УТВЕРЖДЕН

приказом Председателя

Государственной счетной палаты

Республики Марий Эл

от 24 декабря 2020 г. № 55-о/д

(в ред. от 27.08.2021 № 34-о/д)

**План**

**мероприятий противодействия коррупционным проявлениям**

**Государственной счетной палаты Республики Марий Эл**

**на 2021-2023 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| 1. | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики** | | | | |
| 1.1. | Внесение изменений в План мероприятий противодействия коррупционным проявлениям Государственной счетной палаты Республики Марий Эл на 2021-2023 годы в целях приведения его в соответствие с требованиями антикоррупционного законодательства | Ответственный за работу по профилактике коррупционных нарушений | По мере необходимости | Соответствие реализуемых мероприятий требованиям антикоррупционного законодательства |
| 1.2. | Организационно - документационное обеспечение деятельности комиссии Государственной счетной палаты Республики Марий Эл (далее – Государственная счетная палата) по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов | Ответственный за работу по профилактике коррупционных нарушений | Постоянно | Повышение эффективности деятельности комиссии Государственной счетной палаты по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) |
| 1.3. | Оценка выполнения Плана мероприятий противодействия коррупционным проявлениям Государственной счетной палаты Республики Марий Эл на 2021-2023 годы (далее – План) | Члены Комиссии | Ежегодно в декабре | Повышение эффективности реализуемых мероприятий, принимаемых в целях противодействия коррупции |
| **2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | |
| 2.1. | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности, должности государственной гражданской службы в Государственной счетной палате, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Заместитель Председателя, начальники отделов, ответственный за работу по профилактике коррупционных нарушений | Постоянно | Предупреждение (профилактика) случаев конфликта интересов, возникающих при реализации функций |
| 2.2. | Осуществление контроля за исполнением государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Ответственный за работу по профилактике коррупционных нарушений | Постоянно | Исключение случаев не уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы |
| 2.3. | Организация работы по рассмотрению уведомлений государственных гражданских служащих представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений | Ответственный за работу по профилактике коррупционных нарушений | Постоянно |  |
| 2.4. | Организация и осуществление правового просвещения лиц, замещающих государственные должности, должности государственной гражданской службы, по вопросам противодействия коррупции | Специалист по кадровой  работе,  ответственный за работу по профилактике коррупционных нарушений | По плану аппаратной учебы | Соблюдение государственными гражданскими служащими ограничений, запретов, а также исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции |
| 2.5. | Участие лиц, впервые поступивших на государственную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Специалист по кадровой работе | Постоянно | Формирование антикоррупционного поведения государственных служащих, популяризация антикоррупционных стандартов, развитие общественного правосознания |
| 2.6. | Участие государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Специалист по кадровой работе | Постоянно | Повышение квалификации специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. Повышение уровня знаний в области антикоррупционного законодательства |
| 2.6.1 | Участие государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Специалист по кадровой работе | Постоянно | Повышение уровня знаний в области антикоррупционного законодательства. Снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок. |
| 2.7. | Размещение на официальном сайте Государственной счетной палаты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности, должности гражданских служащих (включенных в перечень) в Государственной счетной палате, при назначении на которые граждане и при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ответственный за работу по профилактике коррупционных нарушений,  ответственный за размещение сведений на сайте | Ежегодно  до 14 мая | Обеспечение прозрачности доходов, расходов |
| 2.8. | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Специалист кадровой работы | Ежегодно до 1 ноября | Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов |
| **3. Внедрение антикоррупционных механизмов в сфере закупок товаров, работ, услуг**  **для обеспечения государственных и муниципальных нужд** | | | | |
| 3.1. | Обеспечение соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Контрактный управляющий,  ответственный за размещение информации в единой информ. системе в сфере закупок | Постоянно | Повышение прозрачности процедуры размещения государственных закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов |
