УТВЕРЖДЕНЫ
Советом при Главе
Республики Марий Эл
по стратегическому развитию, проектной деятельности и реализации национальных проектов и программ

(протокол от 30 января 2021 г. № 1)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по разработке и внесению изменений в рабочие планы
региональных проектов**

I. Общие положения

1. Настоящие методические рекомендации подготовлены
в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации
от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности
в Правительстве Российской Федерации» и постановлением Правительства Республики Марий Эл от 25 декабря 2018 г. № 487 «Об организации проектной деятельности в Республике Марий Эл».
2. Рабочий план регионального проекта разрабатывается в целях детализации плана реализации регионального проекта в части результатов, предусматривающих строительство (реконструкцию, техническое перевооружение, приобретение) объектов недвижимого имущества
и разработку и принятие нормативных правовых (правовых) актов,
до конечных материальных и (или) нематериальных объектов, планируемых
к приобретению и (или) получению в рамках достижения указанных результатов (далее соответственно - план реализации, результат, объект результата).

В целях формирования рабочего плана регионального проекта
в 2021 году информация об объектах результата в части результатов, предусматривающих строительство (реконструкцию, техническое перевооружение, приобретение) объектов недвижимого имущества, заполняется на основе сведений, содержащихся в республиканской адресной инвестиционной программе, документах главных распорядителей бюджетных средств (обоснований бюджетных ассигнований, соглашений), формируемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации,
а также на основании иных источников при отсутствии необходимых сведений.

1. Рабочий план разрабатывается на срок реализации регионального проекта и детализируется ежегодно по результатам (контрольным точкам), реализация которых предусмотрена в соответствующий год в соответствии
с планом реализации, или на реализацию которых в указанном периоде предусмотрено финансовое обеспечение.
2. Разработка рабочего плана регионального проекта осуществляется
в форме электронного документа в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - информационная система проектной деятельности).
3. Рабочий план регионального проекта разрабатывается администратором регионального проекта в зависимости от типа результата
по форме согласно приложению № 1 к настоящим методическим рекомендациям и утверждается руководителем регионального проекта
в течение месяца после утверждения паспорта регионального проекта.

II. Разработка рабочего плана регионального проекта

1. Разработка рабочего плана регионального проекта осуществляется
с учетом:

а) обеспечения соответствия информации, включаемой в рабочий план регионального проекта, и информации, содержащейся в плане реализации;

б) декомпозиции каждого результата, значения которого
не распределяются по городским округам, муниципальным районам
в Республике Марий Эл, до объектов результата;

в) декомпозиции каждого результата, значения которого распределяются по городским округам, муниципальным районам
в Республике Марий Эл, до городских округов, муниципальных районов
в Республике Марий Эл и соответствующих им объектов результата в части результатов, предусматривающих строительство (реконструкцию, техническое перевооружение, приобретение) объектов недвижимого имущества;

г) определения по каждому объекту результата, значения которого
не распределяются по городским округам, муниципальным районам
в Республике Марий Эл, ответственного исполнителя - должностного лица органа исполнительной власти Республики Марий Эл, государственного учреждения, иной организации - участника соответствующего проекта, непосредственно отвечающего за получение объекта результата, в том числе путем осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд;

д) декомпозиции специальных контрольных точек результата
до объектов результата;

е) определения по каждому объекту результата объема финансового обеспечения в случае, если финансовое обеспечение предусмотрено
по соответствующему результату в паспорте регионального проекта;

ж) определения по объектам результата, обеспечивающих контрольных точек, соответствующих условиям организации работ в организации, ответственного исполнителя объекта результата;

з) декомпозиции значений результатов по организациям, обеспечивающим непосредственную реализацию соответствующего результата, а также его контрольных точек (за исключением результатов, контрольных точек, достижение которых обеспечивается по городским округам, муниципальным районам в Республике Марий Эл.

7. Заполнение рабочего плана регионального проекта осуществляется
с учетом следующих правил:

а) значения объекта результата указываются по годам реализации результата в соответствии с паспортом регионального проекта. Совокупность значений по объектам результата должна быть равна значению результата;

б) сроки реализации декомпозированных до объекта результата контрольных точек результата не должны превышать сроки реализации соответствующего результата, его контрольных точек до декомпозиции;

в) сумма финансового обеспечения объектов, создаваемых в рамках результата, должна соответствовать финансовому обеспечению такого результата, утвержденному в паспорте регионального проекта;

г) сведения об ответственном исполнителе должны содержать фамилию, инициалы, занимаемую должность и наименование организации (для объекта результата, значение которого не распределяются по городским округам, муниципальным районам в Республике Марий Эл). Для объекта результата, значения которого распределяются по городским округам, муниципальным районам в Республике Марий Эл, в качестве ответственного исполнителя указывается наименование городского округа, муниципального района в Республике Марий Эл;

д) сведения о характеристиках объектов результатов в зависимости
от типа результата должны содержать следующую информацию:

в части строительства (реконструкции, технического перевооружения, приобретения) объекта недвижимого имущества - информацию, характеризующую особенности создания и функционирования объекта недвижимого имущества;

в части разработки и принятия нормативных правовых (правовых) актов - информацию о социально-экономическом эффекте, который будет достигнут при реализации соответствующего нормативного правового (правового) акта, или информацию обосновывающую необходимость разработки соответствующего нормативного правового (правового) акта с указанием результатов, на достижение которых влияет такой нормативный правовой (правовой) акт.

При заполнении рабочего плана регионального проекта в части результатов, предусматривающих строительство (реконструкцию, техническое перевооружение, приобретение) объектов недвижимого имущества, указывается адрес объекта недвижимого имущества согласно данным республиканской адресной программы, а также мощность объекта недвижимого имущества. При отсутствии присвоенного адреса указываются сведения о местонахождении объекта недвижимого имущества согласно Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО).

8. Рабочий план регионального проекта формируется
в информационной системе проектной деятельности.

III. Внесение изменений в рабочий план регионального проекта

9. Информация, включаемая в рабочий план регионального проекта,
и информация, содержащаяся в документах бюджетного и закупочного процессов, должны соответствовать друг другу.

10. Основаниями для внесения изменений в рабочий план регионального проекта является его приведение в соответствие с паспортом регионального проекта, документами бюджетного и закупочного процессов
(в части сокращении сроков реализации объектов, экономии финансового обеспечения, изменения мощности объекта), кадровыми изменениями
в органах и организациях, участвующих в реализации рабочего плана, а также по результатам мониторинга его реализации.

11. Внесение изменений в рабочий план регионального проекта осуществляется посредством подготовки запроса на изменение рабочего плана регионального проекта.

Подготовка запроса на изменение рабочего плана регионального проекта осуществляется в соответствии формой, предусмотренной Методическими указаниями президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации по внесению изменений в паспорта национальных проектов.

12. Запросы на изменение рабочего плана регионального проекта формируются администратором регионального проекта, в том числе
на основании предложений ответственных исполнителей, участвующих
в реализации рабочего плана регионального проекта, и после согласования
с организациями, работниками которых являются ответственные исполнители, утверждаются руководителем регионального проекта.

13. Запрос на изменение рабочего плана регионального проекта в части его приведения в соответствие с паспортом регионального проекта утверждается руководителем регионального проекта в течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующего запроса на изменение паспорта регионального проекта.

14. Запросы на изменение рабочего плана регионального проекта
в части ответственных исполнителей, участвующих в реализации рабочего плана регионального проекта, инициируются организациями, работниками которых являются ответственные исполнители, и утверждаются администратором регионального проекта.

15. Запрос на изменение рабочего плана регионального проекта в части учета изменений, предусмотренных законом о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, подлежит утверждению руководителем регионального проекта в течение одного месяца со дня внесения соответствующих изменений в паспорт регионального проекта, но не позднее дня начала очередного финансового года.

16. Внесение изменений в рабочий план регионального проекта, предусматривающих изменение положений паспорта федерального проекта производится после внесения соответствующих изменений в паспорт федерального проекта в установленном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_