



**КЫРЫК МАРЫ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН  
АДМИНИСТРАЦИ  
ПОСТАНОВЛЕНИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРНОМАРИЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 марта 2021 г.

№ 109

**О внесении изменений в постановление администрации  
Горномарийского муниципального района от 19 июля 2013 года № 754  
«Об утверждении порядка разработки, реализации  
и оценки эффективности муниципальных программ  
Горномарийского муниципального района»**

Администрация Горномарийского муниципального района  
постановляет:

1. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Горномарийского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Горномарийского муниципального района от 19 июля 2013 года № 754 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Горномарийского муниципального района», изложить в новой редакции (Порядок прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию территорий, руководителя отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Ашпатрова Н.Н.

Глава администрации  
Горномарийского  
муниципального района



Н. Арганякова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Горномарийского муниципального района  
от 29 марта 2021 г. № 109

Порядок  
разработки, реализации и оценки эффективности  
муниципальных программ Горномарийского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Горномарийского муниципального района (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальной программой является система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития Горномарийского муниципального района.

3. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется администрацией Горномарийского муниципального района, структурными подразделениями администрации Горномарийского района в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными соисполнителями программы (далее - соисполнители).

4. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень муниципальных программ администрации Горномарийского муниципального района утверждаемый администрацией Горномарийского муниципального района.

5. Муниципальные программы утверждаются Постановлением главы администрации Горномарийского муниципального района.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

6. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений стратегии долгосрочного социально-экономического развития Горномарийского муниципального района, федеральных законов и законов Республики Марий Эл, решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл, основных направлений деятельности администрации Горномарийского муниципального района на соответствующий период.

7. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, представляющие собой взаимоувязанные по целям, срокам и ресурсам мероприятия, выделенные исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в

рамках муниципальной программы, содержащие основные мероприятия.

Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

8. Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы.

9. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

а) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (далее - бюджетные ассигнования) включает в себя бюджетные ассигнования бюджета Горномарийского муниципального района и иных источников финансирования (средств федерального бюджета, бюджета Республики Марий Эл и внебюджетных источников) на реализацию мероприятий муниципальной программы, подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы по источникам финансирования и по годам реализации. Объем бюджетных ассигнований указывается в тыс. рублей с точностью до одного знака после запятой. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов в сфере реализации муниципальной программы, сроков их достижения;

б) текстовая часть муниципальной программы по следующим разделам:

-общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

-приоритеты в соответствующей сфере социально-экономического развития, описание основных целей и задач муниципальной программы;

-перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации;

-сроки и этапы реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации;

-перечень подпрограмм и характеристика основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;

-основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов;

-информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета Горномарийского муниципального района (с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета Горномарийского муниципального района, основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы), а также прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы в разрезе иных источников финансирования муниципальной программы;

-описание мер регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;

-оценка планируемой эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм);

- прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, государственных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

-основные положения, касающиеся мониторинга и контроля хода реализации муниципальной программы ответственным исполнителем в соответствии с настоящим Порядком;

-основные положения, касающиеся отчетности ответственного исполнителя в соответствии с настоящим Порядком;

-методика оценки эффективности муниципальной программы.

Данная методика представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и учитывает необходимость проведения оценок;

- степени достижения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом;

- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Горномарийского муниципального района;

- степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации);

в) приложения к текстовой части муниципальной программы по формам согласно Приложениям № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 к настоящему Порядку.

10. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма имеет следующую структуру:

паспорт подпрограммы (заполняется аналогично паспорту муниципальной программы);

текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

-характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

-приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели (при необходимости), задачи и показатели (индикаторы) их достижения, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы;

-характеристика основных мероприятий подпрограммы;

-обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы;

-анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы;

-методика оценки эффективности подпрограммы.

11. Состав и требования к содержанию подпрограммы аналогичны

требованиям, предъявляемым к содержанию муниципальной программы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

12. Характеристика основных мероприятий подпрограммы содержит сведения о сроке, исполнителе, ожидаемом непосредственном результате его реализации, взаимосвязи с показателями подпрограммы и о последствиях не реализации основного мероприятия.

