

**МИКРЯК СОЛА
АДМИНИСТРАЦИ
РАСПОРЯЖЕНИ**

**МИКРЯКОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 01.02. 2012 г.

№ 1

Об утверждении Положения о Единой комиссии (ее составе) по размещению муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд муниципальных заказчиков муниципального образования «Микряковское сельское поселение» Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Микряковское сельское поселение» Горномарийского района Республики Марий Эл :

1. Утвердить прилагаемое Положение о Единой комиссии по размещению муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных заказчиков муниципального образования «Микряковское сельское поселение» Горномарийского района Республики Марий Эл
2. Создать Единую комиссию по размещению заказов для муниципальных нужд путем проведения торгов и запроса котировок при администрации МО «Микряковское сельское поселение» (далее Комиссия) в следующем составе:.

Юадарова М.И. – главный специалист, председатель комиссии
Ерофеева Л.А. – бухгалтер МБУ СКК «Микряковский»,
заместитель председателя комиссии
Сиватеева И.В. - специалист , секретарь комиссии

Члены комиссии:

Малышева Н.В. – руководитель отдела экономики администрации (по согласованию),
Семенова С.И. – ведущий специалист отдела экономики (по согласованию)

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на главного специалиста администрации муниципального образования «Микряковское сельское поселение», председателя Единой комиссии по размещению муниципальных заказов Юадарову М.И.

Глава Микряковской сельской
администрации

Б.З.Васютин

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Микряковской
сельской администрации
«Микряковское сельское
поселение»
от 01 февраля 2012 года № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров,
выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных заказчиков
муниципального образования «Микряковское сельское поселение»
Горномарийского района Республики Марий Эл.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет понятие, цели создания, функции, порядок формирования и деятельности единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных заказчиков муниципального образования «Микряковское сельское поселение» Горномарийского района Республики Марий Эл (далее по тексту – Единая комиссия) при проведении торгов в форме конкурса, открытого аукциона в электронной форме, а также без проведения торгов – способом запроса котировок.

1.2. Единая комиссия создается администрацией МО «Микряковское сельское поселение», уполномоченной на осуществление функций по размещению заказов для нужд муниципальных заказчиков муниципального образования «Микряковское сельское поселение» Горномарийского района Республики Марий Эл (далее по тексту – Единая комиссия).

1.3. На Единую комиссию и ее членов распространяются положения Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» о конкурсной, аукционной, котировочной комиссиях и о членах конкурсной, аукционной и котировочной комиссий.

1.4. В процессе размещения заказов Единая комиссия взаимодействует с муниципальными заказчиками муниципального образования «Микряковское сельское поселение» Горномарийского района Республики Марий Эл (далее по тексту – заказчики).

1.5. Единая комиссия организует свою работу и принимает решения в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

2. Цели и задачи Единой комиссии

2.1. Единая комиссия создается в целях отбора участников размещения заказа и определения победителей, с которыми заключается муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд

муниципальных заказчиков.

2.2. На Единую комиссию возлагаются следующие задачи:

2.2.1. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников размещения заказа.

2.2.2. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок участников размещения заказа.

2.2.3. Соблюдение принципов гласности, прозрачности и добросовестной конкуренции при выполнении функций.

2.2.4. Недопущение дискриминации и введения ограничений или преимуществ для отдельных участников размещения заказа, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок формирования Единой комиссии

3.1. Единая комиссия является коллегиальным органом администрации муниципального образования «Микряковское сельское поселение».

3.2. Персональный состав Единой комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Микряковское сельское поселение».

3.3. В состав Единой комиссии входит не менее пяти человек – членов Единой комиссии. Председатель Единой комиссии и заместитель председателя Единой комиссии являются членами Единой комиссии.

3.4. Заместитель председателя Единой комиссии осуществляет полномочия председателя Единой комиссии, предусмотренные настоящим Положением, в период его временного отсутствия.

3.5. Единая комиссия формируется преимущественно из числа специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для государственных или муниципальных нужд.

3.6. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок (далее - котировочные заявки) либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере размещения заказов должностные лица уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органа местного самоуправления (далее также - орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, уполномоченный орган, принявшие решение о создании комиссии, обязаны незамедлительно

заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере размещения заказов должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

3.7. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, уполномоченного органа, принявших решение о создании комиссии

4. Функции Единой комиссии

4.1. Функции Единой комиссии при размещении заказов путем проведения торгов в форме конкурса:

4.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.1.2. Возврат заявок на участие в конкурсе участникам размещения заказа в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

4.1.3. Составление протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.1.4. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

4.1.5. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе на соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

4.1.6. Принятие решения о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе.

4.1.7. Подготовка обоснования решения об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе, принятого по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.1.8. Оформление протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, с отражением в нем принятого решения и сведений, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

4.1.9. Проведение оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и в соответствии с критериями оценки, указанными в конкурсной документации.

4.1.10. Присвоение заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

4.1.11. Принятие решения о присвоении порядковых номеров каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта,

гражданско-правового договора.

4.1.12. Определение победителя конкурса.

4.1.13. Составление протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе с отражением в нем принятого решения и сведений, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

4.1.14. Осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов и настоящим Положением.

