

**КЫРЫК МАРЫ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН
АДМИНИСТРАЦИ
ПОСТАНОВЛЕНИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРНОМАРИЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05 апреля 2018 г.

№ 167

**Об оплате труда специалистов архивного отдела администрации
Горномарийского муниципального района,
работающих на должностях, не относящихся
к должностям муниципальной службы**

В целях урегулирования вопросов оплаты труда специалистов архивного отдела администрации Горномарийского муниципального района, должности которых не относятся к должностям муниципальной службы (далее – специалисты архивного отдела) администрация Горномарийского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что оплата труда специалистов архивного отдела состоит из месячного должностного оклада (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Установить должностные оклады специалистов архивного отдела согласно приложению.

3. Производить специалистам архивного отдела следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

а) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде- в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

| стаж работы | (процентов) |
|-----------------|-------------|
| от 3 до 8 лет | 10 |
| от 8 до 13 лет | 15 |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до 23 лет | 25 |
| от 23 лет | 30; |

в) премии по результатам работы (размер премии не ограничивается);

г) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере и порядке, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) ежемесячное денежное поощрение – в размере 1 должностного оклада;

е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (1 раз в год) – в размере 2 должностных окладов;

ж) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда работников.

4. Производить специалистам архивного отдела иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами Республики Марий Эл и иными нормативными правовыми актами.

5. Условия и выплаты и конкретные размеры ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, предусмотренные подпунктом «а» пункта 3 настоящего постановления, премий и материальной помощи, предусмотренных подпунктами «в» и «ж» указанного выше пункта, устанавливаются главой администрации Горномарийского муниципального района.

6. Установит, что при формировании фонда оплаты труда специалистов архивного отдела сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для осуществления выплат (в расчете на год):

а) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 10 должностных окладов;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов;

в) премии по результатам работы – в размере 3 должностных окладов;

г) ежемесячное денежное поощрение – в размере 12 должностных окладов;

д) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2 должностных окладов;

е) материальная помощь – в размере 2 должностных окладов.

7. Учитывать в фонде оплаты труда специалистов архивного отдела, указанном в пункте 6 настоящего постановления, средства для осуществления иных выплат, предусмотренных пунктом 4 настоящего постановления.

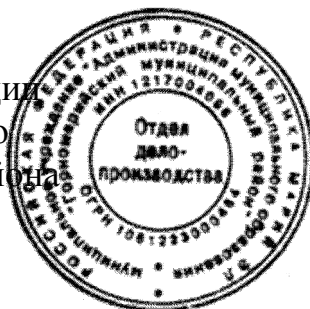
8. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств муниципального бюджета муниципального образования «Горномарийский муниципальный район», предусмотренных на содержание специалистов архивного отдела.

9. Установить, что увеличение (индексация) должностных окладов специалистов архивного отдела осуществляется в размерах и сроки, которые предусмотрены для увеличения (индексации) должностных окладов работников республиканских архивных учреждений, порядок оплаты труда которых установлен постановлением Правительства Республики Марий Эл от 03 июля 2007 года № 165 «Об оплате труда работников государственных архивных учреждений Республики Марий Эл».

Установить, что при увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

10. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2018 г.

Глава администрации
Горномарийского
муниципального района



В. Сеюшов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Горномарийского муниципального района
от 05 апреля 2018 г. № 167

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

специалистов архивного отдела
администрации Горномарийского муниципального района

| | Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) |
|----|------------------------|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Специалист 2 категории | 4229 |
| 2. | Специалист | 3734 |
