

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ЕМЕШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Р Е Ш Е Н И Е № 88

17 очередная сессия
II созыва

с.Емешево
12 мая 2011 г.

**О Порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной
должности главы Емешевской сельской администрации**

В связи с досрочным прекращением полномочий главы Емешевской сельской администрации Степанова В.Н., руководствуясь ч. 5 ст. 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.36 Устава муниципального образования «Емешевское сельское поселение»
Собрание депутатов Емешевского сельского поселения р е ш и л о:

1. Объявить конкурс на замещение высшей должности муниципальной службы - главы Емешевской сельской администрации.

2. Определить датой проведения конкурса 9 июня 2011 года.

3. Определить место и время проведения конкурса: Республика Марий Эл, Горномарийский район, с.Емешево, ул.Проезжая д.77, в 11 ч. 00 мин.

4. Утвердить Порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности главы Емешевской сельской администрации (приложение № 1).

5. Оставить в силе решение Собрания депутатов Емешевского сельского поселения от 21 октября 2009 года № 9 «О составе конкурсной комиссии по замещению должности главы Емешевской сельской администрации», опубликованное в районной газете «Край горномарийский» от 23 октября 2009 года № 41 (10113).

6. Утвердить Проект служебного контракта с главой Емешевской сельской администрации (приложение № 2).

7. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Емешевского сельского поселения от 21 октября 2009 года № 8 «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности главы Емешевской сельской администрации».

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Край горномарийский».

9. Ходатайствовать перед администрацией МО «Горномарийский муниципальный район» об опубликовании в газете «Край горномарийский» данного решения.

Председатель Собрания депутатов
Емешевского сельского поселения

Р.С.Дмитриева

Положение
о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной
должности главы Емешевской сельской администрации

1. Общие положения

1.1. Положение содержит основные правила, устанавливающие в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и условия проведения конкурса на должность главы Емешевской сельской администрации.

1.2. Целью конкурса является отбор лиц, наиболее подготовленных для работы в должности главы Емешевской сельской администрации.

1.3. Основными принципами конкурса являются: равный доступ к муниципальной службе, объективность оценки и единство требований ко всем кандидатам.

1.4. Конкурс организуется и проводится Собранием депутатов Емешевского сельского поселения.

1.5. Обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на Собрание депутатов Емешевского сельского поселения.

1.6. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) кандидаты производят за свой счет.

Условия конкурса, сведения о дате и месте его проведения, проект служебного контракта с главой Емешевской сельской администрации публикуются – не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в суде.

2. Допуск кандидатов к участию в конкурсе

2.1. Кандидатами на должность главы Емешевской сельской администрации могут быть граждане Российской Федерации, отвечающие следующим требованиям

- владение государственным языком Российской Федерации,
- наличие высшего профессионального образования;
- наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее пяти лет или стажа работы по специальности не менее шести лет;

2.2. Граждане иностранных государств могут быть кандидатами в случае, если доступ граждан этих государств к муниципальной службе урегулирован на взаимной основе межгосударственными соглашениями.

2.3. Кандидаты представляют следующие документы.

- личное заявление установленной формы;
- анкету установленной формы;
- документы, подтверждающие наличие высшего образования, стаж работы и квалификацию (трудовая книжка, документы об образовании, о повышении квалификации (если есть), о присвоении ученого звания (если есть) или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- медицинское заключение о состоянии здоровья, с записью об отсутствии заболеваний, препятствующих ему исполнять обязанности главы Емешевской сельской администрации;
- копию паспорта;
- другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, а также характеристики, рекомендации и т.п. (представляются по усмотрению гражданина).

Также подаются копии всех документов, подаваемых в подлиннике.

2.4. Документы, названные в пункте 2.3. настоящего Положения, кандидаты или их представители, действующие на основании доверенности, подают на конкурс в течение 20 дней со дня официального опубликования решения о проведении конкурса по адресу: Республика Марий Эл, Горномарийский район, с. Кулаково, ул. Центральная д.1 .

Подлинники документов, названных в пункте 2.3. настоящего Положения, если нет оснований подозревать их подложность, возвращаются гражданину в день предъявления, а их копии подшиваются к делу. Кандидату или его представителю выдается расписка в принятии документов с описью принятых документов.

2.5. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

2.5.1. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2.5.2. осуждение его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

2.5.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

2.5.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения

медицинского учреждения устанавливаются Правительством Российской Федерации;

2.5.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальными служащими, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

2.5.6. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

2.5.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда кандидат является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

2.5.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

2.5.9. непредставления установленных сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.5.10. Кандидат не может быть допущен к участию в конкурсе после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для отбора наиболее подготовленных для работы в должности главы Емешевской сельской администрации кандидатов, при помощи оценки способностей и профессиональной подготовки граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, формируется Комиссия в составе 7 человек. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (избираемых на первом заседании комиссии) и членов комиссии.

3.2. Решение Конкурсной комиссии считается правомочным, если присутствует более двух третей ее состава. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии открытым голосованием.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс осуществляется на основе сведений, документов о персональных данных кандидата и итогов собеседований с ним членов комиссии и проводится в следующем порядке:

4.1.1. Комиссия может рассматривать материалы, поступившие от кандидатов в их присутствии при дополнительном пояснении своей позиции по осуществлению полномочий главы Емешевской сельской администрации кандидатами.

Вопросы членов комиссии могут быть связаны с программой действий, в качестве главы администрации, а также могут быть направлены на проверку знания кандидатом основ государственного управления и местного самоуправления, Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, Конституции и законов Республики Марий Эл, иных нормативных правовых актов в сферах конституционного, административного, трудового и гражданского законодательства.

4.1.2. При принятии решения Комиссия учитывает законность, целесообразность и осуществимость предложений по программе действий в качестве кандидата на вакантную должность главы Емешевской сельской администрации, а также наличие у кандидата:

- высшего образования
- опыта работы на руководящих должностях в органах государственной власти или местного самоуправления;
- опыта работы в хозяйствующих субъектах (с учетом результатов этой работы) на руководящих должностях;
- иных документов, свидетельствующих о профессиональном уровне кандидата.

4.2. Комиссия принимает решение о пригодности или непригодности каждого из кандидата, которое подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании и рекомендует кандидатуры Собранию депутатов Емешевского сельского поселения.

5. Рассмотрение материалов, представленных комиссией

5.1. Лицо назначается на должность главы Емешевской сельской администрации решением Собрания депутатов Емешевского сельского поселения из числа кандидатур, рассмотренных конкурсной комиссией, и представленное к назначению по результатам конкурса.

Собрание депутатов Емешевского сельского поселения большинством голосов от установленного числа депутатов при открытом голосовании принимает решение о назначении на должность главы администрации Емешевского сельского поселения.

На заседание Собрания депутатов Емешевского сельского поселения по назначению может быть приглашен рекомендованный к избранию кандидат и члены комиссии. Кандидат и члены комиссии имеют право выступить на

заседании, чтобы ответить на вопросы, которые могут возникнуть у депутатов в связи с материалами, представленными комиссией.

5.2. Копия соответствующего решения Собрания депутатов Емешевского сельского поселения вручается гражданину, назначенному на должность главы местной администрации.

5.3. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение недели со дня принятия решения Собранием депутатов Емешевского сельского поселения.

5.4. На основании принятого решения и Устава муниципального образования «Емешевское сельское поселение» с главой Емешевской сельской администрации заключается служебный контракт на срок полномочий Собрания депутатов Емешевского сельского поселения.