021040451; 7 мая 2022 г., № 07052022040188, 7 октября 2022 г., № 07102022040365) следующие изменения:

дополнить абзацем семнадцатым следующего содержания:

«Порядок подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ, согласно приложению № 16.»;

дополнить приложением № 16 (прилагается).

И.о. Председателя Правительства
Республики Марий Эл



М.Васютин

009840

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к постановлению Правительства
Республики Марий Эл
от 10 февраля 2014 г. № 54
(в редакции постановления
Правительства Республики Марий Эл
от 13 июля 2023 г. № 328)

П О Р Я Д О К

**подписания акта приемки оказанных услуг
и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего
имущества в многоквартирном доме и взаимодействия
участников подписания такого акта,
в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных
услуг и (или) выполненных работ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 190 Жилищного кодекса Российской Федерации и определяет процедуру и сроки подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее - акт приемки), а также порядок взаимодействия участников подписания акта приемки, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ.

2. Приемка оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее соответственно - оказанная услуга и (или) выполненная работа по капитальному ремонту, приемка) в соответствии с настоящим Порядком осуществляется в отношении оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, включенных в краткосрочный план реализации республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Марий Эл (далее - краткосрочный план), в том числе в отношении:

- 1) ремонта внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения;
- 2) ремонта, замены, модернизации лифтов, ремонта лифтовых шахт, машинных и блочных помещений;
- 3) ремонта крыши;

4) ремонта подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;

5) ремонта фасада;

6) ремонта фундамента многоквартирного дома;

7) замены чердачного перекрытия.

3. Приемка осуществляется комиссией по приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту (далее - комиссия).

Состав комиссии утверждается решением Республиканского фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Республики Марий Эл (далее - региональный оператор).

В состав комиссии включаются:

представитель регионального оператора (председатель комиссии);

представитель органа местного самоуправления в Республике Марий Эл по месту нахождения многоквартирного дома, в котором оказаны услуги и (или) выполнены работы по капитальному ремонту (далее - представитель органа местного самоуправления);

представитель лица, осуществляющего управление многоквартирным домом (при наличии);

лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленным протоколом, участвовать в приемке, в том числе подписывать акт приемки (в случае, если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме) (далее - уполномоченный представитель собственников);

представитель лица, осуществляющего разработку проектной документации на проведение капитального ремонта (при наличии);

представитель лица, осуществляющего строительный контроль (при наличии);

представитель органа исполнительной власти Республики Марий Эл, ответственного за разработку, актуализацию и исполнение республиканской адресной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Республики Марий Эл, краткосрочных планов реализации данной программы;

уполномоченные представители соответствующих специализированных организаций (если оказанные услуги и (или) выполненные работы по капитальному ремонту осуществлялись в отношении имущества, указанного в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящего Порядка).

4. Участником подписания акта приемки является лицо,

осуществляющее оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту (для индивидуальных предпринимателей), или представитель лица, осуществляющего оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц) (далее - подрядная организация).

5. Подрядная организация в день завершения оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту направляет региональному оператору уведомление о готовности сдачи результатов оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту (далее - уведомление).

6. Региональный оператор в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления определяет дату приемки и не менее чем за десять рабочих дней до даты приемки информирует любым доступным способом, подтверждающим получение информации, членов комиссии и подрядную организацию о дате, месте и времени приемки.

7. В ходе приемки члены комиссии осуществляют осмотр результатов оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту.

8. По итогам приемки в течение трех рабочих дней комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать услуги оказанными и (или) работы выполненными;
- отказать в приемке услуг и (или) работ.

Решение комиссии отражается в акте приемки по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Акт приемки подписывается членами комиссии, принимавшими участие в приемке, и подрядной организацией.

9. Комиссия правомочна (имеет кворум), если в приемке принимает участие не менее двух третей от общего числа членов комиссии, при условии обязательного участия представителя органа местного самоуправления и уполномоченного представителя собственников (при наличии).

В случае неявки члена комиссии (кроме представителя органа местного самоуправления и уполномоченного представителя собственников (при наличии)) приемка осуществляется без его участия.

В акте приемки делается отметка о неявке члена комиссии с приложением документов, подтверждающих его надлежащее информирование в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Допускается участие в комиссии иных лиц, действующих от имени членов комиссии, на основании доверенности, удостоверенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Если в ходе работы комиссии возникли разногласия, выразившиеся в отказе члена (нескольких членов) комиссии от признания услуг оказанными и (или) работ выполненными (далее - отказ), в акте приемки делается отметка об отказе.

Член комиссии, отказавшийся от признания услуг оказанными и (или) работ выполненными, направляет не позднее двух рабочих дней с даты проведения приемки (включительно) отказ в адрес регионального оператора в электронной форме путем электронного документа на адрес электронной почты регионального оператора или представляет отказ региональному оператору непосредственно.

При непосредственном представлении отказа региональному оператору отказ регистрируется региональным оператором с проставлением даты приема.

Отказ прилагается к акту приемки.

Отказ должен быть мотивированным и содержать замечания к оказанным услугам и (или) выполненным работам по капитальному ремонту со ссылкой на нормативные правовые акты и (или) пункты договора с подрядной организацией на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее - замечание).