Перечень подпрограмм, основных мероприятий, их характеристика отражаются по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

13. Меры правового регулирования приводятся по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

14. Если в рамках реализации подпрограммы муниципальными учреждениями предусматривается оказание муниципальных услуг (работ), в подпрограмме должен быть приведен прогноз сводных показателей муниципальных заданий по годам реализации подпрограммы.

15. Требования к содержанию, порядку разработки и реализации ведомственных целевых программ, включенных в подпрограмму, определяются администрацией Горномарийского муниципального района.

16. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки в целях определения вклада планируемых результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Горномарийского муниципального района.

### III. Этапы разработки муниципальной программы

17. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы.

18. Ответственным исполнителем может проводиться общественное обсуждение проекта муниципальной программы.

19. Проект муниципальной программы, согласованный со всеми соисполнителями, направляется на согласование заместителю главы администрации по экономическому развитию территорий администрации Горномарийского муниципального района и финансовое управление администрации Горномарийского муниципального района. В случае если проект муниципальной программы не согласован с соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей и протоколы согласительных совещаний.

20. Проект муниципальной программы, согласованный с заместителем главы администрации Горномарийского муниципального района по экономическому развитию территорий и финансовым управлением администрации Горномарийского муниципального района, представляется ответственным исполнителем на утверждение в администрацию Горномарийского муниципального района.

21. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Горномарийского муниципального района на среднесрочный период.

22. Совместно с проектом муниципальной программы ответственный

исполнитель представляет следующие материалы:

-проект постановления главы администрации Горномарийского муниципального района об утверждении муниципальной программы;

23. Оценка планируемой эффективности подпрограммы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и основывается на оценке планируемого вклада результатов подпрограммы в достижение целей и решение задач муниципальной программы.

#### IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

24. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Горномарийского муниципального района осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Горномарийского муниципального района.

Также подлежат отражению в муниципальной программе средства иных источников финансирования при их наличии.

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Горномарийского муниципального района на реализацию муниципальных программ утверждается решением Собрания депутатов Горномарийского муниципального района «О бюджете Горномарийского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период».

25. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрания депутатов Горномарийского муниципального района «О бюджете Горномарийского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период».

26. Расходы бюджета Горномарийского муниципального района на содержание органов местного самоуправления Горномарийского муниципального района, являющихся ответственными исполнителями одной муниципальной программы, отражаются в муниципальной программе в качестве отдельной подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» в одной из них или являются непрограммными расходами ответственного исполнителя.

27. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном администрацией Горномарийского муниципального района.

#### V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

28. Текущее управление и контроль реализации муниципальных подпрограмм, включенных в муниципальную программу, осуществляются в порядке, установленном администрацией Горномарийского муниципального района, соответственно для муниципальных программ.

29. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы по форме согласно

Приложению № 7 к настоящему Порядку. План реализации муниципальной программы состоит из планов реализации подпрограмм. В план реализации муниципальной программы подлежат включению все мероприятия подпрограмм.

30. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, утверждает на очередной год, согласованный с соисполнителями, план реализации и направляет его заместителю главы администрации Горномарийского муниципального района по экономическому развитию территорий и в финансовое управление администрации Горномарийского муниципального района.

31. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации.

Выше указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, утвержденные администрацией Горномарийского района, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы.

В случае принятия решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы ответственный исполнитель в 5-дневный срок со дня утверждения соответствующего решения уведомляет заместителя главы администрации Горномарийского муниципального района по экономическому развитию территорий и финансовое управление администрации Горномарийского муниципального района.

Ответственный исполнитель в случае необходимости вправе вносить в администрацию предложения о внесении изменений в объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

32. Внесение изменений в муниципальные подпрограммы, включенные в муниципальную программу, или ведомственные целевые программы, включенные в подпрограммы, осуществляется в порядке, установленном для муниципальных программ.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Горномарийского муниципального района в части расходов, направляемых на финансирование муниципальных программ, осуществляется финансовым управлением администрации Горномарийского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

33. Внесение иных изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на параметры муниципальной программы, утвержденные администрацией Горномарийского муниципального района, осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручений администрации Горномарийского муниципального района, в том числе по результатам проведения оценки эффективности муниципальных программ.

