



**КЫРЫК МАРЫ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН
АДМИНИСТРАЦИ
ПОСТАНОВЛЕНИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРНОМАРИЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 декабря 2019 г.

№ 570

**О внесении изменений в постановление администрации
Горномарийского муниципального района от 07 марта 2018 г. № 115**

Администрация Горномарийского муниципального района
п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление администрации Горномарийского муниципального района от 07 марта 2018 года № 115 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» (с изменениями от 29 октября 2018г. № 485) следующие изменения:

1.1. **Пункт 3** признать утратившим силу.

1.2. В **Положении** о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Горномарийского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденном указанным выше постановлением (далее - Положение):

а) в **абзаце четвертом пункта 4** слова "от установленных показателей качества" заменить словами "от установленных значений показателей качества";

б) **пункт 5** дополнить абзацем следующего содержания:

"При отсутствии технической возможности формирования в системе "Электронный бюджет" муниципальное задание, предварительный отчет о выполнении муниципального задания и отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренные абзацами первым и вторым настоящего пункта, формируются в форме бумажного документа.";

в) в **абзаце первом пункта 6** слова "со дня доведения получателю" заменить словами "со дня утверждения главным распорядителем";

г) **пункт 7** дополнить абзацами следующего содержания:

"При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в 3

часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения, выделения, разделения муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений - правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.";

д) пункт 9 признать утратившим силу;

е) пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{NH},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным

заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w - объем w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф, цена) за выполнение i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

P_w - размер платы (тариф, цена) за оказание w -й работы в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

N^{yH} - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.";

ж) пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых перечнях и (или) региональном перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в Общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований пункта 24 настоящего Положения (далее - показатели отраслевой специфики).";

з) в подпункте "в" пункта 18:

слова "в установленном порядке" исключить, после слов "с учетом срока их полезного использования" дополнить словами "в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования";

и) дополнить пунктом 21(1) следующего содержания:

"21(1). В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, нормативными правовыми актами Горномарийского муниципального района, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) до внесения на рассмотрение в Собрание депутатов Горномарийского муниципального района проекта решения Собрания депутатов Горномарийского муниципального района о бюджете Горномарийского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год.

В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, нормативными правовыми актами Горномарийского муниципального района, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) после внесения на рассмотрение в Собрание депутатов Горномарийского муниципального района проекта решения Собрания депутатов Горномарийского муниципального района о бюджете Горномарийского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на первый год планового периода.";

к) в абзаце первом пункта 24 слова ", в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги," исключить;

л) пункт 25 изложить в следующей редакции:

"25. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах главных распорядителей средств бюджета Горномарийского муниципального района, в ведении которых находятся казенные учреждения, а также органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя.";

м) в пункте 27:

в подпункте "в":

слова "в установленном порядке" исключить, слова "в соответствии с общими требованиями" заменить словами "в соответствии с порядком, установленным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также по решению главного распорядителя средств бюджета Горномарийского муниципального района, в ведении которого находятся казенные учреждения Горномарийского муниципального района,";

подпункт "з" после слов "с учетом срока их полезного использования" дополнить словами "в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования";

н) пункты 33 - 35 признать утратившими силу;

о) в пункте 39:

абзац третий изложить в следующей редакции:

"Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и (или) изменения законодательства Республики Марий Эл о налогах и сборах, нормативных правовых актов Горномарийского муниципального района о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот,

введения налоговых льгот, а также в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 г. № "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" и от 28 декабря 2012 г. № 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".";

дополнить абзацем следующего содержания:

"При изменении в течение текущего финансового года типа бюджетного или автономного учреждения на казенное учреждение неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.";

п) **дополнить** пунктом 39(1) следующего содержания:

"39(1). При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации бюджетного или автономного учреждения (в случаях, предусмотренных абзацами четвертым - седьмым пункта 7 настоящего Положения):

