|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Лого_ч-б** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН****АРХИВ ПАША ШОТЫШТО****КОМИТЕТШЕ** | **КОМИТЕТ****РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ****ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ** |
|  |

**П Р И К А З**

от «23» октября 2014 г. № 130

**Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Комитете Республики Марий Эл по делам архивов, государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Комитете Республики Марий Эл по делам архивов сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и Указом Президента Республики Марий Эл от 11 июня 2009 года № 101 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл, и государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Комитете Республики Марий Эл по делам архивов, государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Комитете Республики Марий Эл по делам архивов сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Установить, что сведения, предусмотренные пунктом 7 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», отражаются в соответствующих разделах справок, формы которых утверждены подпунктами «г», «д» пункта 1 Указа Президента Республики Марий Эл от 11 июня 2009 г. № 101 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл, и государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Признать утратившим силу приказ Комитета Республики Марий Эл по делам архивов от 20 ноября 2009 г. № 50 «Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

4. Ведущему специалисту-эксперту отдела развития архивного дела, правового и организационного обеспечения Комитета Республики Марий Эл по делам архивов Казеевой М.Г. довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих, замещающих должности, предусмотренные перечнями должностей, утвержденными Указом Президента Республики Марий Эл от 11 июня 2009 г. № 99 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Марий Эл обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и приказом Комитета Республики Марий Эл по делам архивов от 21 февраля 2014 г. № 19 «О Перечне должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Комитете Республики Марий Эл по делам архивов, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Марий Эл обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя – начальника отдела развития архивного дела, правового и организационного обеспечения Комитета Республики Марий Эл по делам архивов Кадочникову Л.А.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Комитета Республики Марий Эл по делам архивов |  п/п А.М. Одинцов |
|  | УТВЕРЖДЕНОприказом Комитета Республики Марий Эл по делам архивов от 23.10.2014 № 130 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Комитете Республики Марий Эл по делам архивов, государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Комитете Республики Марий Эл по делам архивов сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Комитете Республики Марий Эл по делам архивов (далее - должности гражданской службы), и государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Комитете Республики Марий Эл по делам архивов (далее - гражданские служащие) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами и Законом Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-З «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл» возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы, предусмотренной перечнями должностей, утвержденными Указом Президента Республики Марий Эл от 11 июня 2009 г. № 99 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Марий Эл обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и приказом Комитета Республики Марий Эл по делам архивов от 21 февраля 2014 г. № 19 «О Перечне должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Комитете Республики Марий Эл по делам архивов, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Марий Эл обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее - гражданин), и на гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, предусмотренную указанными перечнями должностей (далее - перечни должностей).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным Указом Президента Республики Марий Эл от 11 июня 2009 года № 101 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл, и государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» формам справок:

а) гражданами - при назначении на должности гражданской службы, предусмотренные перечнями должностей;

б) государственными служащими, замещающими должности гражданской службы, предусмотренные перечнями должностей, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность гражданской службы представляет ведущему специалисту-эксперту отдела развития архивного дела, правового и организационного обеспечения Комитета Республики Марий Эл по делам архивов, ответственному за кадровую работу (далее, соответственно – специалист, Комархив):

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

5. Гражданский служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Гражданской служащий, замещающий должность гражданской службы, не включенную в перечни, и претендующий на замещение должности гражданской службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с [пунктом 2](#Par56), [подпунктом «а» пункта 3](#Par58) и [пунктом 4](#Par60) настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы председателя Комархива, заместителя председателя Комархива, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Республики Марий Эл, а также представляемые гражданскими служащими, замещающими указанные должности гражданской службы, направляются специалистом в Администрацию Главы Республики Марий Эл.

8. В случае если гражданин или гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими специалисту сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность гражданской службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией Комитета Республики Марий Эл по делам архивов по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Комитете Республики Марий Эл по делам архивов и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и гражданским служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и государственным служащим, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются председателю Комархива и иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с порядком, устанавливаемым Главой Республики Марий Эл, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.

13. Гражданские служащие и работники Комархива, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или гражданским служащим, указанным в [пункте 6](#Par67) настоящего Положения, при назначении на должность гражданской службы, а также представляемые гражданским служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к их личным делам.

В случае если гражданский служащий, указанный в [пункте 6](#Par67) настоящего Положения, представивший специалисту справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность гражданской службы, включенную в перечни должностей, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

Представленные гражданином сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае непоступления данного гражданина на гражданскую службу, в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

15. Непредставление гражданином при поступлении на гражданскую службу сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на гражданскую службу. Непредставление гражданским служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_