

**КЫРЫК МАРЫ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН
АДМИНИСТРАЦИ
ПОСТАНОВЛЕНИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРНОМАРИЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 ноября 2014 года

№ 989

**Об утверждении Положения об организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного,
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в образовательных организациях муниципального образования
«Горномарийский муниципальный район»**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечения получения обязательного общего образования, а также организации взаимодействия органов и организаций, участвующих в проведении учета детей, администрация Горномарийского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» (далее по тексту – Положение).

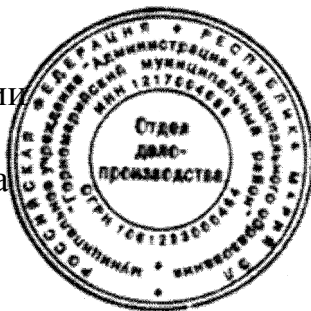
2. Признать утратившим силу постановление администрации Горномарийского муниципального района от 24 августа 2009 года № 727 «Об утверждении Положения о порядке выявления и учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы общего образования, в муниципальном образовании «Горномарийский муниципальный район».

3. Муниципальному учреждению «Отдел образования администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» организовать работу по проведению ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных

организациях по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Положением. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Горномарийского муниципального района по социальным вопросам Смелова Е.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации
Горномарийского
муниципального района



А. Ядаров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Горномарийского муниципального района
от 14 ноября 2014 г. № 989

**Положение
об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего
общего образования в образовательных организациях
муниципального образования «Горномарийский муниципальный район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – учет детей), а также организации взаимодействия органов и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Ежегодному персональному учету подлежат дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие или пребывающие на территории муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» независимо от наличия регистрации по месту жительства, в целях обеспечения их конституционного права на получение образования.

1.3. Сбор, передача, хранение и использование информации в соответствии с настоящим Положением осуществляется для обеспечения жизненно важных интересов субъектов персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях реализации обязанности родителей (законных представителей) по обеспечению получения детьми среднего общего образования и права граждан на получение образования в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.201г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. В соответствии с пунктами 4, 6 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласия субъекта персональных данных не требуется в случаях обработки персональных данных, необходимых для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

1.5. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающим ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Организация работы по учету детей

2.1. Организацию работы по учету детей осуществляет Муниципальное учреждение Отдел образования муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» (далее – Отдел образования).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных о детях (далее по тексту – ЕИБД), состоящей из двух разделов:

1) информационной системы, обеспечивающей прием заявлений, постановку на учет в образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования, детей дошкольного возраста (далее по тексту - «электронная очередь в детские сады»);

2) информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению (допускается наличие подразделов).

ЕИБД формируется и хранится в Отделе образования.

2.3. В учете детей в пределах своей компетенции участвуют:

- муниципальные дошкольные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее по тексту – дошкольные образовательные организации);

- муниципальные общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (далее по тексту – общеобразовательные организации);

- Отдел образования;

- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Горномарийский муниципальный район»;

- Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в Горномарийском районе» (далее по тексту – ГБУ РМЭ «Комплексный центр социального обслуживания населения в Горномарийском районе») (по согласованию);

- Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл «Козьмодемьянская центральная районная больница» (далее по тексту - «ГБУ РМЭ «Козьмодемьянская ЦРБ») (по согласованию);

- Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Козьмодемьянский» (далее по тексту – МО МВД России «Козьмодемьянский») (по согласованию);

- Отдел ЗАГС администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район»;

В учете детей могут участвовать и иные организации, не указанные в настоящем пункте.

2.4. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

2.4.1. Данные «электронной очереди в детские сады» учета детей в возрасте от 0 до 7 лет, ожидающих представления места в образовательные организации, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.4.2. Информация дошкольных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, присмотра и ухода, о детях:

- состоящих на учете для зачисления в дошкольную образовательную организацию, но не поступивших в образовательную организацию;

- посещающих дошкольную образовательную организацию;

- данные о детях, которым исполнилось или исполнится на момент зачисления в первый класс возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем учебном году подлежащих приему или планирующих поступление в первый класс в наступающем учебном году.

