**ИНФОРМАЦИЯ**

**об оценке эффективности реализации долгосрочных целевых программ («МЦП комплексного развития социальной инфраструктуры Емешевского сельского поселения Горномарийского района Республики Марий Эл на 2016-2030 год)**

**за отчетный 2018 финансовый год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей результативности (целевых индикаторов) | Единица измерения | Ожидаемые конечные результаты, предусмотренные программой | Фактически достигнутые конечные результаты |
| 2018 | 2018 |
| Развитие социальной инфраструктуры, образования, здравоохранения, культуры, физкультуры и спорта по развитию и укреплению данных отраслей | % | 100 | 100 |
| Развитие личного подворья граждан, как источника доходов населения. | % | 100 | 100 |
| Содействие в обеспечении социальной поддержки слабозащищенным слоям населения | % | 50 | 20 |
| Создание условий для безопасного проживания населения на территории поселения. |  | 60 | 40 |
| Оценка эффективности долгосрочной целевой программы |  | 70 | 70 |

Глава администрации В.Н. Степанов

**ПОРЯДОК**

**проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ**

1. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ определяют правила проведения ежегодной оценки эффективности мероприятий долгосрочных целевых программ.
2. Оценка эффективности долгосрочных целевых программ осуществляется в целях достижения оптимального соотношения связанных с их реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов, а также обеспечения принципов бюджетной системы Российской Федерации: результативности и эффективности использования бюджетных средств; прозрачности; достоверности бюджета; адресности и целевого характера бюджетных средств.
3. Оценка эффективности реализации долгосрочных целевых программ осуществляется муниципальным заказчиком (муниципальным заказчиком-координатором) по годам и этапам в течение всего срока реализации программы.
4. Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) программы представляет в составе ежегодного отчета о ходе работ по долгосрочной целевой программе информацию об оценке эффективности реализации долгосрочной целевой программы по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) представляет также пояснительную записку, содержащую основные сведения о результатах реализации программы, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на реализацию программы финансовых ресурсов.

5. Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) для проведения оценки эффективности реализации долгосрочной целевой программы использует целевые индикаторы и показатели, содержащиеся в паспорте программы и докладах о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств бюджета сельского поселения.

В процессе проведения оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ осуществляется сопоставление достигнутых показателей с целевыми индикаторами, содержащимися в паспорте программы и докладах о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств бюджета сельского поселения.

6. Оценка эффективности реализации долгосрочных целевых программ должна содержать общую оценку вклада долгосрочной целевой программы в экономическое развитие поселения, а также оценку эффективности расходования бюджетных средств. Общая оценка вклада долгосрочной целевой программы в экономическое развитие поселения должна содержать оценку социальных, экономических и (или) экологических последствий от реализации долгосрочной целевой программы.

Оценка вклада долгосрочной целевой программы в экономическое развитие поселения производится по следующим направлениям:

1. степень достижения целей;
2. степень соответствия запланированному уровню затрат.

7. Бюджетная эффективность долгосрочной целевой программы определяется как изменение финансовых поступлений в бюджеты всех уровней вследствие реализации долгосрочной целевой программы и изменение объема и состава расходных обязательств.

Оценка бюджетной эффективности проводится раздельно по всем уровням бюджетной системы.

8. Информация, представляемая муниципальным заказчиком (муниципальным заказчиком-координатором), об оценке эффективности реализации программы в составе ежегодного отчета о ходе работ по долгосрочной целевой программе анализируется отделом финансирования и бухгалтерского учета. По результатам указанной оценки отдел финансирования и бухгалтерского учета подготавливает заключение о целесообразности дальнейшего финансирования программы.

Отдел финансирования и бухгалтерского учета готовит сводную аналитическую записку об эффективности реализации долгосрочных целевых программ за истекший отчетный год и представляет на рассмотрение главе администрации сельского поселения на рассмотрение и согласование показателей результативности деятельности главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (далее - администрация) в срок, определенный Порядком и сроками разработки прогноза социально-экономического развития сельского поселения, составления проекта бюджета сельского поселения и прогноза консолидированного бюджета сельского поселения на плановый период.

9. Отдел финансирования и бухгалтерского учета вправе внести на рассмотрение главе администрации сельского поселения следующие проекты решений по каждой долгосрочной целевой программе, реализуемой муниципальным заказчиком (муниципальным заказчиком- координатором):

о приостановлении реализации действующих долгосрочных целевых программ с приостановлением финансирования из бюджета сельского поселения;

о прекращении реализации действующих долгосрочных целевых программ с исключением расходов на их реализацию;

о направлении на доработку действующих долгосрочных целевых программ с приостановлением финансирования из бюджета сельского поселения.

Решения оформляются протоколом и являются основанием для подготовки в установленном порядке соответствующего проекта постановления администрации сельского поселения.