в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных бюджетным или автономным учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным бюджетным или автономным учреждениям, за исключением бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению до начала реорганизации.";

р) в **пункте 41**:

абзац первый дополнить предложением следующего содержания: "Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.";

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"При отсутствии технической возможности формирования в системе "Электронный бюджет" соглашение, дополнительное соглашение к нему, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения, предусмотренные абзацем третьим настоящего пункта, составляются в форме бумажного документа.";

с) в пункте 43:

в абзаце втором слова "пунктом 43" заменить словами "пунктом 45" и после слов "объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы)" дополнить словами ", и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности";

абзац третий дополнить предложением следующего содержания: "Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет Горномарийского муниципального района, осуществляется с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемых в соответствии с настоящим Положением, по форме, предусмотренной соглашением.";

в абзаце четвертом слова "в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии" заменить словами "в объеме, рассчитанном в соответствии с положениями абзаца третьего настоящего пункта, не позднее 1 мая текущего финансового года";

т) приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции (прилагается);

у) в приложении № 2 к Положению:

пункт 4.2.2.2 изложить в следующей редакции:

"4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, нормативными правовыми актами Горномарийского муниципального района (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, и (или) в законодательство Республики Марий Эл о налогах и сборах, в нормативные правовые акты Горномарийского муниципального района о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот";

пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

"7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения, составленного по форме согласно приложению 4 к приложению № 2 Положения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1.1 настоящего Соглашения.";

пункт 7.5 изложить в следующей редакции:

"7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, составленного по форме согласно приложению 3 к приложению « 2 Положения. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.";

дополнить приложениями 3 и 4 (прилагаются);

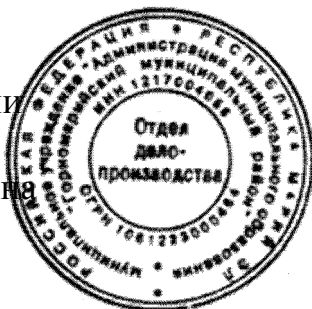
ф) приложение № 3 к Положению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Положения настоящего постановления применяются при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Горномарийского муниципального района и расчете объема финансового обеспечения его выполнения начиная с муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, за исключением положений абзаца второго раздела II настоящего постановления.

Абзац четвертый пункта 4, абзац пятый пункта 5, абзацы третий - девятый пункта 7, пункт 9, пункт 25, абзацы третий и шестой пункта 39, пункт 39(1), абзац четвертый пункта 41, абзацы второй, третий и четвертый пункта 43 Положения (в редакции настоящего постановления) применяются при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Горномарийского муниципального района и расчете объема финансового обеспечения его выполнения начиная с муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Горномарийского
муниципального района



Н. Арганякова

Приложение № 1
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Горномарийского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (в редакции постановления администрации Горномарийского муниципального района от ___ декабря 2019 г. № ___)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
<1>, главного распорядителя средств бюджета Горномарийского муниципального района)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" ___ " _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование
Муниципального учреждения
Горномарийского муниципального района _____
Вид деятельности _____
муниципального учреждения _____ *указываются виды деятельности муниципального учреждения*
Горномарийского муниципального района _____
Горномарийского муниципального района, по которым ему утверждается муниципальное задание

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия <2>	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

1. Наименование муниципальной услуги _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <6>		
	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <5>	код по ОКЕИ <7>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <6>		
	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <5>	код по ОКЕИ <7>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____
 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по
региональному перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <6>		
	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <5>	код по ОКЕИ <7>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <6>			
	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <5>	код по ОКЕИ <7>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Горномарийского муниципального района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <10> _____

<1> Орган исполнительной власти Горномарийского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Горномарийского муниципального района.

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Горномарийского муниципального района, главным распорядителем средств бюджета Горномарийского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Горномарийского муниципального района, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

<6> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<7> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Марий Эл и (или) законодательством Горномарийского муниципального района в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Горномарийского муниципального района, главным распорядителем средств бюджета Горномарийского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Горномарийского муниципального района, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).".

