



**КЫРЫК МАРЫ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН
АДМИНИСТРАЦИ**

ПОСТАНОВЛЕНИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРНОМАРИЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 марта 2021 г.

№ 87

Об утверждении порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Горномарийского муниципального района

В соответствии со статьей 51 Федерального закона 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», администрация Горномарийского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Горномарийского муниципального района (далее – Порядок).

2. Установить, что показатели экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий утверждаются в составе плана (программы) их финансово-хозяйственной деятельности.

3. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном интернет-портале Республики Марий Эл в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (адрес доступа: mari-el.gov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя главы администрации по экономическому развитию территорий, руководителя отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Горномарийского муниципального района Н.Н.Ашпатрова.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

Врио главы администрации
Горномарийского муниципального района



Н.Н. Арганякова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Горномарийского муниципального района
от 11 марта 2021 года № 87

П О Р Я Д О К
составления, утверждения и установления показателей планов (программ)
финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных
предприятий Горномарийского муниципального района

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово - хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2. Целями настоящего Порядка являются:

1) обеспечение единого подхода к составлению, утверждению, установлению показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности и отчетности муниципальных унитарных предприятий (далее - МУП);

2) выявление и использование внутренних резервов МУП для повышения эффективности их работы;

3) усиление контроля за финансово - хозяйственной деятельностью МУП;

4) внедрение комплексного метода планирования финансово - хозяйственной деятельности МУП на очередной финансовый год;

5) организация системы регулярного мониторинга выполнения показателей утвержденного плана (программы) финансово - хозяйственной деятельности МУП, в том числе производственной программы;

6) организация системы сбора и обобщения информации для: выявления изменений, их оценки, предупреждения и устранения последствий негативных процессов в деятельности МУП;

принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение эффективности работы МУП.

3. Настоящий Порядок определяет:

этапы подготовки, согласования и утверждения планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий;

состав показателей эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, величины которых подлежат обязательному отражению в планах (программах) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий;

порядок осуществления контроля за достижением утвержденных показателей и выполнением планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, в том числе периодичность, состав и перечень представляемой отчетности.

4. Планы (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее – планы (программы) на очередной (планируемой) год разрабатываются муниципальными унитарными

предприятиями исходя из стратегии развития, инвестиционной и (или) производственной программы Предприятия, по форме согласно Приложения №1 к настоящему Порядку, на основе анализа результатов деятельности муниципальных унитарных предприятий за отчетный год и тенденций финансово-хозяйственной деятельности в текущем (планируемом) году, прогноза развития муниципальных унитарных предприятий с учетом рыночной конъюнктуры и стоящих перед ними задач по увеличению (сохранению) объемов выполняемых работ (услуг), решению социальных вопросов, сокращению непроизводительных расходов и обеспечению безубыточной деятельности, в соответствии с утвержденными тарифами на оказываемые работы (услуги), а также средств, получаемых от оказания дополнительных работ и платных услуг.

Программа должна определять приоритетные мероприятия по развитию (обновлению) материально-технической базы, внедрению инноваций, механизации и автоматизации производства.

5. Достижение плановых квартальных и конечных (годовых) показателей деятельности муниципальных унитарных предприятий должно быть обосновано соответствующими финансовыми источниками выполнения показателей планов (программ).

6. МУП в срок до 1 декабря текущего года представляют проекты планов (программ) на бумажном и электронном носителях в администрацию Горномарийского муниципального района.

К проекту плана (программы) МУП прилагают пояснительную записку, в которой обосновывают причины и факторы, влияющие на формирование плановых показателей деятельности МУП на очередной год.

7. Структурные подразделения администрации Горномарийского муниципального района, курирующие деятельность МУП в течение 10 рабочих дней рассматривают поступившие проекты планов (программ), согласовывают их, либо готовят замечания и предложения по их доработке.

8. В течение 5 рабочих дней МУП обязаны внести в проект плана (программы) требуемые изменения (либо представить письменное обоснование отказа по внесению изменений) и представить доработанные проекты с электронной копией на согласование курирующему заместителю главы администрации Горномарийского муниципального района.

9. После согласования проекты планов (программ) МУП направляются на утверждение первому заместителю главы администрации Горномарийского муниципального района.

10. При необходимости муниципальные унитарные предприятия формируют уточненную программу на очередной финансовый год путем внесения изменений. В пояснительной записке, приложенной к уточненной программе, МУП обосновывают причины вносимых изменений.