2.4.3. Информация муниципальных общеобразовательных организаций о детях:

- зарегистрированных или фактически проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией в соответствии с постановлением администрации Горномарийского муниципального района;

- обучающихся в данной общеобразовательной организации, вне зависимости от места их проживания;

- не получающих образование по состоянию здоровья;

- не имеющих общего образования и не обучающихся в общеобразовательных организациях;

- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

2.4.4. Данные ГБУ РМЭ «Козьмодемьянская ЦРБ», оказывающей амбулаторно-поликлиническую помощь детям (в пределах своей компетенции):

- о детях от 0 до 18 лет, обслуживающихся в медицинских организациях, по вопросам организации обучения детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

- о детях в возрасте от 0 до 18 лет, не получающих образование соответствующего уровня по состоянию здоровья.

2.4.5. Данные Отдела ЗАГС муниципального образования «Горномарийский муниципальный район»:

- о родившихся детях;

- об умерших детях.

2.4.6. Данные МО МВД России «Козьмодемьянский», Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Горномарийский муниципальный район»:

- о детях, состоящих на учете;

- о детях, не получающих образование;

- о выявленных семьях, препятствующих получению своими детьми образования или ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей.

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, оформляются:

- списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения или с разбивкой по группам, параллелям и классам (приложения № 1 – 7);

- сводные данные (приложения № 8 – 10).

Указанные сведения предоставляются руководителями организаций в Отдел образования в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации.

Отдел образования обрабатывает информацию, полученную из образовательных организаций, и обобщенные данные представляет в Министерство образования и науки Республики Марий Эл по требованию (приложения № 8 – 10).

2.6. Отдел образования формирует и корректирует ЕИБД, сверяя списочный состав детей, внесенных в ЕИБД, со списками обучающихся в образовательных

организациях. Сверка списков детей, выбывших из дошкольных образовательных организаций, детей, зачисленных в первые классы, и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году, проводится ежегодно в период с 5 по 15 сентября (включительно) текущего года.

3. Предоставление информации дошкольными образовательными организациями

3.1. Дошкольные образовательные организации предоставляют сведения о воспитанниках своей организации, вне зависимости от места их проживания. Сведения о воспитанниках оформляются образовательными организациями в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения и предоставляются в Отдел образования по установленной форме (приложение № 6) ежегодно:

- по состоянию на 1 июня (по итогам учебного года);
- по состоянию на 1 октября (с целью проведения сверки).

3.2. Сведения о детях, принятых в образовательную организацию или выбывших из неё в течение учебного года, представляются образовательными организациями в Отдел образования по итогам каждой четверти и на 5 июня по установленной форме (приложения № 3).

3.3. В случае выявления семей, ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательная организация:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями);
- информирует об этом Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Горномарийский муниципальный район» для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;
- информирует Отдел образования о выявленных семьях и принятых мерах;

3.4. Сведения о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев, посещающих муниципальные дошкольные образовательные организации, дошкольные группы муниципальных общеобразовательных организаций, предоставляются руководителями указанных организаций в Отдел образования, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 Положения, ежегодно по состоянию на 1 июня и 1 октября текущего года по установленной форме (приложение № 7).

4. Предоставление информации общеобразовательными организациями

4.1. Общеобразовательные организации предоставляют сведения об обучающихся своей организации, вне зависимости от места их проживания. Сведения об обучающихся оформляются образовательными организациями в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения и предоставляются в Отдел образования по установленной форме (приложение № 1) ежегодно:

- по состоянию на 10 января (фактически обучающихся в образовательной организации);
- по состоянию на 30 июня (по итогам учебного года);
- по состоянию на 5 сентября (с целью проведения сверки).

4.1.1. Сводные данные оформляются по установленной форме (приложение № 8) и предоставляются в Отдел образования ежегодно 2 раза в год (по состоянию на 10 января, 5 сентября).

4.2. Сведения об обучающихся, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательной организации, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения, предоставляются общеобразовательными организациями в Отдел образования по итогам каждой четверти по установленной форме (приложение № 5.2).

Сводные данные об указанной категории лиц оформляются по установленной форме (приложение № 10) и предоставляются в Отдел образования ежегодно 3 раза в год (по состоянию на 10 января, 1 июня, 5 сентября)

4.3. Сведения о детях, принятых в образовательную организацию или выбывших из неё в течение учебного года, представляются образовательными организациями в Отдел образования по итогам каждой четверти и за летний период по состоянию на 5 сентября по установленной форме (приложения № 2,3).