| 3.2. | Проведение анализа исполнения в Государственной счетной палате законодательства в сфере закупок | Контрактный управляющий,  ответственный за размещение информации в единой информационной системе в сфере закупок | По итогам  года | Предотвращение коррупции в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд |
| 4. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Государственной счетной палаты Республики Марий Эл | | | | |
| 4.1. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции или нарушениях требований к служебному поведению государственных служащих посредством:   * функционирования «горячей линии» и/или «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; * приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт (через специальную форму обратной связи и на адрес электронной почты по фактам коррупции) | Ответственный за работу по профилактике коррупционных нарушений,  ответственный за размещение информации на официальном сайте | Постоянно | Создание эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимые меры предупреждения коррупции на основе информации полученной от населения и институтов гражданского общества |
| 4.2. | Актуализация информации на официальном сайте Государственной счетной палаты о правовых актах Российской Федерации, Республики Марий Эл по вопросам противодействия коррупции, о деятельности Комиссии и иной информации об антикоррупционной деятельности | Ответственный за работу по профилактике коррупционных нарушений, ответственный за размещение информации на официальном сайте | Постоянно | Повышение открытости работы Государственной счетной палаты, исключение фактов возможных коррупционных проявлений в деятельности гражданских служащих |
| 4.3. | Своевременное размещение на информационных стендах и на официальном сайте Государственной счетной палаты сведений о структуре, нормативных и иных правовых актов, регламентирующих деятельность Государственной счетной палаты, графика приема граждан по личным вопросам, адресов и телефонов, по которым можно обращаться в случае выявления фактов злоупотребления сотрудниками должностным положением, информации о порядке обжалования действий должностных лиц | Специалист по кадровой работе, ответственный за работу по профилактике коррупционных нарушений,  ответственный за размещение информации на официальном сайте | По мере необходимости | Обеспечение доступности информации о деятельности Государственной счетной палаты. |
| 4.4 | Проведение общественных обсуждений (с привлечением экспертного сообщества) проектов планов противодействия коррупции Государственной счетной палаты | ответственный за работу по профилактике коррупционных нарушений | Постоянно | Повышение эффективности реализуемых мероприятий Плана |
| **5. Мероприятия направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности** | | | | |
| 5.1. | Рассмотрение на Коллегии Государственной счетной палаты информации о выявленных в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий коррупционных правонарушений | Члены Коллегии | Постоянно | Предупреждение коррупции на основе информации полученной, в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий |
| 5.2. | Организация взаимодействия с контрольными и надзорными органами (в рамках подписанных соглашений) с целью получения информации о выявленных коррупционных правонарушениях | Члены Коллегии | Постоянно | Создание эффективной системы взаимодействия, позволяющей корректировать проводимые меры предупреждения коррупции |
| 5.3. | Отражение в ежегодном отчете о работе Государственной счетной палаты вопросов, касающихся осуществления в пределах установленной компетенции мер по противодействию коррупции | Члены Коллегии | Постоянно | Повышение эффективности обеспечения мер по противодействию коррупции в пределах компетенции Государственной счетной палаты Республики Марий Эл |
| 5.4 | Размещение итоговых материалов, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | Ответственный за размещение информации на официальном сайте | Постоянно | Повышение прозрачности деятельности Государственной счетной палаты Республики Марий Эл. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Государственной счетной палаты Республики Марий Эл |
| 6. Комплекс мер по минимизации «бытовой» коррупции | | | | |
| 6.1. | Организация приема граждан по личным вопросам | Специалист, ответственный за организацию работы с обращениями граждан | В соответствии с порядком и временем приема | Создание эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимые меры предупреждения коррупции на основе информации полученной от граждан |
| 6.2. | Стимулирование антикоррупционного поведения, путем проведения в коллективе информационно-пропагандисткой работы | Ответственный за работу по профилактике коррупционных нарушений | Постоянно | Формирование стереотипов  антикоррупционного поведения |