



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
НАЛЕДЫМЕ ПАШАШТЕ  
КОНТРАКТ РАДАМЫМ  
ВИКТАРЫМЕ ШОТЫШТО  
КОМИТЕТШЕ

КОМИТЕТ  
ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ  
КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ  
В СФЕРЕ ЗАКУПОК  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

ПРИКАЗ

г. Йошкар-Ола

17 апреля 2023 г. № 10-н

**Об отдельных дополнительных выплатах, премировании  
и оказании материальной помощи государственным гражданским  
служащим в Комитете по регулированию контрактной системы  
в сфере закупок Республики Марий Эл**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-3 «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл», Указами Президента Республики Марий Эл от 20 ноября 2006 г. № 207 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Марий Эл», от 25 февраля 2010 г. № 27 «О формировании фонда оплаты труда в государственных органах Республики Марий Эл и органах государственной власти Республики Марий Эл» и в целях стимулирования профессиональной деятельности государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Комитете по регулированию контрактной системы в сфере закупок Республики Марий Эл п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение об отдельных дополнительных выплатах, премировании и оказании материальной помощи государственным гражданским служащим в Комитете по регулированию контрактной системы в сфере закупок Республики Марий Эл.

Министерство внутренней политики,  
развития и гражданского общества  
Республики Марий Эл  
внесен в Реестр нормативных  
правовых актов органов исполнительной власти  
Республики Марий Эл

**Регистрационный номер**  
1217d0d3D001

« 21 » 04 2023 г.

2. Отделу правовой и кадровой работы (Зимина Н.А.) довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Комитете по регулированию контрактной системы в сфере закупок Республики Марий Эл.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 20 декабря 2022 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



В.Г.Очиров

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Комитета по регулированию  
контрактной системы в сфере  
закупок Республики Марий Эл  
от 17 апреля 2023 г. № 10-н

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отдельных дополнительных выплатах, премировании и оказании**  
**материальной помощи государственным гражданским служащим**  
**Республики Марий Эл в Комитете по регулированию контрактной**  
**системы в сфере закупок Республики Марий Эл**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-З «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл», Указами Президента Республики Марий Эл от 20 ноября 2006 г. № 207 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Марий Эл», от 25 февраля 2010 г. № 27 «О формировании фонда оплаты труда в государственных органах Республики Марий Эл и органах государственной власти Республики Марий Эл».

2. Настоящее Положение определяет виды, условия, размер и порядок предоставления отдельных дополнительных выплат, премирования, оказания материальной помощи государственным гражданским служащим Республики Марий Эл в Комитете по регулированию контрактной системы в сфере закупок Республики Марий Эл (далее – соответственно гражданские служащие, Комитет).

3. Данные выплаты устанавливаются в пределах утвержденного Комитету фонда оплаты труда.

**II. Порядок и условия предоставления отдельных**  
**дополнительных выплат (ежемесячных надбавок)**

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее - надбавка за особые условия) является составной частью денежного содержания гражданского служащего.

Надбавка за особые условия устанавливается в зависимости от группы

должностей государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) в следующих размерах:

по высшей группе должностей гражданской службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей гражданской службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей гражданской службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей гражданской службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей гражданской службы - в размере до 60 процентов должностного оклада.

Основными критериями для установления надбавки за особые условия являются:

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

сложность, срочность выполняемой работы;

компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

эффективность осуществления организации, контроля и проверки исполнения постановлений и распоряжений Правительства Республики Марий Эл, приказов и поручений председателя Комитета.

Конкретные размеры надбавки за особые условия устанавливаются (изменяются) приказом Комитета по предложениям непосредственных руководителей.

5. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего без освобождения от работы, определенной служебным контрактом, устанавливается в размере до 50 процентов должностного оклада временно отсутствующего гражданского служащего.

Конкретный размер данной доплаты, срок, в течение которого гражданский служащий будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и (или) объем устанавливаются приказом Комитета, с письменного согласия гражданского служащего.

### **III. Порядок и условия выплаты премий**

6. Выплата премий гражданским служащим является формой материального стимулирования и осуществляется в целях усиления их заинтересованности в своевременном и досрочном исполнении своих должностных обязанностей, в повышении качества выполняемых задач и обеспечения функций, возложенных на Комитет.

7. Выплата премий гражданским служащим осуществляется в пределах утвержденного Комитету фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

8. В Комитете выплачиваются следующие виды премий:

за выполнение особо важных и сложных заданий;

дополнительные (единовременные) премии (при наличии экономии фонда оплаты труда):

по итогам работы за месяц, квартал, год;

за многолетний и добросовестный труд в связи с юбилейными датами рождения;

в связи с выходом на пенсию;

в связи с поощрениями и награждениями за безупречную и эффективную гражданскую службу гражданским служащим;

иные премии, установленные решениями Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл.

9. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается ежемесячно на основании приказа Комитета в размере 16,67 процента, начисляется на оклад месячного денежного содержания за фактически отработанное время, в том числе за время нахождения гражданского служащего в служебной командировке.

10. Премия по итогам работы за месяц, квартал, год (далее - по итогам работы) выплачивается с учетом показателей, установленных пунктом 15 настоящего Положения, фактически отработанного времени в отчетном периоде, в размере, определенном председателем Комитета.

11. Премия за многолетний и добросовестный труд в связи с юбилейными датами рождения выплачиваются при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размере, не превышающем двух окладов месячного денежного содержания гражданского служащего.

12. Премия в связи с выходом на пенсию выплачиваются при увольнении и прекращении служебного контракта в размере, не превышающем трех окладов месячного денежного содержания гражданского служащего.

