

**КЫРЫК МАРЫ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН  
АДМИНИСТРАЦИ  
ПОСТАНОВЛЕНИ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРНОМАРИЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 ноября 2019 г.

№ 537

**Об утверждении Правил предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация Горномарийского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Считать утратившими силу постановления администрации Горномарийского муниципального района:

от 25 февраля 2013 г. № 225 «О соблюдении лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителя муниципальных учреждений части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации»;

от 28 февраля 2013 г. № 236 «О внесении изменений в постановление администрации Горномарийского муниципального района;

от 17 мая 2013 г. № 547 «О внесении изменения в пункт 2 постановления администрации «Горномарийский муниципальный район» от 25 февраля 2013 года № 225 «О соблюдении лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации»;

от 30 января 2015 г. № 93 «О внесении изменений в Положение о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

И.о. главы администрации  
Горномарийского  
муниципального района



А. Исаева

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Горномарийского муниципального района  
от 29 ноября 2019 г. № 537

Правила

представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя  
муниципального учреждения, а также руководителем муниципального  
учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних  
детей

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 форме справки.

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех

источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 форме справки.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящих Правил, представляются:

- главе администрации Горномарийского муниципального района (для граждан, претендующих на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется главой администрации Горномарийского муниципального района);

- руководителю структурного подразделения администрации Горномарийского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3](#) настоящих Правил.

5.1. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2](#) настоящих Правил.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органа местного самоуправления – администрации Горномарийского муниципального района и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с [требованиями](#), утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2015 г.

---