



**КЫРЫК МАРЫ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН  
АДМИНИСТРАЦИ  
ПОСТАНОВЛЕНИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРНОМАРИЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08 октября 2014 г.

№ 876

**Об утверждении Порядка проведения аттестации  
руководителей и кандидатов на должность руководителей  
муниципальных бюджетных образовательных организаций  
Горномарийского муниципального района**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 3 декабря 2004 г. № 53-З «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из республиканского бюджета Республики Марий Эл», Законом Республики Марий Эл от 1 августа 2013 г. № 29-З «Об образовании в Республике Марий Эл», постановлением Правительства Республики Марий Эл от 6 февраля 2002 г. № 39 «О Порядке назначения руководителей унитарных предприятий и государственных учреждений Республики Марий Эл», постановлением Правительства Республики Марий Эл от 31 июля 2012 г. № 283 «О новой системе оплаты труда работников государственных учреждений Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Марий Эл» администрация Горномарийского муниципального района п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемые

1.1. Порядок проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций Горномарийского муниципального района.

1.2 Состав аттестационной комиссии.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Горномарийского муниципального района от 17 мая 2011 г. № 501 «Об утверждении Положения об аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Горномарийского муниципального района и состава аттестационной комиссии».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Горномарийского муниципального района по социальным вопросам Смелова Е.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации  
Горномарийского  
муниципального района



В.Сеюшов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Горномарийского муниципального района  
от 08 октября 2014 г. № 876

**П О Р Я Д О К**  
**проведения аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций и кандидатов на должность руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций Горномарийского муниципального района**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует проведение аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций и кандидатов на должность руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций Горномарийского муниципального района (далее – руководители, кандидаты на должность руководителя).

1.2. Под руководителями в настоящем Порядке понимаются работники, замещающие должности, указанные в подразделе 1 раздела II номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678.

1.3. Целью аттестации является определение соответствия уровня квалификации руководителей, кандидатов на должность руководителей требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638 (далее – ЕКС), на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.

1.4. Основными принципами аттестации являются:  
обязательность;  
гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым;  
недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Основными задачами аттестации являются:  
объективная оценка уровня компетентности кандидата на должность руководителя и возможности эффективного осуществления им управленческой деятельности;  
подтверждение соответствия уровня квалификации руководителей квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям, стимулирование их личностного и профессионального роста;

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководителей, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных управленческих технологий;

повышение эффективности и качества управления образовательной организацией и распространение инновационного опыта.

1.6. Критериями оценки профессиональной деятельности руководителей являются: соответствие фактически выполняемых обязанностей требованиям квалификационной характеристики; стабильные показатели деятельности образовательной организации; обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательной организации и к качеству образования; знание законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Марий Эл, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Критериями оценки профессиональной деятельности кандидатов на должность руководителя являются: соответствие установленным квалификационным требованиям; компетентность в решении поставленных перед руководителем образовательной организации задач; знание законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Марий Эл, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

1.7. Кандидаты на должность руководителя проходят обязательную аттестацию.

1.8. Кандидаты на должности руководителя подлежат аттестации в соответствии с настоящим Порядком до заключения с ними трудового договора.

1.9. Руководители подлежат аттестации с целью подтверждения соответствия уровня их квалификации занимаемым должностям.

1.10. Аттестация руководителей с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет.

## **II. Организация проведения аттестации**

2.1. Основанием для проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей является подача заявления на аттестацию в муниципальное учреждение Отдел образования администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» (далее – отдел образования) (приложения № 1, 2 к настоящему Порядку).

2.2. Для прохождения аттестации кандидатов на должность руководителей в Комиссию по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций, (далее - Комиссия), представляется следующий пакет документов:

- 1) заявление;
- 2) анкета с фотографией;
- 3) копия трудовой книжки;
- 4) копии документов о профессиональном образовании.

