«УТВЕРЖДАЮ»

Глава Троицко-Посадской

сельской администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Ю.Беляев

«31» декабря 2019 года

**План работы Троицко-Посадской сельской администрации на 2020 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| **1.Общие направления** | | | |
| 1 | Разработка и принятие нормативно-правовых актов по решению вопросов местного значения | В течение года | Главный специалист |
| 2 | Работа по воинскому учету граждан | В течение года | инспектор ВУС |
| 3 | Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан | ежемесячно | Глава администрации, специалисты |
| 4 | Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений | март - апрель | Главный специалист |
| 5 | Работа по инвентаризации земель | постоянно | Специалист |
| 6 | Участие в расширенных планерках у главы администрации района | ежемесячно | Глава администрации |
| 7 | Отчет главы администрации о результатах своей работы и работы администрации сельского поселения в 2019 году. | февраль | Глава администрации |
| 8 | Проведение рейдов по неблагополучным семьям, многодетным семьям | По графику | Глава администрации, гл.специалист |
| 9 | Наполнение официального сайта поселения необходимой информацией | ежемесячно | Главный специалист |
| 10 | Проведение встреч (сельских сходов) с населением | По графику | Глава администрации, гл. специалист |
| 11 | Проведение публичных слушаний | По мере необходимости | Глава поселения |
| 12 | Межведомственное взаимодействие | постоянно | Гл. специалист |
| 13 | Приведение в порядок адресного хозяйства в рамках подготовки ко Всероссийской переписи населения 2020 г. | 1 квартал | Глава администрации, гл. специалист |
| **2. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций** | | | |
| 1 | Работа по профилактике терроризма и экстремизма, организация работы по обучению населения правилам поведения на водоемах | постоянно | Глава администрации/ главный специалист |
| 2 | Подготовка и организация мероприятий к весеннему половодью и осеннему ледоставу |  | Главный специалист |
| **3. Пожарная безопасность** | | | |
| 1 | Ремонт пожарных гидрантов, установка конусов над пожарными гидрантами | апрель-май | Глава администрации |
| 2 | Привлечение населения и предприятий к работам по уборке территорий от мусора, сухой сорной травы, организация субботников по благоустройству территории | 2 квартал | Глава администрации |
| 3 | Организация работы с населением по обучению правилам пожарной безопасности | постоянно | Глава администрации, гл. специалист |
| **4. Управление муниципальной собственностью** | | | |
| 1 | Сбор платы за наем муниципального жилья | ежемесячно | Специалист администрации |
| **5. Благоустройство и жилищно-коммунальный комплекс** | | | |
| 1 | Обустройство мест контейнерных площадок в населенных пунктах | Май-октябрь | Глава администрации |
| 2 | Ликвидация несанкционированных свалок | Март-июнь | Глава администрации |
| 3 | Очистка кладбищ от мусора | апрель | Глава администрации |
| 4 | Ремонт обелисков к 9 Мая | апрель | Глава администрации |
| 5 | Проведение субботников с населением, закрепление территорий за организациями | 2 квартал | Глава администрации, специалисты |
| 6 | Обустройство родников по населенным пунктам | 2-3 квартал | Глава администрации, население |
| 7 | Содержание, ремонт, очистка дорог от снега в зимний период. | В течение года | Глава администрации |
| 8 | Обустройство подъездного пути и места отдыха к р. Волга | 1-ое полугодие | Глава администрации |
| 9 | Проведение реконструкции уличного освещения | 2 квартал | Глава администрации |
| **6.Культурно-массовая деятельность, спорт** | | | |
| 1 | Организация досуга населения | По графику ДК | ДК |
| 2 | Участие в районных спортивных мероприятиях | постоянно | Глава администрации, команды поселения |
| 3 | Участие в праздниках, проводимых на территории поселения | постоянно | Глава администрации |
| **7. Правоохранительная деятельность** | | | |
| 1 | Взаимодействие с органами внутренних дел по проведению массовых мероприятий | постоянно | Глава администрации |
| 2 | Оказание содействия и создание условий для работы участковым уполномоченным полиции | постоянно | Глава администрации |
| 3 | Организация работы добровольной народной дружины | постоянно | Глава администрации, гл. специалист |
| **8. Финансово-экономическая деятельность** | | | |
| 1 | Внесение проекта в Собрание депутатов об изменениях и дополнениях в бюджет МО «Троицко-Посадское сельское поселение» на 2020 год, разработка и утверждение муниципальных программы | 1 квартал | Глава администрации, гл. специалист |
| 2 | Подготовка отчета и отчет об исполнении бюджета за 2020 г. | 1 квартал | Глава администрации |
| **9. Работа комиссий** | | | |
| 1 | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих | постоянно | Глава поселения |
| 2 | Комиссия по противодействию коррупции | постоянно | Глава поселения |
| 3 | Жилищная – бытовая комиссия | Рассмотрение заявлений по мере поступления | Председатель комиссии |
| 4 | ОИДН | 1 раз в квартал | Председатель комиссии |