13. Премия в связи с поощрениями и награждениями за безупречную и эффективную гражданскую службу гражданским служащим выплачиваются по следующим основаниям:

поощрение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в размере, не превышающем одного должностного оклада, если законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не установлено иное;

награждение государственными наградами Российской Федерации и государственными наградами Республики Марий Эл в размере, не превышающем одного должностного оклада, если законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не установлено иное;

награждение Почетной грамотой Правительства Республики Марий Эл

в размере, не превышающем одного должностного оклада, если законодательством Республики Марий Эл не установлено иное;

объявление Благодарности Главы Республики Марий Эл в размере, не превышающем пяти тысяч рублей;

награждение Почетными грамотами Государственного Собрания Республики Марий Эл, Комитета в размере, не превышающем четырех тысяч рублей;

объявление Благодарности Комитета в размере, не превышающем трех тысяч рублей.

14. Иные премии, установленные решениями Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл, в том числе за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти Республики Марий Эл, выплачиваются с учетом фактически отработанного времени в отчетном периоде и в размерах, определяемых председателем Комитета, если законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл не установлено иное.

15. При принятии решения о выплате премий за выполнение особо важных и сложных заданий и по итогам работы учитываются следующие показатели:

личный вклад гражданского служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на структурное подразделение Комитета и Комитет;

степень сложности выполнения гражданским служащим заданий, эффективность достигнутых результатов за определенный период работы;

результативность деятельности гражданского служащего в качестве наставника в соответствии с пунктом 22 Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 г. № 1296;

своевременное и качественное исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом, должностным регламентом;

надлежащее исполнение приказов, распоряжений, поручений, заданий руководства Комитета;

неукоснительное соблюдение Служебного распорядка Комитета;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

16. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий начисляется в меньшем размере в том отчетном периоде, в котором имело место одно из следующих нарушений:

несвоевременное или некачественное исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом, должностным регламентом;

ненадлежащее исполнение приказов, распоряжений, поручений, заданий вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

ненадлежащее исполнение обязанностей гражданских служащих, определенных статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

17. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий не выплачивается:

в случае совершения действий (бездействия), причинивших материальный ущерб Комитету;

в случае привлечения к дисциплинарной ответственности в том отчетном периоде, за который производится премирование;

гражданским служащим, увольняемым с гражданской службы в соответствии с частью 7 статьи 27, пунктами 12 - 14 части 1 статьи 33, подпунктом «б» пункта 1, пунктами 1.1 - 7 части 1 статьи 37, пунктами 1, 5 части 2 статьи 39 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

гражданским служащим в случаях применения взысканий, предусмотренных статьями 59.1 и 59.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

14. Предложения о премировании вносятся председателю Комитета непосредственным руководителем гражданского служащего.

15. Решение о премировании гражданских служащих оформляется приказом Комитета с указанием конкретного размера премии.

#### **IV. Порядок и условия оказания материальной помощи**

18. Материальная помощь выплачивается гражданским служащим в течение календарного года (в том числе при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск) в пределах средств фонда оплаты труда.

19. Выплата материальной помощи производится по приказу Комитета на основании заявления гражданского служащего в размере одного оклада месячного денежного содержания.

20. В случае если гражданский служащий не использовал в течение текущего календарного года своего права на получение материальной помощи в соответствии с пунктами 18, 19 настоящего Положения, материальная помощь производится ему в конце года по личному заявлению.

21. В случае увольнения в текущем календарном году до реализации гражданским служащим права на материальную помощь материальная помощь выплачивается в размере, пропорциональном отработанному в текущем календарном году времени.

22. Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим, увольняемым с гражданской службы в соответствии с частью 7 статьи 27, пунктами 12 - 14 части 1 статьи 33, подпунктом «б» пункта 1, пунктами 1.1 - 7 части 1 статьи 37, пунктами 1, 5 части 2 статьи 39 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе

Российской Федерации».

23. При наличии экономии по фонду оплаты труда может выплачиваться единовременная материальная помощь в следующих случаях:

а) в связи с вступлением в брак (при предоставлении копии свидетельства о браке с предъявлением подлинника) в размере 4 000 рублей;

б) в связи с рождением ребенка, усыновлением (удочерением) ребенка в возрасте до 14 лет (при предоставлении копии свидетельства о рождении, усыновлении (удочерении) с предъявлением подлинника) в размере 4 000 рублей;

в) в связи со смертью близких родственников (родители (усыновители), супруги, дети, братья, сестры) при предоставлении копии свидетельства о смерти с предъявлением подлинника) в размере 10 000 рублей;

г) прохождения дорогостоящего вида лечения, определенного Правительством Российской Федерации, или направления в медицинскую организацию, находящуюся за пределами территории Республики Марий Эл (при предоставлении копий медицинских справок, заключений, направлений медицинской организации и других подтверждающих документов);

д) в связи с материальным ущербом, возникшим в результате стихийного бедствия, пожара, хищения имущества, подтвержденным соответствующими документами.

Решение о конкретном размере дополнительной единовременной материальной помощи, оказываемой в соответствии с подпунктами «г» и «д» настоящего пункта принимается председателем Комитета с учетом экономии фонда оплаты труда в соответствии с документально подтвержденными расходами, но не более двух окладов месячного денежного содержания, установленного в соответствии с замещаемой гражданским служащим должностью гражданской службы.

24. Выплата единовременной материальной помощи производится по приказу Комитета на основании заявления гражданского служащего и документов, подтверждающих наличие оснований для оказания единовременной материальной помощи, указанной в пункте 23 настоящего Положения.

25. Общий размер материальной помощи, выплачиваемой гражданскому служащему в течение года, максимальными размерами не ограничивается.

---