Сводные данные оформляются по установленной форме (приложение № 9) и предоставляются в Отдел образования ежегодно 3 раза в год (по состоянию на 10 января, 1 июня, 5 сентября).

4.4. Сведения о детях, состоящих на учете, оформленные по установленной форме (приложение № 4) в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения, предоставляются образовательными организациями в Отдел образования ежегодно 3 раза в год (по состоянию на 10 января, 1 июня, 5 сентября).

4.5. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования или ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, общеобразовательная организация:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует об этом Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Горномарийский муниципальный район» для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;
- информирует Отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения указанных детей (приложение № 5).

5. Предоставление информации организаций здравоохранения, социальной защиты населения, органов внутренних дел, отдела ЗАГС, по учету детей (по согласованию)

5.1. Во исполнение функций по учету детей взаимодействие осуществляется в соответствии с заключенным соглашением между **Отделом образования и организациями и учреждениями, указанными в подпунктах 4-8 пункта 2.3 настоящего Положения.**

Учреждения и организации, указанные в подпунктах 4-9 пункта 2.3 настоящего Положения, предоставляют в Отдел образования сведения о детях в возрасте от 0 до 18 лет, имеющиеся в распоряжении указанных лиц, по формам и срокам, согласованным с Отделом образования.

5.2. Работники и должностные лица организаций и учреждений, указанные в подпунктах 4-9 пункта 2.3 настоящего Положения, проводят необходимую информационно-разъяснительную работу среди населения, по учету детей, подлежащих обучению.

5.3. Работники и должностные лица организаций и учреждений, указанные в подпунктах 4-9 пункта 2.3 настоящего Положения, организуют работу по приему

информации от граждан о детях, проживающих на территории и подлежащих обучению.

В случае выявления детей, не обучающихся в нарушение закона, незамедлительно в письменном виде направляют по форме (приложение № 5.1.) данную информацию в:

- общеобразовательные организации, расположенные на соответствующей территории;

- Отдел образования;

- Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Горномарийский муниципальный район» для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Работники и должностные лица организаций и учреждений, указанные в подпунктах 4-9 пункта 2.3 настоящего Положения, располагающие информацией о детях, подлежащих учету, предоставляют в Отдел образования сведения о проживающих, содержащихся, находящихся, а также вновь прибывающих или выбывающих детях ежегодно 2 раза в год (январь, сентябрь) по установленным формам (по согласованию).

5.5. Сведения, направляемые в Отдел образования, используются для формирования и корректировки ЕИБД.

6. Компетенция Отдела образования по обеспечению учета детей

6.1. Организационное и методическое руководство работой по учету детей.

6.2. Сбор и обобщение сведений о детях, составленных в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения, предоставляемых учреждениями и организациями, указанными в пункте 2.3 настоящего Положения.

6.3. Формирование и надлежащее хранение ЕИБД.

6.4. Организация регулярного приема информации о детях, подлежащих включению в ЕИБД, своевременная корректировка и систематическое обновление ЕИБД в соответствии с информацией, полученной от организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

6.5. Направление списков детей для зачисления в соответствующие муниципальные дошкольные образовательные организации.

6.6. Ежегодно в период с 5 по 15 сентября (включительно) текущего года Отдел образования проводит сверку ЕИБД с данными фактического списочного учета учащихся образовательных организаций по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

6.7. В результате сверки Отдел образования до 01 октября формирует списки детей, которые подлежат обучению, и направляет их в соответствующие общеобразовательные организации в целях соблюдения конституционного права ребенка на образование.

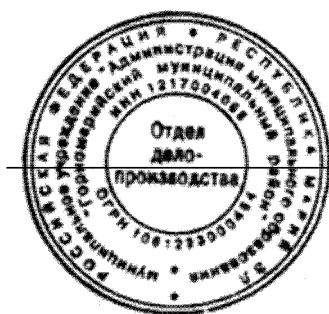
6.8. Принятие мер и осуществление контроля за устройством на обучение в общеобразовательные организации выявленных детей, не получающих общего образования.