Основаниями для уточнения плана (программы) предприятия являются:

изменения действующего законодательства;

изменение видов деятельности и физического объема производства (продажи) основных видов товаров, оказываемых услуг, выполняемых работ, не зависящее от МУП и связанное с изменением внешних условий;

пересмотр тарифов на услуги МУП или изменение перечня услуг;

объективное изменение экономических условий: закупочных цен на материалы, топливо, тарифов на коммунальные услуги и энергоресурсы,

изменение ставок по кредитам, переоценка основных средств, изменение норм амортизационных отчислений, налогового законодательства и прочее;

обоснованное изменение доходов и расходов предприятия, связанное с приобретением или реализацией основных средств предприятия, незапланированными работами по капитальному и текущему ремонту;

прочие существенные изменения.

11. Согласование и утверждение уточненного плана производятся в соответствии с процедурой, установленной настоящим Порядком, для утверждения первоначального плана в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты обращения предприятия.

12. С целью осуществления администрацией Горномарийского муниципального района контроля за эффективностью финансово-хозяйственной деятельности МУП утверждаются показатели эффективности управления муниципальными унитарными предприятиями Горномарийского муниципального района.

13. Показатели экономической эффективности деятельности МУП на очередной финансовый год (далее - показатели экономической эффективности) утверждаются в составе плана (программы) деятельности МУП.

14. Муниципальные унитарные предприятия осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденными планами (программами). Ответственность за выполнение утвержденных плановых показателей деятельности МУП и результатов экономической эффективности деятельности предприятия возлагается на руководителя МУП.

15. Под показателями экономической эффективности понимаются величины, которые позволяют судить о состоянии экономики МУП, его экономическом развитии, подъеме или спаде, значении в экономике Горномарийского муниципального района, его месте и роли в удовлетворении потребностей муниципального образования в товарах (работах, услугах). Экономически эффективным можно считать то производство, при котором при реализации своих товаров (работ, услуг) и при выплате всех обязательных платежей и налогов у предприятия остается чистая прибыль на развитие производства.

16. Результативность производственно-хозяйственной деятельности предприятия определяется путем сопоставления полученных результатов и затрат, расходованных на достижение этих результатов. Под результатами в экономике понимается итог использования или применения ресурсов.

17. Утверждение показателей эффективности и оценка их выполнения производится исходя из экономической, социальной, бюджетной эффективности деятельности МУП:

18. Руководители МУП ежеквартально в сроки, установленные для сдачи квартальной и годовой бухгалтерской отчетности (нарастающим итогом с начала отчетного года), соответственно в течение 30 дней по окончании квартала и 90 дней по окончании года, представляют в администрацию Горномарийского муниципального района информацию о выполнении утвержденных планов (программ) МУП, в том числе утвержденных показателей экономической эффективности деятельности.

19. Контроль за выполнением планов (программ) МУП и утвержденных показателей экономической эффективности возлагается на Первого заместителя

главы администрации Горномарийского муниципального района.

20. Планы (программы) ежегодно утверждаются постановлением администрации Горномарийского муниципального образования (далее - постановление) не позднее 31 января планируемого года.

21. Отчет руководителя муниципального унитарного предприятия о выполнении планов (программ), включает в себя сравнение фактически достигнутых показателей с их плановыми значениями и значениями аналогичного периода прошедшего года. К отчету прилагаются:

1) пояснительная записка о допущенных отклонениях фактических показателей от утвержденных с анализом причин отклонения;

2) отчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку).

22. Анализ и учет основных показателей экономической эффективности деятельности МУП направлен на своевременную разработку и принятие мер и предложений по улучшению финансового состояния предприятий, повышение экономической эффективности деятельности МУП.

23. Администрация Горномарийского муниципального района, в целях контроля за выполнением планов (программ) МУП, вправе принять решение о проведении аудиторских проверок независимым аудитором бухгалтерской (финансовой) отчетности МУП.

Администрация так же вправе принять решение о проведении плановых и внеплановых проверок деятельности МУП, в т.ч. на предмет устранения замечаний и ошибок, выявленных при обязательных аудиторских проверках.

24. Руководители МУП несут персональную дисциплинарную ответственность за несвоевременное предоставление планов (программ) деятельности МУП, за невыполнение утвержденных планов деятельности МУП, показателей экономической эффективности деятельности МУП, своевременность, полноту и достоверность предоставления отчетности.



Приложение №1
к Порядку составления, утверждения и
установления показателей планов (программ)
финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных предприятий
Горномарийского муниципального района

**План (программа)
финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия**

(наименование предприятия)

на 20_____год

1. Сведения о муниципальном унитарном предприятии

Полное официальное наименование муниципального унитарного предприятия	
Дата и номер государственной регистрации	
Регистрирующий орган	
Код по ОКПО, код по ОКЭВД	
Основной вид деятельности	
Местонахождение	
Телефон (факс)	
Адрес электронной почты	
Должность и Ф.И.О. руководителя предприятия	
Должность и Ф.И.О. должностного лица, заключившего с руководителем трудовой контракт	
Срок действия трудового контракта: начало – окончание	
Размер уставного фонда предприятия, тыс. руб.	
Балансовая стоимость недвижимого имущества, тыс. руб.	
Виды деятельности предприятия направленные на решение социальных задач, в том числе на реализацию социально-значимой продукции (работ, услуг)	
Виды деятельности предприятия, соответствующие компетенции органов местного самоуправления города согласно ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	

2. Краткая характеристика проблем, на решение которых направлена программа муниципального унитарного предприятия

**3. Программа развития предприятия
Перечень мероприятий программы развития предприятия**

(тыс. руб.)