11. Отказ считается непредставленным в следующих случаях:

отказ представлен с нарушением порядка и (или) срока, определенных пунктом 10 настоящего Порядка;

отказ не мотивирован, то есть не содержит ссылок на нормативные правовые акты и (или) пункты договора с подрядной организацией на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

12. Копия отказа, представленного в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня получения региональным оператором направляется подрядной организации для устранения замечаний. После устранения замечаний подрядной организацией процедура приемки проводится повторно в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

13. Направление повторно отказа члена комиссии при проведении процедуры приемки допускается в отношении ранее представленных членом комиссии замечаний, если замечания подрядной организацией не устранены.

14. Основанием для принятия комиссией решения об отказе в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ являются:

1) отсутствие кворума комиссии, указанного в пункте 9 настоящего Порядка;

2) наличие отказа члена (нескольких членов) комиссии.

15. Решение комиссии о признании услуг оказанными и (или) работ выполненными является основанием для перечисления средств подрядной организации.

16. Отказ, представленный с нарушением порядка и (или) срока, определенных пунктом 10 настоящего Порядка, прилагается региональным оператором к акту приемки. Копия отказа не позднее

двух рабочих дней со дня получения региональным оператором направляется подрядной организации. Указанные в отказе замечания подлежат устранению подрядной организацией в рамках ее гарантийных обязательств в соответствии с договором на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

17. Решения, принимаемые комиссией, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ

Форма

А К Т

**приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ
по капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирном доме по адресу:**

по договору от _____ № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

1. Комиссия по приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее соответственно - оказанная услуга и (или) выполненная работа по капитальному ремонту, приемка), утвержденная решением Республиканского фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Республики Марий Эл (далее - региональный оператор) от « ____ » _____ 202__ г. № _____, (дата принятия решения)

в составе:

	Наименование члена комиссии	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность	Реквизиты доверенности (при наличии) или реквизиты документа о надлежащем информировании (при неявке члена комиссии)
1	2	3	4	5

1. Представитель регионального оператора (председатель комиссии)

1	2	3	4	5
2.	Представитель органа местного самоуправления в Республике Марий Эл			
3.	Представитель лица, осуществляющего управление многоквартирным домом (при наличии)			
4.	Лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленным протоколом, участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту (при наличии)			
5.	Представитель лица, осуществляющего разработку проектной документации на проведение капитального ремонта (при наличии)			
6.	Представитель лица, осуществляющего строительный контроль (при наличии)			
7.	Представитель органа исполнительной власти Республики Марий Эл, ответственного за разработку, актуализацию и исполнение республиканской адресной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Республики Марий Эл, краткосрочных планов реализации данной программы			
8.	Представитель специализированной организации (при наличии)			

рассмотрела предъявленные подрядной организацией к приемке оказанные услуги и (или) выполненные работы по капитальному ремонту в многоквартирном доме по адресу: _____ в соответствии с договором от _____ № _____, заключенным между _____.

2. Услуги оказаны и (или) работы по капитальному ремонту выполнены в следующие сроки:

начало работ: «___» _____ 202__ г.

окончание работ: «___» _____ 202__ г.

3. Предъявлены к приемке оказанные услуги и (или) выполненные работы по капитальному ремонту:

	Наименование оказанной услуги и (или) выполненной работы по капитальному ремонту	Стоимость оказанной услуги и (или) выполненной работы по капитальному ремонту, рублей
--	--	---

1.

Итого

Решение комиссии:

На основании осмотра результатов оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту:

1) признать следующие услуги оказанными и (или) работы выполненными:

	Наименование оказанной услуги и (или) выполненной работы по капитальному ремонту	Стоимость оказанной услуги и (или) выполненной работы по капитальному ремонту, рублей
--	--	---

1.

Итого

Стоимость оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту составила _____
(сумма цифрами и прописью)

2) отказать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ:

	Наименование оказанной услуги и (или) выполненной работы по капитальному ремонту	Стоимость оказанной услуги и (или) выполненной работы, рублей
--	--	---

1.

Итого

Перечень отказов членов комиссии от признания услуг оказанными и (или) работ выполненными (далее - отказ):

Член комиссии, (фамилия, имя, отчество (при наличии), направивший отказ	Дата получения региональным оператором отказа члена комиссии от признания оказанной услуги и (или) выполненной работы по капитальному ремонту	Вид работ, услуг, в отношении которых поступил отказ	Стоимость оказанной услуги и (или) выполненной работы, рублей
--	---	---	--

1.

Итого

х

х

Члены комиссии:

_____	_____	_____
(фамилия, инициалы)	М.П. (при наличии)	(подпись)
_____	_____	_____
(фамилия, инициалы)	М.П. (при наличии)	(подпись)
_____	_____	_____
(фамилия, инициалы)	М.П. (при наличии)	(подпись)
_____	_____	_____
(фамилия, инициалы)	М.П. (при наличии)	(подпись)
_____	_____	_____
(фамилия, инициалы)	М.П. (при наличии)	(подпись)
_____	_____	_____
(фамилия, инициалы)	М.П. (при наличии)	(подпись)
_____	_____	_____
(фамилия, инициалы)	М.П. (при наличии)	(подпись)
_____	_____	_____
(фамилия, инициалы)	М.П. (при наличии)	(подпись)
_____	_____	_____
(фамилия, инициалы)	М.П. (при наличии)	(подпись)

Участник подписания (подрядная организация):

_____	_____	_____
(фамилия, инициалы)	М.П. (при наличии)	(подпись)

(дата, номер доверенности (при наличии))