2.3. Для прохождения аттестации руководителей в Комиссию представляется следующий пакет документов:

- 1) заявление;

2) представление (готовится главным специалистом районного методического кабинета (главный специалист РМК) районного отдела образования.

Представление должно содержать мотивированную, всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств руководящего работника, а также возможности эффективного осуществления управленческой деятельности (приложение № 3 к настоящему Порядку).

2.4. С представлением руководители должны быть ознакомлены секретарем Комиссии под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. Отказ руководителя ознакомиться с представлением не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

2.5. Аттестация проводится в течение всего календарного года.

Сроки прохождения аттестации для каждого руководящего работника устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком, утверждаемым приказом отдела образования.

Аттестация кандидатов на должность руководителя проводится в день проведения назначения на вакантную должность руководителя.

Продолжительность аттестации с начала ее проведения и до принятия решения Комиссией не должна превышать 30 календарных дней.

2.6. Аттестация руководителей проводится в форме тестирования – сдачи квалификационного экзамена и собеседования.

Аттестация кандидатов на должности руководителей – в форме собеседования.

2.7. Организационное и техническое обеспечение процедуры аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей осуществляется отделом образования.

2.8. Отдел образования:

разрабатывает перечень вопросов для собеседования;

составляет аттестационные тесты;

обеспечивает проведение тестирования;

проводит для руководителей и кандидатов на должности руководителей консультации по организации и проведению аттестации.

2.9. Аттестационные тесты и вопросы для собеседования составляются в соответствии с требованиями ЕКС.

### **III. Состав и порядок работы Комиссии по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей**

3.1. Для проведения аттестации формируется комиссия по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций.

3.2. Персональный состав Комиссии и изменения в ее составе утверждаются Постановлением главы администрации Горномарийского муниципального района.

3.3. Комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии формируется из числа заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений, специалистов отдела образования, представителей профессионального союза.

3.4. Аттестация проводится с приглашением руководителя или кандидатов на должность руководителя на заседание Комиссии. Руководитель или кандидат на должность руководителя, который по состоянию здоровья или другой уважительной причине не может принять участие в процедурах аттестации в назначенный ему срок, письменно информирует до начала процедуры Комиссию о невозможности участия в процедуре. В этом случае аттестация переносится на более поздний срок.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

Решение принимается в отсутствие руководителя или кандидата на должность руководителя открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов членов Комиссии считается, что руководитель или кандидат на должность руководителя прошел аттестацию.

При прохождении аттестации руководитель или кандидат на должность руководителя, являющийся членом Комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.6. Результаты аттестации сообщаются руководителю или кандидату на должность руководителя после подведения итогов голосования.

3.7. По результатам аттестации Комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует должности руководителя образовательной организации;
- не соответствует должности руководителя образовательной организации.

Комиссия вправе рекомендовать работодателю назначить на должность руководителя лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа работы, установленных ЕКС, но обладающее достаточным практическим опытом и выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности.

3.8. Решение Комиссии в течение 7 календарных дней оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании, заносится в аттестационный лист (приложение № 4 к настоящему Порядку).

В случае необходимости Комиссия заносит в аттестационный лист рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя или кандидата на должность руководителя, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации представляет в Комиссию информацию о выполнении руководителем или кандидатом на должность руководителя ее рекомендаций.

#### **IV. Реализация решений Комиссии**

4.1. В срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения издаётся постановление Главы администрации, аттестационный лист и выписка из постановления направляются руководителю образовательной организации.

4.2. В случае признания кандидата на должность руководителя несоответствующим должности руководителя вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним не заключается.

В случае признания руководителя несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации работодатель принимает решение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. Аттестационный лист и выписка из постановления Главы администрации хранятся в личном деле руководителя.

4.4. Споры по вопросам аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку проведения аттестации  
руководителей и кандидатов на должность  
руководителей муниципальных бюджетных  
образовательных организаций,  
Горномарийского муниципального района

Председателю Комиссии  
по аттестации руководителей и кандидатов  
на должность руководителей муниципальных  
бюджетных образовательных организаций,  
Горномарийского муниципального района.

