

**МИКРЯК СОЛА
АДМИНИСТРАЦИ
РАСПОРЯЖЕНИ**

**МИКРЯКОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 29.03.2012 г.

№ 5

О внесении изменений и дополнений в распоряжение № 10 от 01.10.2010 года «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов в Микряковской сельской администрации»

В соответствии с требованиями п.8 «б» Указа Президента Российской Федерации от 13.03.2012 г. № 297 «О национальном плане и противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента по вопросам противодействия коррупции»

1. п. 7 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Микряковской сельской администрации, муниципальными служащими Микряковской сельской администрации, и соблюдения муниципальными служащими Микряковской сельской администрации ограничений и запретов дополнить подпунктами д); и е):

«д) работниками подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

е) общероссийскими средствами массовой информации.».

2. п.п.б) п.11 Положения после слов «муниципальным служащим» необходимо дополнить словами «сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и»;

в п.п. в) п.11 Положения после слов «представленных им» дополнить словами «сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и»;

п. 11 дополнить подпунктом е):

«е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством о противодействии коррупции».

3. п. 19 Положения изложить в новой редакции:

«19. Работником делопроизводства и кадровой работы главе администрации представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений :

- а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Глава администрации муниципального образования, рассмотрев доклад и соответствующее предложение принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания .

Глава Микряковской сельской
администрации

Б.З.Васютин