



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
СПОРТ ДА ТУРИЗМ
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ

МИНИСТЕРСТВО
СПОРТА И ТУРИЗМА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

ШҮДЫК

ПРИКАЗ

« 14 » ноября 2023 г. № 1200

Об утверждении перечня персональных данных, обрабатываемых в Министерстве спорта и туризма Республики Марий Эл в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с предоставлением государственных услуг и осуществлением государственных функций

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве спорта и туризма Республики Марий Эл в связи с реализацией служебных и трудовых отношений, а также в связи с предоставлением государственных услуг и осуществлением государственных функций.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра спорта и туризма Республики Марий Эл Пронину В.Н.

Министр

Министерство внутренней политики,
развития местного самоуправления и юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных
правовых актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл
Регистрационный номер
121120230010 002529 *

« 11 » 11 20 23 г.

Л.Батюкова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
спорта и туризма
Республики Марий Эл
от «14» ноября 2023 г. № 1200

П Е Р Е Ч Е Н Ь
**персональных данных, обрабатываемых в Министерстве спорта
и туризма Республики Марий Эл в связи с реализацией служебных
и трудовых отношений, а также в связи с предоставлением
государственных услуг и осуществлением государственных функций**

№ п/п	Содержание сведений	Срок хранения, условия прекращения обработки
1	2	3
Персональные данные, обрабатываемые в связи с реализацией служебных или трудовых отношений		
1.	Персональные данные министра спорта и туризма Республики Марий Эл, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и работников, должности которых не относятся к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве спорта и туризма Республики Марий Эл (далее - Министерство), лица, замещающие должности руководителей находящихся в ведении Министерства государственных организаций (далее - подведомственные организации), граждане, претендующие на замещение указанных должностей: фамилия, имя, отчество (при наличии); информация о смене фамилии, имени, отчества; пол; число, месяц и год рождения; место рождения; сведения о гражданстве; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование	50 лет

органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи; фотография;

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

адрес фактического проживания;

сведения о семейном положении, о составе семьи;

реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

сведения об образовании (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании и (или) о квалификации, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании и (или) о квалификации, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, реквизиты документа о квалификации, квалификация и специальность по документу о профессиональной переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

сведения о классном чине федеральной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);

сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге) (дата и место рождения, места работы (службы, учебы), домашний адрес);

сведения о форме, номере и дате оформления допуска

к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;

сведения о награждениях и поощрениях;

сведения о взысканиях;

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);

сведения, содержащиеся в документах, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;

номера банковских счетов;

сведения о социальных льготах;

информация о доходах, выплатах и удержаниях;

сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера министра спорта и туризма Республики Марий Эл, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве, руководителей подведомственных организаций, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей;

номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);

сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Республики Марий Эл или ее прохождению;

сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена;

	<p>сведения о замещаемой должности;</p> <p>сведения об отпусках и командировках;</p> <p>сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданским служащим размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;</p> <p>материалы по внутренним служебным проверкам в отношении гражданских служащих;</p> <p>материалы по внутренним проверкам в отношении работников Министерства и руководителей подведомственных организаций;</p> <p>материалы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами</p>	
2.	<p>Персональные данные граждан, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл, включенных в кадровый резерв Министерства, граждан, не допущенных к участию в конкурсах, и граждан, участвовавших в конкурсах, но не прошедших конкурсный отбор:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>информация о смене фамилии, имени, отчества;</p> <p>пол;</p> <p>число, месяц и год рождения; место рождения;</p> <p>сведения о гражданстве;</p> <p>вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;</p> <p>вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи; фотография;</p> <p>адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);</p> <p>адрес фактического проживания;</p> <p>сведения о семейном положении, о составе семьи;</p> <p>сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге) (дата и место рождения, места работы (службы, учебы), домашний адрес);</p> <p>реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них</p>	<p>В течение периода нахождения граждан в кадровом резерве или в течение трех лет со дня завершения конкурса, если не возвращены по письменному заявлению граждан</p>

<p>сведения;</p> <p>сведения об образовании (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании и (или) о квалификации, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании и (или) о квалификации, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов);</p> <p>сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, реквизиты документа о квалификации, квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);</p> <p>сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;</p> <p>выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);</p> <p>сведения о замещаемой должности;</p> <p>сведения о классном чине федеральной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);</p> <p>сведения о форме, номере и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;</p> <p>сведения о награждениях и поощрениях;</p> <p>сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);</p> <p>сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени</p>	
--	--