"Приложение 3
к типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из бюджета
Горномарийского муниципального района муниципальному бюджетному
или автономному учреждению Горномарийского муниципального района на
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

Форма

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
К СОГЛАШЕНИЮ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
ГОРНОМАРИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ
ИЛИ АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ГОРНОМАРИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

от " " 20 г. №

(место заключения дополнительного соглашения)

" " 20 г.
(дата заключения
дополнительного соглашения)

№
(номер дополнительного
соглашения)

(наименование органа исполнительной власти Горномарийского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия
учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения Горномарийского муниципального района)

которому (ой) как получателю средств бюджета Горномарийского муниципального района (далее -
бюджет муниципального района) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий
бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в
лице _____,
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

на основании _____,
(положение об органе исполнительной власти Горномарийского муниципального района, доверенность, приказ или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения Горномарийского муниципального района)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

_____, действующего
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о
предоставлении субсидии из бюджета Горномарийского муниципального района муниципальному
бюджетному или автономному учреждению Горномарийского муниципального района на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от
" " 20 г. № _____ (далее - Соглашение)

(при необходимости указываются иные основания для заключения настоящего дополнительного соглашения)

заклучили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;
(указываются необходимые изменения)

1.1.2. _____;
(указываются необходимые изменения)

1.2. в разделе 1 "Предмет Соглашения" слова "муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № ___ от "___" _____ 20__ года" заменить словами "муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № ___ от "___" _____ 20__ года";

1.3. в абзаце пункта 2.2 раздела 2 "Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания" сумму Субсидии в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ (код БК) _____ (сумма прописью _____) _____ (код БК) _____

на _____ рублей;
(указывается изменение суммы Субсидии)

1.4. в разделе 3 "Порядок перечисления Субсидии":

1.4.1. в пункте 3.1.1 слова "в _____";

(наименование территориального органа Федерального казначейства)"

заменить словами "в _____";

(наименование территориального органа Федерального казначейства)",

1.4.2. в пункте 3.1.2 слова "в _____";

(наименование кредитной организации)"

заменить словами "в _____";

(наименование кредитной организации)",

1.5. в разделе 4 "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в пункте 4.1.2 слова "не позднее ___ рабочих дней" заменить словами "не позднее ___ рабочих дней";

1.5.2. в пункте 4.1.5 слова "не позднее ___ рабочих дней" заменить словами "не позднее ___ рабочих дней";

1.5.3. в пункте 4.1.6 слова "в течение ___ дней" заменить словами "в течение ___ дней";

1.5.4. пункт 4.1.7 изложить в следующей редакции:

"4.1.7. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального района на 1 января 20__ г., составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до "___" _____ 20__ г.";

1.5.5. в пункте 4.3.1 слова "в течение ___ дней" заменить словами "в течение ___ дней";

1.5.6. в пункте 4.3.2 слова "в срок до "___" _____ 20__ г." заменить словами "в срок до "___" _____ 20__ г.";

1.5.7. в пункте 4.3.4.1 слова "в срок до "___" _____ 20__ г." заменить словами "в срок до "___" _____ 20__ г.";

1.5.8. в пункте 4.3.4.2 слова "в срок до "___" _____ 20__ г." заменить словами "в срок до "___" _____ 20__ г.";

1.5.9. в пункте 4.4.1 слова "не использованный в 20__ году остаток Субсидии на осуществление в 20__ году" заменить словами "не использованный в 20__ году остаток Субсидии на осуществление в 20__ году";

1.6. иные положения по настоящему дополнительному соглашению

(указываются иные конкретные положения (при наличии), в случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам типовой формы соглашения, в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в типовую форму соглашения

Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонам условий, предусмотренных типовой формой соглашения)

1.7. раздел 8 "Платежные реквизиты и подписи Сторон" изложить следующей редакцией:

"8. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:

ИНН/КПП
Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России
БИК
Расчетный счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет
/
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

