

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН**  **ТУРИЗМ ШОТЫШТО**  **КОМИТЕТШЕ** |  | **КОМИТЕТ**  **РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**  **ПО ТУРИЗМУ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ш Ӱ Д Ы К** |  | **П Р И К А З** |

от 29 августа 2016 г. № 68-П

Об утверждении Порядка обеспечения доступа к информации   
о деятельности Комитета Республики Марий Эл по туризму

и размещения ее в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F9AFE11CE1E670A49850ADCB0B1C29A1C3841F5B7BAFE8DADAEA36DF65B4875B03B0CB790D2BCDF5vBmFG) от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях обеспечения доступа   
к информации о деятельности Комитета Республики Марий Эл по туризму  
и размещения ее на официальном сайте Комитета Республики Марий Эл   
по туризму в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

- [Порядок](#P37) обеспечения доступа к информации о деятельности Комитета Республики Марий Эл по туризму и размещения   
ее в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 1);

- [Сведения](#P205) об ответственных структурных подразделениях   
за подготовку информации о деятельности Комитета Республики Марий Эл по туризму в целях размещения ее на официальном сайте Комитета Республики Марий Эл по туризму в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 2);

- [Сведения](#P461) о кадровом обеспечении Комитета Республики Марий Эл   
по туризму, размещаемые на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 3);

- [Сведения](#P500) о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Комитета Республики Марий Эл по туризму, размещаемые на официальном сайте Российской Федерации   
в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (приложение № 4).

2. Назначить ответственным за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности и размещения ее на официальном сайте Комитета Республики Марий Эл по туризму в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» начальника отдела организации   
и координации туристской деятельности Комитета Республики Марий Эл   
по туризму Сидоркину О.В.

3. Назначить ответственным за размещение информации о кадровом обеспечении Комитета Республики Марий Эл по туризму на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров»   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» начальника отдела финансового и правового обеспечения деятельности Комитета Республики Марий Эл по туризму Рюмшину И.В.

4. Назначить ответственным за размещение информации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Комитета Республики Марий Эл по туризму на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»   
для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг советника отдела финансового   
и правового обеспечения Комитета Республики Марий Эл по туризму Новоселову С.Ю.

5. Отменить приказ Комитета Республики Марий Эл по туризму   
от 19 июля 2016 г. № 59-П «Об утверждении Порядка обеспечения доступа   
к информации о деятельности Комитета Республики Марий Эл по туризму   
и размещения ее в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель А.П.Пуртов

Приложение № 1

к приказу Комитета

Республики Марий Эл по туризму

от 29 августа 2016 г. № 68-П

Порядок

обеспечения доступа к информации о деятельности Комитета Республики Марий Эл по туризму и размещения ее в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Основные положения

1. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности Комитета Республики Марий Эл   
по туризму (далее - Комитет) и размещением ее на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
(далее - сайт Комитета), осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F9AFE11CE1E670A49850ADCB0B1C29A1C3841F5B7BAFE8DADAEA36DF65B4875B03B0CB790D2BCDF5vBmFG) от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F9AFE11CE1E670A49850ADCB0B1C29A1C3841F5B7BAFE8DADAEA36DF65B4875B03B0CB790D2BCDF6vBm0G) от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», [Указом](consultantplus://offline/ref=F9AFE11CE1E670A49850B3C61D7075ACC486455F77ADE18481B56D8232BD8D0C44FF923B4926CCF7B9FD59vCm4G) Президента Республики Марий Эл от 1 апреля 2010 года № 63   
«Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Республики Марий Эл», [постановлением](consultantplus://offline/ref=F9AFE11CE1E670A49850B3C61D7075ACC486455F72A1EA8E82B56D8232BD8D0Cv4m4G) Правительства Республики   
Марий Эл от 6 декабря 2005 года № 281 «О типовых регламентах взаимодействия органов исполнительной власти Республики Марий Эл   
и внутренней организации органов исполнительной власти Республики   
Марий Эл», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, а также нормативными правовыми актами Комитета и настоящим Порядком.