6.9. Осуществление контроля за процедурой оставления несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения им общего образования; при выполнении функций органа опеки и попечительства – за процедурой исключения из образовательной организации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 15 лет.

6.10. Совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Горномарийский муниципальный район», иными уполномоченными структурами, а также родителями (законными представителями) несовершеннолетних принятие мер, обеспечивающих трудоустройство и (или) продолжение обучения в другой образовательной организации обучающихся, исключенных или отчисленных из образовательных организаций.

6.11. Хранение списков детей, внесенных в ЕИБД, до получения ими общего образования.

6.12. Обеспечение надлежащей защиты сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в ЕИБД, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях муниципального образования «Горномарийский муниципальный район»

ОБЩИЙ СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ

_____ (наименование образовательной организации, направляющей сведения)

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Контингент образовательной организации, фамилия, имя, отчество ребёнка	Класс	Дата рождения	Дата прибытия/выбытия	Адрес места жительства		Особые отметки (не приступил к занятиям, причина; иное)
					Регистрация по месту жительства (пребывания) постоянно/временно (Срок)	Адрес фактического пребывания	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель образовательной организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Направляется в Отдел образования ежегодно по состоянию на 10 января, 30 июня, 5 сентября текущего года.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях муниципального образования «Горномарийский муниципальный район»

СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ, ПОСТУПИВШИХ НА ОБУЧЕНИЕ В

_____ (наименование образовательной организации, направляющей сведения)

по состоянию на «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Дата рождения	Адрес места жительства (пребывания) постоянно/временно (срок)	С какого времени и в каком классе обучается	Основание внесения сведений
1	2	3	4	5	6

Руководитель образовательной организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Составляется в соответствии с пунктом 4.3 Положения и направляется в Отдел образования по итогам каждой четверти и на 5 сентября.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях муниципального образования «Горномарийский муниципальный район»

СВЕДЕНИЯ
О ДЕТЯХ, ВЫБЫВШИХ, ОТЧИСЛЕННЫХ ИЛИ ПРЕКРАТИВШИХ ОБУЧЕНИЕ В

(указать наименование образовательной организации, направляющей сведения)

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Дата рождения	Адрес места жительства (пребывания) постоянно/временно (срок)	С какого времени и в каком классе обучался	Когда и по какой причине выбыл	Основание внесения сведений	Особые отметки (где продолжает обучение, поступил на работу и др.)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель образовательной организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Составляется в соответствии с пунктами 4.3., 3.2 Положения и направляется в Отдел образования итогам каждой четверти и на 5 сентября.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях муниципального образования «Горномарийский муниципальный район»

СВЕДЕНИЯ
О ДЕТЯХ, СОСТОЯЩИХ НА УЧЁТЕ В

(указать наименование образовательной организации, направляющей сведения)

по состоянию на «___» _____ 20__ г.

№ п\п	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Дата рождения	Адрес места жительства (пребывания) постоянно\временно	Где обучается (обучался)	С какого времени и основание постановки на учёт	Дата и основание выбытия	Основание внесения сведений
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель образовательной организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Направляется в Отдел образования ежегодно 2 раза в год (10январь, 5 сентября)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5.1
к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования в образовательных
организациях муниципального образования «Горномарийский муниципальный район»

СВЕДЕНИЯ
О ДЕТЯХ, НЕ ПОЛУЧАЮЩИХ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ДАННЫМ

(указать наименование органа, учреждения, направляющего сведения)

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Дата рождения	Пол ребёнка	Адрес места жительства (пребывания) постоянно\временно	Где обучался	Источник и дата поступления информации о ребёнке	Информация о родителях (законных представителях)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Заполняется в соответствии с пунктом 2.3 Положения и направляются в отдел образования 3 раза в год по состоянию на 5 сентября, 10 января, 1 июня.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5.2

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях муниципального образования «Горномарийский муниципальный район»

СВЕДЕНИЯ
О НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, НЕ ПОСЕЩАЮЩИХ ИЛИ СИСТЕМАТИЧЕСКИ ПРОПУСКАЮЩИХ
ПО НЕУВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ ЗАНЯТИЯ

(указать наименование органа, учреждения, направляющего сведения)

по состоянию на «___» _____ 20__ г.