---

---

(Ф.И.О, должность, место работы)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу аттестовать меня на соответствие должности руководителя образовательной организации как кандидата на должность руководителя

---

С Порядком проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций Горномарийского муниципального района ознакомлен (а)

---

(Дата)

---

(Подпись)

---

(Ф.И.О.)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку проведения аттестации  
руководителей и кандидатов на должность  
руководителей муниципальных бюджетных  
образовательных организаций,  
Горномарийского муниципального района

Председателю Комиссии  
по аттестации руководителей и кандидатов  
на должность руководителей муниципальных  
бюджетных образовательных организаций,  
Горномарийского муниципального района.

---

---

(Ф.И.О, должность, место работы)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу аттестовать меня на соответствие должности руководителя образовательной организации

---

С Порядком проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций Горномарийского муниципального района ознакомлен (а)

---

(Дата)

---

(Подпись)

---

(Ф.И.О.)





ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку проведения аттестации  
руководителей и кандидатов на должность  
руководителей муниципальных бюджетных  
образовательных организаций,  
Горномарийского муниципального района

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**на соответствие занимаемой должности руководителя**  
**образовательной организации**

---

(ФИО, дата рождения)

соответствует занимаемой должности руководителя

Данные о руководителе образовательной организации:

**1. Сведения об образовании**

(какую образовательную организацию окончил(а) и когда, специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание).

**2. Сведения о работе:**

общий трудовой стаж:

стаж педагогической работы, занимаемые должности;

стаж руководящей работы, занимаемые должности;

с какого времени работает в данной образовательной организации;

дата повышения квалификации, сроки, направление программы.

**3. Характеристика деятельности:**

профессионально-личностные качества;

организаторские способности;

достижения профессиональной деятельности.

**4. Дополнительные сведения.**

наличие квалификационной категории;

награды, поощрения.

Главный специалист РМК

подпись

Ф.И.О.

М.П.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку проведения аттестации  
руководителей и кандидатов на должность  
руководителей муниципальных бюджетных  
образовательных организаций,  
Горномарийского муниципального района

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность  
\_\_\_\_\_
4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого  
звания \_\_\_\_\_  
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность)  
\_\_\_\_\_  
(квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
5. Сведения о повышении квалификации за последние 3 года до прохождения  
аттестации \_\_\_\_\_
6. Стаж руководящей работы (работы по специальности) \_\_\_\_\_
7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_
8. Краткая оценка деятельности руководителя (в т.ч. выполнения рекомендаций  
предыдущей аттестации) \_\_\_\_\_
9. Рекомендации Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_
10. Решение Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности);  
не соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности))
11. Количественный состав Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов Аттестационной комиссии  
Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_
12. Примечания \_\_\_\_\_

Председатель  
Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь  
Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
(подпись аттестуемого работника, дата)

С решением Аттестационной комиссии согласна (согласен); не согласна (не согласен)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
Горномарийского муниципального района  
от 08 октября 2014 г. № 876

Состав аттестационной комиссии

1. Смелов Е.В. - заместитель главы администрации Горномарийского муниципального района по социальным вопросам, председатель аттестационной комиссии;
2. Тораев Н.Н. - руководитель муниципального учреждения Отдел образования администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район», заместитель аттестационной комиссии;
3. Склемина Т.К. - главный специалист районного методического кабинета муниципального учреждения Отдел образования администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район», секретарь комиссии;
4. Баластаева О.В. - юрист муниципального учреждения Отдел образования администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район»;
5. Давыдова Т.В. - методист по кадрам муниципального учреждения Отдел образования администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район»;
6. Никифорова З.Л. - председатель Горномарийской территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки;
7. Симолкина Л.В. - заместитель руководителя финансового отдела муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» (по согласованию);
8. Художникова С.И. - заместитель главы администрации Горномарийского муниципального района по организационным вопросам, руководитель аппарата.