2. Права пользователя информацией

2.1. Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности Комитета. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F9AFE11CE1E670A49850ADCB0B1C29A1C3841F5B7BAFE8DADAEA36DF65vBm4G) от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2.2. Пользователь информацией о деятельности Комитета имеет право:

получать достоверную информацию о деятельности Комитета;

отказаться от получения информации о деятельности Комитета;

не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности Комитета, доступ к которой не ограничен;

обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Комитета и установленный порядок   
его реализации;

требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности Комитета.

3. Основные принципы обеспечения доступа к информации

3.1. Основными принципами обеспечения доступа к информации   
о деятельности Комитета являются:

открытость и доступность информации о деятельности Комитета,   
за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

достоверность информации о деятельности Комитета   
и своевременность ее представления;

свобода поиска, получения, передачи и распространения информации   
о деятельности Комитета любым законным способом;

соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Комитета.

3.2. Доступ к информации о деятельности Комитета ограничивается   
в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

4. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности

Комитета

4.1. Доступ к информации о деятельности Комитета может обеспечиваться следующими способами:

размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Комитетом;

размещение информации о своей деятельности на сайте Комитета;

опубликование Комитетом информации о своей деятельности   
в средствах массовой информации;

предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Комитета;

другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

4.2. Контактная информация:

телефон (факс) Комитета: (8362) 45-01-00;

адрес электронной почты Комитета (E-mail): mari-tourism@mail.ru;

адрес сайта Комитета: марийэл.рф/komtur.

5. Доступ к информации о деятельности Комитета

в помещениях, занимаемых Комитетом

5.1. Информация о деятельности Комитета для посетителей размещается на информационном стенде (далее - стенд), расположенном по адресу: г. Йошкар-Ола, Набережная Амстердам, д. 1, 1 этаж.

5.2. В информационных материалах, размещенных на стенде,   
в обязательном порядке указываются наименование структурного подразделения, подготовившего информацию, сведения об ответственном лице, номер его служебного кабинета. В случае если представленная   
на стенде информация о деятельности Комитета недостаточна, посетители могут более детально ознакомиться с ней в соответствующем структурном подразделении, разместившем данную информацию на стенде.

5.3. Ответственность за подготовку информации, поддержание информации в актуальном состоянии и размещение ее на стенде возлагается на руководителей структурных подразделений Комитета.

6. Информация о деятельности Комитета, размещаемая

на сайте Комитета

6.1. На сайте Комитета размещается следующая информация  
о Комитете:

а) общая информация о Комитете:

полное наименование Комитета, почтовый адрес, адрес электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов для справок;

сведения о полномочиях Комитета, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия Комитета;

структура Комитета;

сведения о председателе и заместителе председателя, руководителях структурных подразделений Комитета, в частности фамилии, имена, отчества, номера рабочих телефонов, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них;

б) информация о нормотворческой деятельности Комитета:

нормативные правовые акты, изданные Комитетом, включая сведения   
о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Марий Эл;

сведения о судебных актах по делам о признании недействующими нормативных правовых актов Комитета, вступивших в законную силу;

административный регламент по предоставлению Комитетом государственной услуги;

проекты законов Республики Марий Эл, разработанных Комитетом;

установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Комитетом к рассмотрению в соответствии с законами   
и иными нормативными правовыми актами;

порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Комитетом;

проекты решений Правительства Республики Марий Эл, разработанных Комитетом;

проекты решений Главы Республики Марий Эл, разработанных Комитетом;

в) информация о текущей деятельности Комитета:

сведения о государственной услуге, предоставляемой Комитетом,  
и порядке предоставления (исполнения) государственной услуги;

перечень мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F9AFE11CE1E670A49850ADCB0B1C29A1C38A135577A0E8DADAEA36DF65vBm4G) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ   
«О персональных данных»;

планы и показатели деятельности Комитета;

отчеты об исполнении планов и показателей деятельности Комитета, представляемые в Правительство Республики Марий Эл;

информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты   
и обзоры информационного характера) о деятельности Комитета;

информация о реализации государственной программы Республики Марий Эл «Развитие туризма в Республике Марий Эл на 2014-2020 годы», выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на выполнение государственной программы Республики Марий Эл финансовых ресурсов,   
а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий;

информация об участии Комитета в реализации федеральных целевых программ в сфере туризма;

информация об участии Комитета в международном   
и межрегиональном сотрудничестве, включая официальные тексты договоров и соглашений, заключенных (подписанных) при осуществлении международных и внешнеэкономических связей Республики Марий Эл;

