Утвержден

 приказом Председателя

 Государственной счетной палаты

 Республики Марий Эл

 от 25 декабря 2017 № 31-о/д

ПЛАН

работы комиссии Государственной счетной палаты Республики Марий Эл по соблюдению

 требований к служебному поведению государственных гражданских служащих

и урегулированию конфликта интересов на 2018-2020 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Цель | Срок исполнения | Ответственные |
| 1. Организационная работа
 |
| 1.1. | Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности комиссии Государственной счетной палаты Республики Марий Эл по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) и включение их в план работы Комиссии. | Повышение эффективности деятельности Комиссии | По мере поступления | Секретарь Комиссии |
| 1.2. | Подведение итогов работы Комиссии за прошедший год. | Повышение эффективности деятельности Комиссии | В течение месяца, следующего за отчетным | Секретарь Комиссии |
| 1. Контроль за соблюдением требований к служебному поведению

и урегулированию конфликта интересов |
| 2.1. | Проведение заседаний Комиссии по основаниям, предусмотренным Указом Президента Республики Марий Эл от 19 августа 2010 г. № 162 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов». | Содействие обеспечению соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению | По мере поступления информации | Председатель Комиссии |
| 2.2. | Сверка (анализ) сведений о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими и членами их семей. | Содействие обеспечению соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению | В течение 2 квартала текущего года | Секретарь Комиссии |
| 2.3. | Заслушивание результатов проверки достоверности представляемых гражданами сведений при поступлении на государственную гражданскую службу в Государственную счетную палату Республики Марий Эл. | Содействие обеспечению соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению | По мере необходимости | Члены Комиссии |
| 2.4. | Рассмотрение уведомлений государственных гражданских служащих: - о выполнении ими иной оплачиваемой работы;- о получении подарка;- о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;- о возникшем (о возможности его возникновения) конфликте интересов.  |  Предотвращение коррупционных рисков | По мере поступления | Члены Комиссии |
| 2.5. | Проведение аппаратной учебы по антикоррупционной тематике, консультирование государственных гражданских служащих по вопросам деятельности комиссии. | Исключение случаев несоблюдения ГГС РМЭ запретов, ограничений, обязательств, правил служебного поведения, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов  | По плану аппаратной учебы | Члены Комиссии |
| 1. Информирование о работе Комиссии
 |
| 3.1. | Оперативное размещение на сайте Государственной счетной палаты информации о деятельности Комиссии. | Информирование граждан и организаций о работе Комиссии | В течение года | Ответственный за размещение сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера на сайте ГСП РМЭ, секретарь Комиссии |
| 1. Межведомственное взаимодействие
 |
|  | Организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми органами, общественными организациями. | Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений | В течение года | Заместитель председателя Комиссии |