



**КЫРЫК МАРЫ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН
АДМИНИСТРАЦИ
ПОСТАНОВЛЕНИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРНОМАРИЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07 марта 2019 г.

№ 113

**О мерах по обеспечению исполнения бюджета
муниципального образования «Горномарийский район»**

На основании **статьи** 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Горномарийского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о мерах по обеспечению исполнения бюджета муниципального образования «Горномарийский муниципальный район».

2. Настоящее постановление подлежит применению при исполнении бюджета муниципального образования «Горномарийский муниципальный район», начиная с исполнения бюджета муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

3. Рекомендовать руководителю финансового отдела муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» Симолкиной Л.В. осуществлять контроль за исполнением настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Горномарийского
муниципального района



Н. Арганякова

ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах по обеспечению исполнения бюджета муниципального образования «Горномарийский муниципальный район»

1. Настоящее Положение устанавливает меры по обеспечению исполнения бюджета муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» на текущий финансовый год и на плановый период (далее - бюджета МО «Горномарийский муниципальный район»).

2. Главные администраторы доходов бюджета МО «Горномарийский муниципальный район», главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета МО «Горномарийский муниципальный район» принимают следующие меры, направленные на обеспечение исполнения бюджета МО «Горномарийский муниципальный район»:

а) обеспечивают поступление администрируемых налогов, сборов и других обязательных платежей, а также сокращение задолженности по их уплате и осуществление мероприятий, препятствующих ее возникновению;

б) обеспечивают своевременное уточнение невыясненных поступлений с целью их зачисления на соответствующие коды бюджетной классификации Российской Федерации;

в) представляют в финансовый отдел муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» сведения для составления и ведения кассового плана (прогноз поступлений доходов бюджета МО «Горномарийский муниципальный район», прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Горномарийский муниципальный район») в порядке и сроки, установленные приказом финансового отдела муниципального образования «Горномарийский муниципальный район»;

г) представляют не позднее 31 января текущего финансового года в финансовый отдел муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» принятые ими нормативные правовые акты МО «Горномарийский муниципальный район» по администрированию доходов бюджета МО «Горномарийский муниципальный район»;

д) в случае изменения полномочий главных администраторов доходов бюджета МО «Горномарийский муниципальный район» и (или)

состава закрепленных за ними кодов бюджетной классификации доходов бюджета МО «Горномарийский муниципальный район» представляют в финансовый отдел МО «Горномарийский муниципальный район» информацию об указанных изменениях в срок не позднее 14 календарных дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов, указанных в подпункте «г» настоящего пункта;

е) обеспечивают представление в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источником формирования доходов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

ж) обеспечивают реализацию бюджетных полномочий в части ведения реестра источников доходов бюджета МО «Горномарийский муниципальный район» по закрепленным источникам доходов бюджета МО «Горномарийский муниципальный район»;

з) обеспечивают возврат в республиканский бюджет не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетных трансфертов, полученных из республиканского бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года;

и) обеспечивают контроль за возвратом в доход бюджета МО «Горномарийский муниципальный район» не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в форме субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

3. Исполнение бюджета МО «Горномарийский муниципальный район» осуществляется на основе сводной бюджетной росписи бюджета МО «Горномарийский муниципальный район» и кассового плана.

Составление и ведение сводной бюджетной росписи, составление и ведение кассового плана осуществляются в соответствии с порядками, установленными приказами финансового отдела МО «Горномарийский муниципальный район».

4. Главные распорядителя средств бюджета МО «Горномарийский муниципальный район» обязаны:

а) не допускать принятие после 1 декабря текущего финансового года бюджетных обязательств, возникающих из муниципальных контрактов, предусматривающих условие об исполнении в текущем финансовом году денежных обязательств получателя средств бюджета МО «Горномарийский муниципальный район» по выплате авансовых

платежей, оплате поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, срок исполнения которого превышает один месяц;

б) не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по заключённым договорам (муниципальным контрактам), а также обеспечить контроль за недопущением образования просроченной кредиторской задолженности по договорам (муниципальным контрактам), заключенным подведомственными муниципальными учреждениями Горномарийского муниципального района;

в) не увеличивать численность муниципальных служащих, обеспечить соблюдение нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления в Горномарийском муниципальном районе, утвержденных Правительством Республики Марий Эл;

г) не увеличивать численность работников подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений Горномарийского муниципального района, за исключением случаев передачи функций от органов местного самоуправления в подведомственные муниципальные бюджетные и автономные учреждения, возложения новых полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, создания новых объектов социальной инфраструктуры в рамках реализации инвестиционных проектов на территории Горномарийского муниципального района;

д) обеспечить заключение соглашений о предоставлении субсидий из республиканского бюджета на софинансирование расходных обязательств Горномарийского муниципального района в объемах, не превышающих доведенные лимиты бюджетных обязательств на финансовое обеспечение расходного обязательства Горномарийского муниципального района по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в срок до 01 апреля текущего финансового года.

5. Рекомендовать финансовому отделу МО «Горномарийский муниципальный район представлять в Министерство финансов Республики Марий Эл в течение 7 календарных дней со дня официального опубликования решения Собрания депутатов Горномарийского муниципального района «О бюджете муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и на плановый период), а также сведения о внесении изменений в указанное решение в течение 5 календарных дней со дня их официального опубликования.

