|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  приказом Председателя Государственной счетной палаты Республики Марий Эл  от 13.04.2020 № 12-о/д |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разрешения представителем нанимателя лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Государственной счетной палате Республики Марий Эл, на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящим Положением определяется порядок дачи разрешения представителем нанимателя лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл, (далее - гражданские служащие), на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

2. Гражданский служащий, намеренный участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, направляет в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов, образованную в Государственной счетной палате Республики Марий Эл (далее – Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов) заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Заявление подается до начала указанной деятельности. К заявлению прилагаются копии учредительных документов.

4. Регистрация заявления осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Государственной счетной палате Республики Марий Эл, в день его поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участиена безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

5. Члены Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ходе предварительного рассмотрения заявления имеют право получать в установленном порядке от лица, представившего заявление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, государственные органы Республики Марий Эл, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. Заявление, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения заявления, в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления рассматриваются на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), в порядке установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение), утвержденным приказом Председателя Государственной счетной палаты Республики Марий Эл 29 мая 2012 года № 16-о/д.

В случае направления запросов, указанных в п.5 настоящего Положения, заявление, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения заявления, рассматриваются на заседании Комиссии в течение сорока пяти календарных дней со дня поступления заявления.

7. Решение Комиссии оформляется протоколом и направляется представителю нанимателя в течение пяти рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии с приложением заявления.

8. Решение представителя нанимателя, принятое на основании рекомендации Комиссии, о даче гражданскому служащему разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в удовлетворении заявления оформляется соответствующей резолюцией.

9. Копия заявления с резолюцией представителя нанимателя вручается гражданскому служащему в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

10. Участвуя на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий обязан принимать меры по предотвращению конфликта интересов, а в случае его возникновения принимать меры по его урегулированию в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

11. В случае нарушения гражданским служащим, получившим разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (при реализации этого разрешения), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнение обязанностей, установленных федеральным и республиканским законодательством в области противодействия коррупции представитель нанимателя вправе принять решение об отмене ранее данного разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл, и государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл, и соблюдения государственными гражданскими служащими Государственной счетной палаты Республики Марий Эл требований к служебному поведению, утвержденным приказом Председателя Государственной счетной палаты Республики Марий Эл от 14 декабря 2009 года № 44.

Комиссия письменно уведомляет гражданского служащего об отмене разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя данного решения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

к Положению о порядке разрешения

представителем нанимателя лицам,

замещающим должности государственной

гражданской службы Республики Марий Эл

в Государственной счетной палате

Республики Марий Эл, на участие на

безвозмездной основе в управлении

некоммерческими организациями

Председателю Государственной счетной палаты

Республики Марий Эл

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

**заявление**

**о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

Прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации, юридический адрес)

Прошу рассмотреть заявление на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов, образованную в Государственной счетной палате Республики Марий Эл без моего участия / в моем присутствии (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2

к Положению о порядке разрешения

представителем нанимателя лицам,

замещающим должности государственной

гражданской службы Республики Марий Эл

в Государственной счетной палате

Республики Марий Эл, на участие

на безвозмездной основе в управлении

некоммерческими организациями

**ЖУРНАЛ**

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата поступления заявления | Фамилия, имя, отчество, должность государственного гражданского служащего, представившего заявление | Фамилия, имя, отчество, должность государственного гражданского служащего, принявшего заявление | Принятое решение по результатам рассмотрения заявления |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |