

**КЫРЫК МАРЫ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН
АДМИНИСТРАЦИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРНОМАРИЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 августа 2017 г.

№ 455

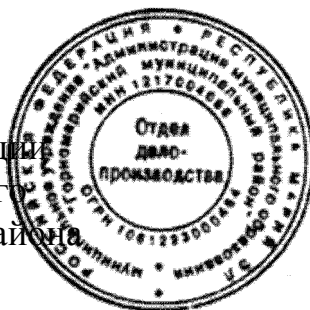
Об утверждении Положения о порядке получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Горномарийского муниципального района, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация Горномарийского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Горномарийского муниципального района, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава администрации
Горномарийского
муниципального района



В.Сеюшов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Горномарийского муниципального района
от 21 августа 2017 г. № 455

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке получения лицами, замещающими должности
муниципальной службы в администрации Горномарийского
муниципального района, разрешения на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими организациями в качестве
единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав
их коллегиальных органов управления

1. Настоящим Положением определяется порядок получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации (далее – муниципальные служащие), за исключением главы администрации, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями: общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

2. Муниципальные служащие, намеренные участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, направляют главе администрации заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Заявление подается до начала указанной деятельности. К заявлению прилагаются копии учредительных документов.

4. Регистрация заявления осуществляется должностным лицом администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо), в день его поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы журнала регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

5. Должностное лицо в ходе предварительного рассмотрения заявления имеет право получать в установленном порядке от лица, представившего заявление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, государственные органы Республики Марий Эл, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. Заявление рассматривается должностным лицом в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, заявление, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения заявления, направляются главе администрации в течение 45 календарных дней со дня поступления заявления должностному лицу. Указанный срок может быть продлен главой администрации, но не более чем на тридцать календарных дней.

7. Решение принимается главой администрации в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления, мотивированного заключения и материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения заявления от должностного лица.

8. Решение главы администрации о даче муниципальному служащему разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в удовлетворении заявления оформляется соответствующей резолюцией.

9. Копия заявления с резолюцией главы администрации вручается должностным лицом муниципальному служащему в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

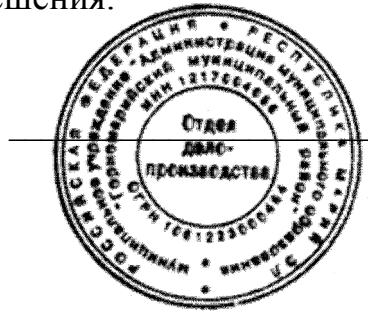
Оригинал заявления с резолюцией главы администрации приобщается к личному делу муниципального служащего.

10. Участвуя на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, муниципальный служащий обязан принимать меры по предотвращению конфликта интересов, а в случае возникновения конфликта интересов принимать меры по его урегулированию в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

11. В случае нарушения муниципальным служащим, получившим разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, при реализации этого разрешения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, глава администрации вправе принять решение об отмене ранее данного разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией на

основании результатов проверки, проведенной в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления в Республике Марий Эл, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Главы Республики Марий Эл от 04.05.2012 № 57.

Глава администрации письменно уведомляет муниципального служащего об отмене разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке получения лицами,
замещающими должности муниципальной службы
в администрации Горномарийского
муниципального района, разрешения на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями в качестве
единоличного исполнительного органа
или на вхождение в состав их коллегиальных
органов управления

Главе администрации
Горномарийского муниципального
района

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

З А Я В Л Е Н И Е

**о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или на вхождение в состав их
коллегиальных органов управления**

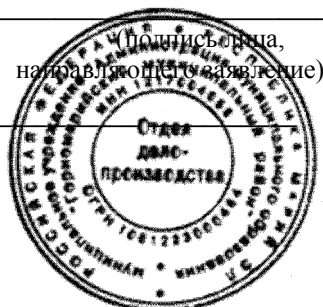
Прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией _____

(наименование некоммерческой организации, юридический адрес)
в качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав
коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Участвуя на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией, обязуюсь принимать меры по предотвращению конфликта
интересов, а в случае возникновения конфликта интересов принимать
меры по его урегулированию в соответствии с законодательством о
противодействии коррупции.

«__» _____ 20__ г. _____

(расшифровка подписи)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Горномарийского муниципального района, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

**Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав
их коллегиальных органов управления**

Регистрационный номер заявления	Дата поступления заявления	Ф.И.О. и должность муниципального служащего представившего заявление	Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение	Ф.И.О. и должность должностного лица, принявшего заявление	Сведения о принятом представителем нанимателя (работодателем) решении (с указанием даты принятия решения его номера)	Подпись муниципального служащего в получении копии решения представителя нанимателя (работодателя) / отметка о направлении копии решения представителя нанимателя (работодателя) почтой
1	2	3	4	5	6	7