Категория несовершеннолетних	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Дата рождения	Класс	Адрес места жительства (пребывания)	Кол-во пропусков	Причина	Принятые меры
1	2	3	4	5		6	7
Систематически пропускающие занятия (без уважительной причины)							
Не посещающие занятия (без уважительной причины)							

Руководитель образовательной организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. Направляется в Отдел образования в конце каждой четверти.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования в образовательных
организациях муниципального образования «Горномарийский муниципальный район»

СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ, ПОСЕЩАЮЩИХ МДОО

(наименование образовательной организации, направляющей сведения)

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

№ п\п	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Дата рождения	Адрес фактического проживания воспитанника	Отметка о выбытии воспитанника, причина выбытия, дата	Отметка о завершении получения воспитанником дошкольного образования в текущем году <*>	Предполагаемая общеобразовательная организация для поступления в 1 класс <*>
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель образовательной организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

<*> Графы таблицы 6 и 7 заполняются при предоставлении организациями сведений по состоянию на 1 июня, 1 октября текущего года о своих воспитанниках, завершающих получение дошкольного образования в текущем году.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях муниципального образования «Горномарийский муниципальный район»

СВЕДЕНИЯ
О ДЕТЯХ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ В «ЖУРНАЛЕ УЧЁТА БУДУЩИХ ВОСПИТАННИКОВ»

_____ (наименование образовательной организации, направляющей сведения)

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Дата рождения	Адрес фактического проживания воспитанника	Дата постановки на учёт	Наличие основания для первоочередного предоставления места в ДОО	Примечание
1	2	3	4	5		6

Руководитель образовательной организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Составляется образовательной организацией и направляется в Отдел образования 2 раза в год 1 июня и 1 октября текущего года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях муниципального образования «Горномарийский муниципальный район»

**СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ
О КОЛИЧЕСТВЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И КОЛИЧЕСТВЕ ОКОНЧИВШИХ ДАННЫЙ УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ**

_____ (наименование муниципального органа, направляющего сведения)

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Образовательная организация	Количество обучающихся				Количество окончивших обучение			
	н-ш	о-ш	с-ш	итого	4 кл.	9 кл.	11 кл.	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Руководитель муниципального учреждения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Заполняется ежегодно 2 раза в год (10 января, 5 сентября) и направляется в Министерство образования и науки РМЭ

ПРИЛОЖЕНИЕ №9

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях муниципального образования «Горномарийский муниципальный район»

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ
О КОЛИЧЕСТВЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВЫБЫВШИХ, ИСКЛЮЧЁННЫХ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

(наименование муниципального органа, направляющего сведения)

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Образовательная организация	Кол-во обуч-ся	Количество выбывших из образовательной организации								Исключено из образовательной организации					
		н-ш	о-ш	с-ш	итого	Перешли в другую ОО	Получают образование в иной форме	Трудоустроены	Наличие подтверждающих документов	о-ш	с-ш	Перешли в другую ОО	Получают образование в иной форме	Трудоустроены	Наличие подтверждающих документов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого:															

Руководитель муниципального учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Заполняется ежегодно 3 раза в год (10 января, 1 июня, 5 сентября) .

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования в образовательных
организациях муниципального образования «Горномарийский муниципальный район»

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ
О КОЛИЧЕСТВЕ ДЕТЕЙ, НЕ ПОЛУЧАЮЩИХ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ИЛИ
СИСТЕМАТИЧЕСКИ ПРОПУСКАЮЩИХ УЧЕБНЫЕ ЗАНЯТИЯ

(наименование муниципального органа, направляющего сведения)

по состоянию на «___» _____ 20__ г.

Образовательная организация	Количество детей, не получающих общего образования							Количество систематически пропускающих учебные занятия				
	Возраст детей				Причины			н-ш	о-ш	с-ш	итого	Примечание *
	н-ш	о-ш	с-ш	итого	Социальные	Неготовность к обучению	Заболевание.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

Руководитель муниципального учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

*В примечании указываются причины и принимаемые образовательной организацией меры по каждому выявленному случаю.

Заполняется ежегодно 3 раза в год (10 января, 1 июня, 5 сентября)