информация об официальных визитах и о рабочих поездках председателя Комитета, заместителя председателя Комитета и официальных делегаций Комитета, а также об официальных мероприятиях, организуемых Комитетом (заседания, встречи, брифинги, семинары, круглые столы   
и другие мероприятия), в частности, анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги;

тексты официальных выступлений и заявлений председателя Комитета и заместителя председателя Комитета;

информация о результатах проверок, проведенных в Комитете;

сведения о взаимодействии Комитета с органами государственной власти Российской Федерации, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе международными, и соглашения   
о взаимодействии с указанными органами;

информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, проводимых Комитетом в соответствии   
с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных   
и муниципальных нужд;

план-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, проводимых Комитетом;

г) статистическая информация о деятельности Комитета:

статистические данные и показатели, характеризующие государственную политику в сфере туризма на территории Республики Марий Эл;

сведения об использовании Комитетом выделяемых бюджетных средств;

статистическая информация о ходе размещения заказов для государственных нужд (среднее количество участников торгов, процент экономии);

д) информация о координационных и совещательных органах, образованных Комитетом:

перечень координационных и совещательных органов, образованных Комитетом;

нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание   
и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов;

сведения о составе координационных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества, должности руководителей и членов координационных и совещательных органов), а также адрес местонахождения (юридический и фактический), номера телефонов (факса), адрес электронной почты;

информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности, анонсы заседаний, протоколы заседаний координационных   
и совещательных органов;

е) информация о кадровом обеспечении Комитета:

порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу;

сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Республики Марий Эл, имеющихся в Комитете;

квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл  
в Комитете;

условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Комитете;

номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей   
в Комитете;

сведения о комиссиях по организации и проведению конкурсов   
на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Комитете;

порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл   
в Комитете;

сведения о лицах, состоящих в перспективном кадровом резерве (резерве развития) Комитета;

информация о лицах, включенных в резерв управленческих кадров;

сведения о государственных гражданских служащих Республики Марий Эл (гражданах), включенных в кадровый резерв Комитета;

порядок работы комиссии Комитета по соблюдению требований   
к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Комитете и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии Комитета по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Комитете и урегулированию конфликта интересов;

информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции   
в Комитете;

нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции;

методические материалы;

формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Комитете и членов их семей;

обратная связь для сообщений о фактах коррупции;

ж) информация о работе Комитета с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления:

нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы   
с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в Комитете;

порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица Комитета, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их сообщений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию справочного характера;

обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах;

з) иная информация о деятельности Комитета:

иная информация о деятельности Комитета, подлежащая размещению  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии   
с федеральными законами, законами Республики Марий Эл, актами Главы Республики Марий Эл, Правительства Республики Марий Эл и правовыми актами Комитета.

7. Размещение информации на сайте Комитета

7.1. Организация подготовки сведений, размещаемых на сайте Комитета, возлагается на руководителей структурных подразделений Комитета, которые отвечают за своевременность, достоверность, полноту   
и качество информации, а также ее актуализацию.

7.2. Функции администратора сайта Комитета возлагаются на главного специалиста-эксперта отдела организации и координации туристской деятельности Комитета.

8. Требования к технологическим, программным   
и лингвистическим средствам обеспечения пользования

сайтом Комитета

8.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования сайтом Комитета должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте Комитета, на основе общедоступного программного обеспечения.

Для просмотра сайта Комитета не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта Комитета.

8.2. Технологические и программные средства ведения сайта Комитета должны обеспечивать:

а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных   
с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта Комитета;

б) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

г) хранение информации, размещенной на сайте Комитета, в течение   
5 лет со дня ее первичного размещения.

8.3. Информация на сайте Комитета должна размещаться на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена и на государственных языках Республики Марий Эл.

9. Опубликование Комитетом информации о своей

деятельности в средствах массовой информации

9.1. Информация о деятельности Комитета средствам массовой информации предоставляется по поручению председателя Комитета.

10. Предоставление пользователям по их запросу информации

о деятельности Комитета

10.1. Подлежат обязательному рассмотрению запросы о деятельности Комитета, направленные в письменной форме либо полученные в форме электронного сообщения, а также в устной форме во время личного приема уполномоченными должностными лицами Комитета или по телефонам Комитета.

