



**МАРИЙ ЭЛ
РЕСПУБЛИК ВУЙЛАТЫШЫН
ДА МАРИЙ ЭЛ
РЕСПУБЛИКВИКТЕРЫН
ПАША ВИКТЕМЖЕ**

**УПРАВЛЕНИЕ
ДЕЛАМИ ГЛАВЫ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
И ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

П Р И К А З

29 сентября 2022 г. № 54

О внесении изменений в приказ Управления делами Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл от 12 апреля 2018 г. № 23

1. Внести в приказ Управления делами Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл от 12 апреля 2018 г. № 23 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов в Управлении делами Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл» следующие изменения:

а) в Порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов в Управлении делами Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл, утвержденном вышеуказанным приказом:

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 4 настоящего Порядка, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 4 настоящего Порядка, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, имеет право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а управляющий делами или

121520220006
06 10 22 000326

его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение сорока пяти календарных дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем комиссии, но не более чем на тридцать календарных дней.»;

б) состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов в Управлении делами Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл, утвержденный приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Отделу контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения Управления делами обеспечить доведение настоящего приказа до заинтересованных лиц.

Управляющий делами



М.А.Мякишева

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления делами
Главы Республики Марий Эл
и Правительства Республики Марий
Эл от 12 апреля 2018 г. № 23
(в редакции приказа Управления
делами Главы Республики Марий Эл
и Правительства Республики
Марий Эл от 29 сентября 2022 г. № 54

СОСТАВ

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Республики Марий Эл
и урегулированию конфликта интересов в Управлении делами
Главы Республики Марий Эл и Правительства
Республики Марий Эл**

- Очиров В.Г. - исполняющий обязанности заместителя управляющего делами Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл, начальник отдела контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения Управления делами Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл, председатель комиссии;
- Хабибрахманова Н.С. - консультант отдела контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения Управления делами Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл, секретарь комиссии;
- Ялялиева Т.В. - кандидат экономических наук, доцент кафедры управления и права Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет», независимый эксперт (по согласованию);
- Бадрутдинова Р.В. - начальник отдела финансового и бухгалтерского учета, главный бухгалтер Управления делами Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл;
- Егошина С.Н. - заместитель начальника управления Главы Республики Марий Эл по профилактике коррупционных и иных правонарушений (по согласованию).
-