ИНН/КПП
Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России (кредитной организации)
БИК, корреспондентский счет
Расчетный счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет
/
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

1.8. приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № __ к настоящему дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № __ согласно приложению № __ к настоящему дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение N __ согласно приложению N __ к настоящему дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения;

5.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Учредителя

/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Сокращенное наименование
Учреждения

/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 4
к типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из бюджета
Горномарийского муниципального района муниципальному бюджетному
или автономному учреждению Горномарийского муниципального района на
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

Форма

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
О РАСТОРЖЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ
ИЗ ГОРНОМАРИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ
ИЛИ АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ГОРНОМАРИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)**

от "___" _____ 20__ г. N ____

(место заключения дополнительного соглашения)

"___" _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного соглашения)

N _____
(номер дополнительного
соглашения)

(наименование органа исполнительной власти Горномарийского муниципального района,
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или
автономного учреждения Горномарийского муниципального района)

которому (ой) как получателю средств бюджета Горномарийского
муниципального района (далее – бюджет муниципального района) доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий бюджетным и
автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ),
именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного
им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____,
(положение об органе исполнительной власти Горномарийского муниципального района,
доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного
Учреждения Горномарийского муниципального района)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения
(при наличии), или пункт 7.1 Соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о
предоставлении субсидии из бюджета Горномарийского муниципального района
муниципальному бюджетному или автономному учреждению Горномарийского
муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от "___" _____
20__ г. N ____ (далее – Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____
(_____ (сумма прописью)) рублей по коду БК _____;
(код БК)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____
(_____ (сумма прописью)) рублей, соответствующем

достигнутым показателям объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленным в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2.3. Учредитель в течение "___" рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере _____
(_____ (сумма прописью)) рублей;

2.4. Учреждение в течение "___" рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Учредителю в бюджет Горномарийского муниципального района сумму Субсидии в размере _____
(_____ (сумма прописью)) рублей;

2.5. Указываются иные конкретные условия (при наличии)

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения;

6.2. настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано в форме бумажного документа;

6.3. настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.4. указываются иные конкретные положения (при наличии).

7. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Сокращенное наименование
Учредителя

Наименование Учредителя
ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения
Банка России

БИК

Сокращенное наименование
Учреждения

Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения
Банка России (наименование
кредитной организации)

БИК, корреспондентский счет

Расчетный счет
Наименование территориального
органа Федерального
казначейства, в котором
открыт лицевой счет
Лицевой счет

/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Расчетный счет
Наименование территориального
органа Федерального
казначейства, в котором
открыт лицевой счет
Лицевой счет

/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)".

Приложение N 3
к Положению
о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений
Горномарийского муниципального района
и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания
(в редакции постановления
администрации Горномарийского
муниципального района
от __ декабря 2019 г. N __)

ОТЧЕТ
о выполнении муниципального задания N <1>
на 20__ год и на плановый период 20__
и 20__ годов
на " __ " _____ 20__ г. <2>

Наименование
Муниципального учреждения
Горномарийского муниципального района _____
Вид деятельности _____
Муниципального учреждения _____
(указываются виды деятельности)
Горномарийского муниципального района муниципального учреждения
_____ Горномарийского муниципального района, по которым ему утверждено
муниципальное задание)

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета
о выполнении муниципального задания, установленной
в муниципальном задании)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							Размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя <4>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <7>		отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <8>	причина отклонения
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	код по ОКЕИ <4>	утвержденное в муниципальном задании на год <4>	утвержденное в муниципальном задании на отчетную дату <5>		исполнено на отчетную дату <6>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

<2> Указывается дата, на которую составляется отчет.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<5> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений Горномарийского муниципального района, главным распорядителем средств бюджета Горномарийского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Горномарийского муниципального района, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года.

При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<6> В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<7> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 части II настоящего отчета не рассчитываются.

<8> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13."