34. В целях контроля реализации муниципальных программ заместитель главы администрации Горномарийского муниципального района по

экономическому развитию территорий проводит оценку эффективности реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями.

Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится на основе данных официального статистического наблюдения, квартальных и годовых отчетов, отчетов о реализации ведомственных целевых программ.

35. Квартальный отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников, и представляется до 20 апреля, 20 июля и 20 октября текущего года и до 20 января года, следующего за отчетным заместителю главы администрации Горномарийского муниципального района по экономическому развитию территорий по форме согласно приложения №9 к настоящему Порядку с пояснительной запиской.

36. Годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей, и представляется до 1 марта года, следующего за отчетным, заместителю главы администрации Горномарийского муниципального района по экономическому развитию территорий по формам согласно приложений №8 – 10 к настоящему Порядку с пояснительной запиской.

37. Годовой отчет содержит:

а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период:

- сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты (по форме приложения №8);

б) отчет об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий (по форме приложения №9);

в) информацию о расходах источников ресурсного обеспечения на реализацию целей муниципальной программы (по форме приложения №10);.

38. Финансовое управление администрации Горномарийского муниципального района до 20 апреля, 20 июля и 20 октября текущего года и до 20 января года, следующего за отчетным, представляет заместителю главы администрации Горномарийского муниципального района по экономическому развитию территорий информацию о кассовых расходах бюджета Горномарийского муниципального района на реализацию муниципальных программ.

39. Заместитель главы администрации Горномарийского муниципального района по экономическому развитию территорий администрации района ежегодно, до 15 апреля года, следующего за отчетным годом, формирует и представляет главе администрации Горномарийского района сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;



б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

в) сведения о выполнении расходных обязательств Горномарийского муниципального района, связанных с реализацией муниципальных программ;

г) оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

д) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

К сводному годовому докладу прикладываются основные показатели по формам согласно приложениям № 8 – 10 к настоящему Порядку.

40. Ежеквартальный и годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации в информационной сети «Интернет».

41. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации Горномарийского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

---

Приложение № 1  
к Порядку разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ  
Горномарийского муниципального района

**ПАСПОРТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ГОРНОМАРИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Ответственный исполнитель муниципальной программы \_\_\_\_\_

Соисполнители муниципальной программы \_\_\_\_\_

Участники муниципальной программы \_\_\_\_\_

Подпрограммы муниципальной программы \_\_\_\_\_

Цели муниципальной программы \_\_\_\_\_

Задачи муниципальной программы \_\_\_\_\_

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы \_\_\_\_\_

Этапы и сроки реализации муниципальной программы \_\_\_\_\_

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы \_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ  
Горномарийского муниципального района

Сведения о показателях (индикаторах)  
муниципальной программы, подпрограмм муниципальной  
программы, их значениях

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей				
			отчетный год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа							
1.	Показатель (индикатор)						
...	...						
Подпрограмма 1							
...	Показатель (индикатор)						
...	...						
Подпрограмма 2							
...	Показатель (индикатор)						
...	...						

Приложение № 3  
к Порядку разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ  
Горномарийского муниципального района

Перечень подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Номер и наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации подпрограммы, основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
Программа 1							
1.							
2.	Подпрограмма 1.						
	...						
	Основное мероприятие 1.1						
	Основное мероприятие 1.2						
	...						
...							

\_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Порядку разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ  
Горномарийского муниципального района

Сведения об основных мерах правового регулирования  
в сфере реализации муниципальной программы

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
Программа 1				
Подпрограмма 1.1				
	Основное мероприятие 1.1			
	...			

Приложение № 5  
к Порядку разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ  
Горномарийского муниципального района

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы  
за счет средств бюджета Горномарийского муниципального района

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители,	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей) по годам			
			ГРБС	Рз ПР	ЦСР	ВР	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа		всего	X	X	X	X				
		ответственный исполнитель муниципальной программы		X	X	X				
		соисполнитель 1		X	X	X				
		...		X	X	X				
Подпрограмма 1		всего		X	X	X				
		ответственный исполнитель подпрограммы		X	X	X				
		соисполнитель 1		X	X	X				
		...		X	X	X				
Основное мероприятие 1.1		ответственный исполнитель мероприятия								
Основное мероприятие 1.2		ответственный исполнитель мероприятия								
...										
...										