4.2. Функции Единой комиссии при размещении заказов путем проведения торгов в форме открытого аукциона в электронной форме:

4.2.1. Проверка сведений, содержащихся в первых частях заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ.

4.2.2. Принятие решения о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме участника размещения заказа и о признании его участником открытого аукциона или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом аукционе в электронной форме.

4.2.3. Подготовка обоснования решения об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом аукционе в электронной форме, принятого по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

4.2.4. Составление протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, с отражением в нем принятого решения и сведений, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

4.2.5. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, а также документов и сведений, содержащихся в реестре участников размещения заказа, получивших аккредитацию на электронной площадке и направленных оператором электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

4.2.6. Принятие решения о соответствии или о несоответствии вторых частей заявки на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

4.2.7. Определение победителя открытого аукциона в электронной форме.

4.2.8. Подготовка обоснования решения о несоответствии заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, принятого по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

4.2.10. Составление протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, с отражением в нем принятого решения и сведений, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

4.2.11. Осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов и настоящим Положением.

4.3. Функции Единой комиссии при размещении заказов без проведения торгов – способом запроса котировок:

4.3.1. Рассмотрение котировочных заявок на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценка их на предмет предложения наиболее низкой цены контракта, гражданско-правового договора, а в случае подачи единственной котировочной заявки – на предмет содержания в ней предложения о цене контракта, гражданско-правового договора не превышающего максимальную цену, указанную в извещении.

4.3.2. Принятие решения об отклонении котировочных заявок, не соответствующих требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

4.3.3. Подготовка обоснования решения об отклонении котировочных заявок.

4.3.4. Подведение итогов запроса котировок и определение победителя и участника размещения заказа, предложившего в котировочной заявке цену такую же как и победитель, или предложение о цене которого содержит лучшие условия о цене контракта, гражданско-правового договора, следующие после предложенных победителем.

4.3.5. Оформление протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, с отражением в нем принятого решения и сведений, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

4.3.6. Осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

5. Права и обязанности членов Единой комиссии

5.1. Члены Единой комиссии **обязаны:**

5.1.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации о размещении заказов и настоящим Положением.

5.1.2. Присутствовать на заседаниях Единой комиссии и принимать участие в обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Единой комиссии законодательством Российской Федерации о размещении заказов и

настоящим Положением.

5.1.3. Самостоятельно принимать решения по вопросам, вынесенным на заседание Единой комиссии.

5.1.4. Обосновывать принятые решения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

5.1.5. Учитывать особенности размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

5.1.6. Подписывать протоколы, составленные Единой комиссией по итогам проведения заседаний.

5.1.7. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур размещения заказов, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.8. Не допускать ведение переговоров с участниками размещения заказа.

5.1.9. Исполнять предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

5.1.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

5.2. Члены Единой комиссии **вправе:**

5.2.1. Знакомиться со всеми документами и сведениями, входящими в состав заявки участников размещения заказа.

5.2.2. Проверять содержание протоколов, составленных Единой комиссией по итогам проведения заседаний, на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о размещении заказов.

5.2.3. Излагать особое мнение по вопросам, вынесенным на заседание Единой комиссии.

5.2.4. Обращаться к уполномоченному органу за разъяснениями по предмету размещаемого заказа.

5.2.5. В случае необходимости обращаться в уполномоченный орган с просьбой направить запрос в соответствующие органы и организации о предоставлении сведений, подтверждающих соответствие (несоответствие) участника размещения заказа требованиям законодательства Российской Федерации о размещении заказов, и (или) подтверждении достоверности сведений, указанных в его заявке.

5.2.6. Совершать все действия, связанные с защитой своих прав при рассмотрении дел в органах, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов, а также в правоохранительных и судебных органах.

5.3. Председатель Единой комиссии:

5.3.1. Организует работу Единой комиссии и осуществляет руководство ее деятельностью.

5.3.2. Открывает и ведет заседания Единой комиссии.

5.3.3. Объявляет состав Единой комиссии и устанавливает кворум.

5.3.4. Определяет последовательность рассмотрения вопросов,

вынесенных на заседание Единой комиссии.

5.3.5. Перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам объявляет присутствующим участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе в отношении каждого лота.

5.3.6. Осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в отношении каждого лота.

5.3.7. Непосредственно после вскрытия конвертов озвучивает сведения об участнике размещения заказа, об условиях исполнения контракта, гражданско-правового договора, являющихся критериями оценки заявок на участие в конкурсе, а также иные сведения и документы, предусмотренные конкурсной документацией и входящие в состав заявки участника размещения заказа.

5.3.8. Подписывает документы по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии.

5.3.9. Осуществляет иные действия, отнесенные в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов и настоящим Положением к компетенции членов Единой комиссии.

6. Регламент работы Единой комиссии

6.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях.

6.2. Единая комиссия принимает решения коллегиально.

6.3. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов, Единая комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

6.4. При принятии решения Единой комиссией учитываются решения каждого присутствующего на заседании члена Единой комиссии.

6.5. Единой комиссией принимается такое решение, которое принято большинством членов Единой комиссии, присутствующих на заседании.

6.6. В случае, когда решения членов Единой комиссии разделились поровну, Единая комиссия принимает решение, которое принято председателем Единой комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Единой комиссии.

6.7. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

7. Ответственность

7.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов,

регламентирующих размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
