УТВЕРЖДЕНО

 приказом Председателя

 Государственной счетной палаты

 Республики Марий Эл

 «24» декабря 2013 г. №33-о/д

ПЛАН

работы комиссии Государственной счетной палаты Республики Марий Эл по соблюдению

 требований к служебному поведению государственных гражданских служащих

и урегулированию конфликта интересов на 2014 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Цель | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. Организационная работа
 |
| 1.1. | Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности комиссии Государственной счетной палаты Республики Марий Эл по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее-Комиссия) и включение их в план. | Повышение эффективности деятельности Комиссии | По мере поступления | Секретарь Комиссии |
| 1. Контроль за соблюдением требований к служебному поведению

и урегулированию конфликта интересов |
| 2.1. | Сверка представленных сведений о доходах (расходах) и имуществе, принадлежащем должностным лицам Государственной счетной палаты Республики Марий Эл на праве собственности, со сведениями представленными за предыдущий отчетный период. | Содействие обеспечению соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению | 2 квартал 2012г. | Члены комиссии |
| 2.2. | Заслушивание результатов проверки достоверности представляемых сведений при поступлении на государственную гражданскую службу  | Содействие обеспечению соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению | По мере необходимости | Члены комиссии |
| 2.3. | Рассмотрение материалов служебных проверок по фактам нарушения установленных регламентов и нормативов деятельности | Снижение уровня коррупции | По мере поступления | Члены комиссии |
| 2.4. | Рассмотрение уведомлений государственных гражданских служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы | Снижение уровня коррупции | По мере поступления | Члены комиссии |
| 1. Информирование о работе комиссии
 |
| 3.1. | Размещение на сайте информации о работе комиссии | Информирование граждан и организаций о работе Комиссии | В течение года | Ответственный за размещение сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера на сайте ГСП РМЭ |
| 1. Межведомственное взаимодействие
 |
|  | Организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми и иными органами.  | Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений | В течение года | Заместитель председателя Комиссии |