-----  
<\*> Под обеспечением реализации муниципальной программы понимается деятельность, не направленная на реализацию ведомственных целевых программ, основных мероприятий подпрограмм.

Приложение № 6  
к Порядку разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ  
Горномарийского муниципального района

Прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов (тыс. рублей) по годам			
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа		всего				
		республиканский бюджет Республики Марий Эл				
		федеральный бюджет <*>				
		Муниципальный бюджет Горномарийского муниципального района <*>				
		внебюджетные источники <*>				
Подпрограмма 1		всего				
		республиканский бюджет Республики Марий Эл				
		федеральный бюджет <*>				
		Муниципальный бюджет Горномарийского муниципального района <*>				
		внебюджетные источники <*>				
...						

<\*> При условии выделения средств.

эффективности муниципальных программ  
Горномарийского муниципального района

План реализации муниципальной программы

Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Код бюджетной классификации (бюджет Горномарийского муниципального района)	Финансирование (тыс.рублей)		
		начала реализации	окончания реализации			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
В целом по муниципальной программе					X			
Подпрограмма 1					X			
Основное мероприятие 1.1.								
...					X			



Приложение № 8  
к Порядку разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ  
Горномарийского муниципального района

Сведения о достижении значений показателей (индикаторов)

№ п/ п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному*	отчетный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа						
1.	Показатель (индикатор)					
..	...					
.						
Подпрограмма 1						
..	Показатель (индикатор)					
.						
..	...					
.						
Основное мероприятие 1						
	Показатель (индикатор)					
..	...					
.						

\* Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

Приложение № 9  
к Порядку разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ  
Горномарийского муниципального района

Отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета  
Горномарийского муниципального района на реализацию муниципальной программы

Единицы измерения: руб.

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Планируемый объем финансирования	Фактическое финансирование	Израсходовано	Эффективность реализации, %
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа		всего	X	X	X	X				
		ответственный исполнитель муниципальной программы		X	X	X				
		соисполнитель 1		X	X	X				
		...		X	X	X				
Подпрограмма 1		всего		X	X	X				
		ответственный исполнитель подпрограммы		X	X	X				
		соисполнитель 1		X	X	X				
		...		X	X	X				
Основное мероприятие 1.1		ответственный исполнитель мероприятия								
Основное мероприятие 1.2		ответственный исполнитель мероприятия								
...										
...				X	X	X				

<\*> Для годового отчета - 31 декабря отчетного года.

<\*\*\*> Под обеспечением реализации муниципальной программы понимается деятельность, не направленная на реализацию целевых программ структурных подразделений, основных мероприятий подпрограмм, а также мероприятий муниципальных целевых программ.

Приложение № 10  
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных  
программ Горномарийского муниципального района

Информация о расходах источников ресурсного обеспечения на реализацию целей муниципальной программы

(тыс. рублей)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов (в соответствии с муниципальной программой)	Фактические расходы (кассовые расходы источников ресурсного обеспечения)
1	2	3	4	5
Муниципальная программа		всего		
		республиканский бюджет Республики Марий Эл		
		федеральный бюджет <*>		
		бюджет Горномарийского муниципального района <*>		
		внебюджетные источники <*>		
Подпрограмма 1		всего		
		республиканский бюджет Республики Марий Эл		
		федеральный бюджет <*>		
		бюджет Горномарийского муниципального района <*>		
		внебюджетные источники <*>		
Основное мероприятие 1		всего		
		республиканский бюджет Республики Марий Эл		
		федеральный бюджет <*>		
		бюджет Горномарийского муниципального района <*>		
		внебюджетные источники <*>		
Основное мероприятие 2		всего		
		республиканский бюджет Республики Марий Эл		
		федеральный бюджет <*>		
		бюджет Горномарийского муниципального района <*>		
		внебюджетные источники <*>		

-----  
<\*> При условии выделения средств.