	<p>проживают за границей); сведения, содержащиеся в документах, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения; сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета; сведения о наличии (отсутствии) судимости; номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного); сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Республики Марий Эл или ее прохождению; сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности</p>	
Персональные данные граждан, обрабатываемые в целях представления к награждению и поощрению		
3.	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; число, месяц и год рождения; место рождения; сведения о гражданстве; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); адрес фактического проживания; сведения об образовании (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании и о квалификации, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании и о квалификации, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов); сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке,</p>	50 лет

	<p>повышении квалификации) (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, реквизиты документа о квалификации, квалификация и специальность по документу о квалификации, наименование программы обучения, количество часов обучения);</p> <p>выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);</p> <p>сведения о замещаемой должности;</p> <p>сведения о классном чине федеральной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);</p> <p>сведения о награждении и поощрении</p>	
Персональные данные граждан, обрабатываемые в связи с рассмотрением обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц		
4.	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>адрес места жительства;</p> <p>адрес электронной почты (при наличии);</p> <p>иные персональные данные, содержащиеся в обращениях граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц</p>	5 лет
Персональные данные граждан, обрабатываемые в целях заключения и исполнения договоров, государственных контрактов и ведения расчетов с физическими лицами, возмещения расходов, связанных с назначением представителей, независимых экспертов, участвующих в составе конкурсной и аттестационной комиссий, исполнением гражданско-правовых договоров		
5.	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>число, месяц и год рождения;</p> <p>место рождения;</p> <p>адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);</p> <p>адрес фактического проживания;</p> <p>вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;</p> <p>сведения, содержащиеся в документах, подтверждающие регистрацию в системе</p>	5 лет, для членов конкурсной и аттестационной комиссий - 3 года

	индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; идентификационный номер налогоплательщика; номера банковских счетов; номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного)	
Персональные данные граждан, обрабатываемые в целях оказания государственных услуг и осуществления государственных функций		
6.	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; число, месяц и год рождения; место рождения; сведения о гражданстве; сведения о семейном положении, о составе семьи; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); адрес фактического проживания; номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного); адрес электронной почты; сведения о доходах; сведения об образовании; сведения о профессии; сведения о занимаемой должности; сведения о наличии (отсутствии) судимости; идентификационный номер налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер; сведения, содержащиеся в документах, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; сведения о привлечении к административной ответственности</p>	5 лет или 10 лет в соответствии с номенклатурой дел Министерства
Персональные данные граждан, обрабатываемые в связи с выполнением возложенных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл на Министерство функций, полномочий и обязанностей		
7.	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или</p>	5 лет или 10 лет в соответствии с номенклатурой дел Министерства

	<p>документе, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; идентификационный номер налогоплательщика; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи; номер телефона или сведения о других способах связи; иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных в связи с реализацией полномочий Министерства, установленных Положением о Министерстве, утвержденным постановлением Правительства Республики Марий Эл от 6 декабря 2022 г. № 505, а также предусмотренных федеральными законами и закона Республики Марий Эл, актами Президента Российской Федерации и Главы Республики Марий Эл, Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Марий Эл</p>	
<p>Персональные данные лиц, входящих в состав коллегиальных и совещательных органов, созданных в Министерстве, или организационно-техническое обеспечение деятельности которых осуществляет Министерство</p>		
8.	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения о занимаемой должности или роде занятий; адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); номера контактных телефонов (служебного, мобильного); адрес электронной почты</p>	<p>5 лет или 50 лет в соответствии с номенклатурой дел Министерства</p>
<p>Персональные данные граждан, обрабатываемые в рамках международного сотрудничества</p>		
9.	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); сведения о гражданстве; сведения об образовании; сведения о профессии; сведения о занимаемой должности; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи; сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;</p>	<p>5 лет</p>

	идентификационный номер налогоплательщика; номер телефона или сведения о других способах связи	
Персональные данные пользователей официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
10.	Фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес места жительства; адрес электронной почты (при наличии); иные сведения, которые представлены пользователем официального сайта Министерства в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	5 лет