№ п/п	Мероприятия по развитию МУП	Сумма средств, направляемая на развитие				Обоснование необходимости реализации мероприятий
		чистая прибыль	амортизация	Инвестиции (кредиты)	бюджетные средства	
Итого	х					х

3.1.Обоснование объема ресурсов, необходимых для реализации программы развития предприятия по сферам деятельности

(тыс. руб.)

Код стр.	Мероприятие*	Источник финансирования	Сумма затрат					
			год, предшествующий отчетному 20__г.	факт (оценка) за отчетный 20__г.	очередной 20__ г.			
					1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Производственная сфера							
1.1.	Развитие (обновление) материально-технической базы, всего							
	в том числе:** (расшифровать)							
1.2.	Внедрение инноваций (новых технологий, новых видов товаров, работ, услуг), всего							
	в том числе:** (расшифровать)							
1.3.	Научно-исследовательские работы и информационное обеспечение, всего							
	в том числе:** (расшифровать)							
1.4.	Повышение квалификации кадров, всего							
	в том числе:** (расшифровать)							
2.	Непроизводственная сфера							
2.1.	Развитие (обновление) материально-технической базы, всего							
	в том числе:** (расшифровать)							
2.2.	Внедрение инноваций (новых технологий, новых видов товаров, работ, услуг), всего							
	в том числе:** (расшифровать)							
2.3.	Научно-исследовательские работы и информационное обеспечение, всего							
	в том числе:** (расшифровать)							
2.4.	Повышение квалификации кадров, всего							
	в том числе:** (расшифровать)							
2.5.	Итого по всем мероприятиям, всего							
	в том числе:** (расшифровать)							

*Мероприятия указываются в соответствии с разделом 4.1 программы предприятия.

** По каждому пункту мероприятий указываются объекты затрат и источники их финансирования (прибыль, амортизация, инвестиции, бюджетные средства).

4. Плановые показатели социальной эффективности реализации программы

Наименование показателей	Ед. изм.	Предыдущий 20__г. (факт)	Отчетный 20__г.			Очередной (планируемый) 20__г.				
			план	Факт (оценка)	Отклонение (+,-)	1 кв.	1 полугодие	9 мес.	год	темп роста к показателям отчетного года, % (гр.10/гр.5x100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Среднесписочная численность работников, всего	чел.									
из них - совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера	чел.									
Среднемесячный полный доход работников, включая доход руководителя	руб.									
в том числе:										
- заработная плата и премии, выплачиваемые за счет себестоимости	руб.									
- премии и выплаты социального характера, выплачиваемые за счет прибыли	руб.									
Среднемесячный полный доход руководителя .	руб.									

5. Описание механизмов реализации программы предприятия

6.1. Информация о тарифных (ценовых) условиях деятельности предприятия

на 20__ год

№ п/п	Перечень услуг (товаров, работ)	Категория потребителей услуг предприятия (физических, юридических лиц)	Метод установления тарифа (цены)*	Единица измерения	Цена (тариф), руб.
<u>Основные виды деятельности</u>					
Услуги					
1.					
...					
Товары					
1.					
...					
Работы					
1.					
...					
<u>Иные виды деятельности</u>					
Услуги					
1.					
...					
Товары					
1.					
...					
Работы					
1.					
...					

* Указывается либо метод установления тарифа (цены): экономической обоснованности расходов, индексации тарифов (цен), предельных тарифов (цен); либо правовое обоснование (вид, дата, № правового акта (в случае государственного регулирования цен (тарифов)); дата, № решения ТГД; протокола общего собрания собственников, протокола заседания конкурсной комиссии и т.д.)

Приложение №2
к Порядку составления, утверждения и
установления показателей планов (программ)
финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных предприятий
Горномарийского муниципального района

ОТЧЕТ
о выполнении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности
муниципального унитарного предприятия

(наименование предприятия)

за _____ 202__ год
отчетный период

№ п/п	Основные показатели	Ед.изм.	Плановое значение	Фактическое значение		Динамика изменения фактического значения показателя в отчетном периоде			
				За аналогичный период прошлого года	За отчетный период	по отношению к аналогичному периоду прошлого года (гр.6/гр.5)		по отношению к плановому значению (гр.6/гр.4)	
						в абсолютном выражении	%	в абсолютном выражении	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

