

УТВЕРЖДЕНО
Решением собрания депутатов
муниципального образования
«Микряковское сельское поселение»
от «04» июня 2010 года № 49

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Микряковское сельское поселение»

1. Общие положения

1.1. Администрация муниципального образования «Микряковское сельское поселение» (далее – администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления в муниципальном образовании «Микряковское сельское поселение» (далее – муниципальное образование), наделенным Уставом муниципального образования «Микряковское сельское поселение» (далее – Устав) полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Марий Эл.

1.2. Администрация обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, имеет печать, штамп, бланк с соответствующими официальными символами.

Администрация осуществляет свою деятельность в организационно-правовой форме муниципального учреждения и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

1.3. Структура администрации утверждается Собранием депутатов муниципального образования «Микряковское сельское поселение» (далее – Собрание депутатов) по представлению главы администрации муниципального образования «Микряковское сельское поселение» (далее – глава администрации).

В структуру администрации входят отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации.

1.4. Администрация в своей деятельности руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, Уставом, решениями, принятыми на местных референдумах и сходах граждан, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.5. Место нахождения администрации: Россия, Республика Марий Эл, Горномарийский район, с. Микряково, ул. Центральная, д. 29.

2. Полномочия администрации

2.1. Администрация осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

- в области бюджетных правоотношений:

обеспечение составления проекта бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана),

внесение проекта бюджета с необходимыми документами и материалами на утверждение представительного органа,

разработка и утверждение методики распределения и (или) порядка предоставления межбюджетных трансфертов,

обеспечение исполнения бюджета и составление бюджетной отчетности,

представление отчета об исполнении бюджета на утверждение Собрания депутатов,

обеспечение управления муниципальным долгом,

осуществление функций главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств при исполнении местного бюджета;

- в области управления и распоряжения муниципальным имуществом:

управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

- в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства:

организация в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом,

дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации,

организация благоустройства и озеленения территории муниципального образования, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов муниципального образования,

организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора,
присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

- в области социального обеспечения:

обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства,

создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования,

организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

- в области обеспечения безопасности:

участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования,

участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования,

обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования,

организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования,

осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья,

создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

- в сфере культуры, спорта и отдыха:

организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования,

создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры,

сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрана объектов культурного наследия

(памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования,

создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении,

обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования,

создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организация обустройства мест массового отдыха населения

- иные полномочия администрации:

создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования,

формирование архивных фондов муниципального образования,

создание условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания,

содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства,

организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении,

осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования,

оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.2. Администрация осуществляет иные полномочия, определенные федеральными законами и законами Республики Марий Эл, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования.

3. Организация деятельности администрации

3.1. Администрацией руководит глава администрации на принципах единоначалия.

3.2. Глава администрации назначается на должность Собранием депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации, установленным Собранием депутатов.

3.3. Глава администрации назначается на должность по контракту на срок полномочий, определяемый Уставом.

Контракт с главой администрации заключается главой муниципального образования на срок полномочий Собрания депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы Собрания депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.

3.4. На главу администрации в полном объеме распространяются ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, установленные федеральным законом.

3.5. Глава администрации осуществляет следующие полномочия:

- приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности от имени муниципального образования, выступает в суде без доверенности;

- обеспечивает общее руководство деятельностью администрации, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

- разрабатывает и представляет на утверждение Собрания депутатов структуру администрации, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

- заключает в пределах своей компетенции договоры;

- выдает доверенности, совершает иные юридические действия от имени администрации и в пределах компетенции главы администрации;

- открывает счета в банках;

- вносит на утверждение Собрания депутатов проект бюджета муниципального образования, планы и программы социально-экономического развития муниципального образования, а также отчеты об их исполнении;

- утверждает штатное расписание администрации, должностные инструкции муниципальных служащих и иных работников администрации;

- заключает трудовые договоры (контракты) с муниципальными служащими и иными работниками администрации;

- вносит в Собрание депутатов проекты правовых актов муниципального образования;

- вносит предложения о созыве внеочередных сессий Собрания депутатов;

- предлагает вопросы в повестку дня сессий Собрания депутатов;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами и законами Республики Марий Эл, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования.

3.6. Полномочия главы администрации прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.7. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Марий Эл, Уставом, нормативными правовыми актами Собрания депутатов, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам,

связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Марий Эл, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

3.8. Администрация владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления.

3.9. Администрация принимает Регламент, устанавливающий порядок ее деятельности.

3.10. В случае временного отсутствия главы администрации его полномочия осуществляет главный специалист местной администрации.

3.11. Для обеспечения кадровой, материально-технической, информационной, правовой, организационной, контрольной деятельности в администрации может быть создан аппарат администрации.

4. Финансовое обеспечение деятельности администрации

4.1. Финансовое обеспечение деятельности администрации муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета.

4.2. Расходы на обеспечение деятельности администрации предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Администрация, являясь юридическим лицом, отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам администрации несет муниципальное образование.

5.2. Реорганизация и ликвидация администрации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.