



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ГРАЖДАН ОБОРОНО ДА
КАЛЫКЫМ АРАЛЫМЕ
ШОТЫШТО КОМИТЕТШЕ

КОМИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ И ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

П Р И К А З

«2» июня 2022 г. № 61

О внесении изменений в приказ Комитета гражданской обороны и защиты населения Республики Марий Эл от 25 мая 2022 г. № 57

В целях приведения нормативных правовых актов Комитета гражданской обороны и защиты населения Республики Марий Эл по вопросам трудового законодательства Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок установления предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений, находящихся в ведении Комитета гражданской обороны и защиты населения Республики Марий Эл, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем (начальником) бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, утвержденный приказом Комитета гражданской обороны и защиты населения Республики Марий Эл от 25 мая 2022 г. № 57 «Об утверждении Порядка установления предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений, находящихся в ведении Комитета гражданской обороны и защиты населения Республики Марий Эл, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем (начальником) бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации» следующие изменения:

а) дополнить пунктом 6 следующего содержания:

Министерство внутренней политики,
развития местного самоуправления и юстиции
Республики Марий Эл
Управление по обеспечению административных
правовых актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл

Регистрационный номер

121620220007

« 08 » 06 2022 г.

000058

приложениям № 1-3 к настоящему Порядку рассматривается отделом финансового планирования, бюджетного учета, отчетности и контроля Комитета, в течение 10 рабочих дней со дня их представления.»;

б) пункты 6 , 6 считать соответственно пунктами 7, 8;

в) в пункте 7 слова «после рассмотрения» заменить словами «после дня рассмотрения»;

г) приложения № 1-3 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Заведующему административно-организационным отделом Ланцову Е.А. разместить приказ на официальном сайте Комитета после регистрации его в Министерстве внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл.

Председатель Комитета



А.В.Малкин

«Приложение №1
к порядку установления предельно допустимого значения
просроченной кредиторской задолженности бюджетных
учреждений, находящихся в ведении Комитета гражданской
обороны и защиты населения Республики Марий Эл, превышение
которого влечет расторжение трудового договора с руководителем
(начальником) бюджетного учреждения по инициативе
работодателя в соответствии
с Трудовым кодексом Российской Федерации

Сведения

**о просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, подведомственного
Комитету гражданской обороны и защиты населения Республики Марий Эл**

по состоянию на " ___ " _____ 20__ г.	Форма по КФД	КОДЫ
Наименование бюджетного учреждения	Дата по ОКПО	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	ИНН/КПП	
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям	Глава по БК по ОКЕИ	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	

№ п/п	Наименование кредиторской задолженности учреждения за счет средств бюджета и средств от приносящей доход деятельности	Сумма - всего	В том числе: просроченная кредиторская задолженность	Сроки просроченной кредиторской задолженности (в днях)
	Кредиторская задолженность всего, в том числе:			
1.	кредиторская задолженность по заработной плате			
2.	кредиторская задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджет и государственные внебюджетные фонды			
3.	кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками			
4.	общая кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам			

Руководитель
(начальник)
учреждения

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

Приложение №2

к порядку установления предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений, находящихся в ведении Комитета гражданской обороны и защиты населения Республики Марий Эл, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем (начальником) бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

Расшифровка

просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, подведомственного Комитету гражданской обороны и защиты населения Республики Марий Эл и мерах по ее погашению

по состоянию на " ___ " _____ 20__ г. Наименование бюджетного учреждения _____ Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____ Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям _____ Единица измерения: руб.	Форма по КФД Дата по ОКПО ИНН/КПП Глава по БК по ОКЕИ по ОКЕИ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="padding: 5px;">КОДЫ</th> </tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> </table>	КОДЫ									
КОДЫ												

№ п/п	Наименование кредитора	Реквизиты госконтракта (договора)	Сумма госконтракта (договора)	Предмет госконтракта (договора)	Причины образования просроченной кредиторской задолженности	меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности
1.						
2.						
3.						

Руководитель (начальник) учреждения _____
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

Приложение №3

к порядку установления предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений, находящихся в ведении Комитета гражданской обороны и защиты населения Республики Марий Эл, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем (начальником) бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

Отчет о просроченной кредиторской задолженности

(наименование бюджетного учреждения)

I Раздел. Величина просроченной кредиторской задолженности

№	Виды просроченной кредиторской задолженности	руб.	
		Сумма просроченной задолженности на отчетную дату	Сумма просроченной задолженности на предыдущую отчетную дату
1.	кредиторская задолженность по заработной плате		
2.	кредиторская задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджет и государственные внебюджетные фонды		
3.	кредиторская задолженность перед с поставщиками и подрядчиками		
4.	общая кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам		

II Раздел. Величина стоимости активов бюджетного учреждения, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества

№	Виды активов бюджетного учреждения	Стоимость активов на предыдущую отчетную дату	Стоимость активов на отчетную дату
1.	Денежные средства, в том числе остатки денежных средств на счетах и в кассе		
2.	Дебиторская задолженность		
3.	Стоимость движимого имущества, не относящегося к категории особо ценного		
4.	Балансовая стоимость материалов		
5.	Иные активы		
ИТОГО			

руб.

III Раздел. Величина превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности

руб.

№	Виды просроченной кредиторской задолженности	Сумма превышения на предыдущую отчетную дату	Сумма превышения на отчетную дату
1.	Величина превышения просроченной кредиторской задолженности по всем имеющимся обязательствам над стоимостью активов бюджетного учреждения на отчетную дату, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества; (Строка 4 Раздела I - Итого II Раздела)		

Руководитель (начальник) учреждения _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи))