



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
НАЛЕДЫМЕ ПАШАШТЕ  
КОНТРАКТ РАДАМЫМ  
ВИКТАРЫМЕ ШОТЫШТО  
КОМИТЕТШЕ**

**КОМИТЕТ  
ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ  
КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ  
В СФЕРЕ ЗАКУПОК  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**ПРИКАЗ**

г. Йошкар-Ола

18 июля 2023 г. № 28-н

**Об утверждении Порядка разрешения представителем нанимателя  
лицам, замещающим должности государственной гражданской службы  
Республики Марий Эл в Комитете по регулированию контрактной  
системы в сфере закупок Республики Марий Эл,  
на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями**

В соответствие с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 2 Указа Главы Республики Марий Эл от 26 июля 2017 г. № 199 «Об утверждении Положения о порядке разрешения представителем нанимателя лицам, замещающим отдельные должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл, на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок разрешения представителем нанимателя лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Комитете по регулированию контрактной системы в сфере закупок Республики Марий Эл, на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Отделу правовой и кадровой работы (Зими́на Н.А.) довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Комитете по регулированию контрактной системы в сфере закупок Республики Марий Эл.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министерство внутренней политики,  
развития местного самоуправления и юстиции  
Республики Марий Эл  
Внесен в Реестр нормативных  
правовых актов органов исполнительной власти  
Республики Марий Эл  
Председатель  
Регистрационный номер  
1d1720230016  
« 08 » 08 20 23 г.

В.Г.Очиров

УТВЕРЖДЕН  
приказом Комитета  
по регулированию контрактной  
системы в сфере закупок  
Республики Марий Эл  
от 18 июля 2023 г. № 28-н

**ПОРЯДОК**  
**разрешения представителем нанимателя лицам, замещающим**  
**должности государственной гражданской службы Республики**  
**Марий Эл в Комитете по регулированию контрактной системы**  
**в сфере закупок Республики Марий Эл, на участие на безвозмездной**  
**основе в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру дачи разрешения представителем нанимателя лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Комитете по регулированию контрактной системы в сфере закупок Республики Марий Эл (далее - Комитет), назначение и освобождение от которых осуществляются председателем Комитета (далее - гражданские служащие), на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

2. Гражданский служащий, намеренный участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, направляет председателю Комитета заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Заявление подается до начала указанной деятельности. К заявлению прилагаются копии учредительных документов.

4. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов заявление по решению председателя Комитета направляется должностному лицу ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо), для организации его предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного

заклучения.

5. Регистрация заявления осуществляется должностным лицом в день его поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме, составленном согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Должностное лицо в ходе предварительного рассмотрения заявления имеет право получать в установленном порядке от лица, представившего заявление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, государственные органы Республики Марий Эл, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. Заявление, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения заявления, в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления должностному лицу, направляются председателю комиссии Комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Республики Марий Эл по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) для рассмотрения в порядке, установленном Положением о комиссии.

8. В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, заявление, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения заявления, направляются председателю комиссии в течение сорока пяти календарных дней со дня поступления заявления должностному лицу. Указанный срок может быть продлен председателем Комитета, но не более чем на тридцать календарных дней.

9. Решение комиссии оформляется протоколом и направляется председателю Комитета в течение семи календарных дней со дня заседания комиссии с приложением заявления.

10. Председатель Комитета в течение трех рабочих дней со дня получения протокола рассматривает его и выносит решение.

Решение председателя Комитета, принятое на основании рекомендации комиссии, о даче гражданскому служащему разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в удовлетворении заявления оформляется соответствующей резолюцией.

11. Копия заявления с резолюцией председателя Комитета вручается гражданскому служащему в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

12. Участвуя на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий обязан принимать меры по

предотвращению конфликта интересов, а в случае возникновения конфликта интересов принимать меры по его урегулированию в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

13. В случае нарушения гражданским служащим, получившим разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, при реализации этого разрешения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, председатель Комитета вправе принять решение об отмене ранее данного разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл, и государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл, и соблюдения государственным гражданским служащим Республики Марий Эл требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Республики Марий Эл от 2 декабря 2009 г. № 254 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл, и государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл, и соблюдения государственным гражданскими служащими Республики Марий Эл требований к служебному поведению».

Должностное лицо письменно уведомляет гражданского служащего об отмене разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в течение трех рабочих дней со дня принятия председателем Комитета данного решения.

---

Приложение № 1  
к Порядку разрешения  
представителем нанимателя лицам,  
замещающим должности  
государственной гражданской службы  
Республики Марий Эл в Комитете  
по регулированию контрактной  
системы в сфере закупок Республики  
Марий Эл, на участие на  
безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями

Председателю Комитета по  
регулированию контрактной системы  
в сфере закупок Республики Марий Эл

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ОТ \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

\_\_\_\_\_  
замещаемая должность)

**Заявление  
о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией**

Прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации, юридический адрес)

Прошу рассмотреть заявление на заседании комиссии Комитета по  
регулированию контрактной системы в сфере закупок Республики  
Марий Эл по соблюдению требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и  
урегулированию конфликта интересов без моего участия/в моем  
присутствии (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица,  
направляющего заявление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку разрешения  
представителем нанимателя лицам,  
замещающим должности  
государственной гражданской службы  
Республики Марий Эл в Комитете  
по регулированию контрактной  
системы в сфере закупок Республики  
Марий Эл, на участие на  
безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями

**Журнал**  
**регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной**  
**основе в управлении некоммерческой организацией**

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданского служащего, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданского служащего, принявшего заявление	Принятое решение по результатам рассмотрения заявления
1	2	3	4	5