Комитет обеспечивает возможность направления запроса   
о деятельности Комитета (далее - запрос) в форме электронного сообщения на адрес электронной почты Комитета (mari-tourism@mail.ru) или на адрес сайта Комитета (марийэл.рф/komtur).

Комитетом предоставляются сведения о своей деятельности средствам массовой информации по запросам, поступающим в письменной и в устной форме.

10.2. Информация о деятельности Комитета не предоставляется   
в случае, если:

а) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Комитета;

б) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона,   
по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

в) запрашиваемая информация не относится к деятельности Комитета;

г) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

д) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

е) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Комитетом, проведении анализа деятельности Комитета или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

Комитет вправе не предоставлять информацию о своей деятельности   
по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети «Интернет».

10.3. Запрос, составленный в письменной форме либо полученный   
в форме электронного сообщения, подлежит регистрации в течение трех дней со дня поступления в Комитет.

Запрос в устной форме подлежит регистрации в день его поступления   
с указанием даты и времени поступления.

10.4. Личный прием граждан проводится уполномоченными должностными лицами Комитета в соответствии с утвержденным графиком.

10.5. Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.6. Комитет вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена на сайте Комитета. В этом случае   
в ответе на запрос Комитет указывает наименование, дату выхода   
и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) адрес сайта Комитета  
либо электронный адрес иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещена запрашиваемая информация, включая электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», прямо указывающий   
на запрашиваемую информацию, или последовательность действий, которые должен совершить пользователь информацией на указанных сайтах для получения запрашиваемой информации, с указанием даты ее размещения.

11. Права и обязанности должностных лиц, ответственных

за подготовку информации, в целях организации работы

по обеспечению доступа к информации о деятельности

Комитета

11.1. Должностные лица, ответственные за организацию работы   
по обеспечению доступа к информации о деятельности Комитета,   
а также должностные лица, ответственные за подготовку информации   
в целях организации работы по обеспечению доступа к информации   
о деятельности Комитета, вправе отказать в обеспечении доступа   
к информации случаях, предусмотренных пунктом 10.2 настоящего Порядка.

11.2. Должностные лица, ответственные за организацию работы   
по обеспечению доступа к информации о деятельности Комитета, а также должностные лица, ответственные за подготовку информации в целях организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Комитета, обязаны:

обеспечивать подготовку материалов для средств массовой информации в установленном порядке в сроки, предусмотренные [Законом](consultantplus://offline/ref=F9AFE11CE1E670A49850ADCB0B1C29A1C3841D5175AFE8DADAEA36DF65vBm4G) Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

обеспечивать выполнение положений Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=F9AFE11CE1E670A49850ADCB0B1C29A1C385185276AFE8DADAEA36DF65vBm4G) от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях   
и о защите информации», Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=F9AFE11CE1E670A49850ADCB0B1C29A1C3841F5B7BAFE8DADAEA36DF65vBm4G) от 9 февраля 2009 года   
№ 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», [Указа](consultantplus://offline/ref=F9AFE11CE1E670A49850B3C61D7075ACC486455F77ADE18481B56D8232BD8D0C44FF923B4926CCF7B9FD59vCm4G) Президента Республики Марий Эл от 1 апреля 2010 года № 63   
«Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Республики Марий Эл», [постановления](consultantplus://offline/ref=F9AFE11CE1E670A49850B3C61D7075ACC486455F72A1EA8E82B56D8232BD8D0Cv4m4G) Правительства Республики   
Марий Эл от 6 декабря 2005 года № 281 «О типовых регламентах взаимодействия органов исполнительной власти Республики Марий Эл   
и внутренней организации органов исполнительной власти Республики   
Марий Эл», иных нормативных правовых актов Российской Федерации   
и иных нормативных правовых актов Республики Марий Эл, а также нормативных правовых актов Комитета, касающихся информационного наполнения сайта Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

обеспечивать выполнение положений Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=F9AFE11CE1E670A49850ADCB0B1C29A1C385135176A1E8DADAEA36DF65vBm4G)   
от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

12. Ответственность должностных лиц

12.1. Должностные лица Комитета, виновные в нарушении права   
на доступ к информации о деятельности Комитета несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность   
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_