



**КЫРЫК МАРЫ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН
АДМИНИСТРАЦИ
ПОСТАНОВЛЕНИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРНОМАРИЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 июля 2014 г. № 624

Об утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» на 2014-2015 г.г.

В целях надлежащей подготовки объектов жизнеобеспечения населения и социальной сферы в Горномарийском муниципальном районе и во исполнение п.5 приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 г. № 103 администрация Горномарийского муниципального района постановляет:

1. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения муниципального образования «Горномарийский муниципальный район», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения муниципального образования «Горномарийский муниципальный район», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление администрации Горномарийского муниципального района от 16 августа 2013 г. № 855 «Об утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2013-2014 г.г.» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ядарова А.И.

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Горномарийского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Горномарийского
муниципального района



В.Сеюшов

ПРОГРАММА
проведения проверки готовности к отопительному периоду теплосетевых,
теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии
и других объектов энергоснабжения муниципального образования
«Горномарийский муниципальный район»

I. Положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду
теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии
и других объектов энергоснабжения муниципального образования
«Горномарийский муниципальный район»

1.1. Комиссия по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» (далее – Комиссия) является координационным органом, созданным для обеспечения согласованности действий Администраций поселений, входящих в состав муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» (далее - поселения) и организаций, учреждений жилищно-коммунальной и социальной сферы (далее – организации), и осуществления контроля за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящей Программой, Приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» и другими нормативно правовыми актами, регулирующими отношения в сфере проверки готовности жилищного фонда, объектов энергообеспечения и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

- координация деятельности поселений и заинтересованных организаций по подготовке жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы (лечебно-профилактические, школьные и дошкольные учреждения), и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;

- внесение в установленном порядке предложений по обеспечению выполнения планов подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;

- осуществление контроля за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период.

1.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- анализирует и оценивает ход подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в зимних условиях, их финансовое обеспечение, а также эффективность использования привлекаемых средств;

- осуществляет контроль за ходом подготовки к работе в зимних условиях жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения в поселениях, в том числе с выездами на места;

- принимает участие в разработке мер по решению финансовых проблем жилищно-коммунального комплекса;

- вносит предложения по профилактике и предупреждению противоправных деяний (действий или бездействий), создающих угрозу дестабилизации функционирования организаций жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы (лечебно-профилактические, школьные и дошкольные учреждения), объектов энергообеспечения и нарушающих нормальное жизнеобеспечение населения;

- осуществляет контроль за созданием запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов;

- подготавливает предложения по разработке нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» (далее - муниципальный район) или внесению изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты.

- рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

1.5. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у поселений и заинтересованных организаций информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- заслушивать на своих заседаниях представителей поселений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, и принимать по ним соответствующие решения;

- привлекать для участия в работе Комиссии представителей поселений, заинтересованных организаций, в том числе создавать с их участием рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии.

1.6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

1.7. Председатель Комиссии:

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

- утверждает план работы Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об изменении состава Комиссии и обеспечивает выполнение принятых решений;

- распределяет и утверждает обязанности между членами Комиссии.

1.8. Заместитель Председателя Комиссии:

- исполняет обязанности Председателя Комиссии при его отсутствии;

- несет персональную ответственность за выполнение подготовки объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период;

1.9. Секретарь Комиссии:

- осуществляет ведение протоколов заседания, подготовку планов работы Комиссии;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии.

1.10. Члены Комиссии имеют право:

- выходить с инициативой о проведении заседания Комиссии после согласования тематики и срока проведения с председателем Комиссии;

- выходить с инициативой о включении вопросов в повестку дня заседания Комиссии;

- принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня;

- высказывать особое мнение по обсуждаемым вопросам повестки дня и требовать его оформления в протоколе заседания Комиссии.

1.11. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы.

1.12. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

1.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

II. Порядок работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения муниципального образования «Горномарийский муниципальный район»

2.1. При оценке готовности к отопительному периоду муниципального образования Комиссия строит свою работу в соответствии с "Положением об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период СО 153-34.08.105-2004», утвержденным Министерством промышленности и энергетики Российской Федерации от 25 августа 2004 года, «Правилами и нормами технической эксплуатации жилого фонда», утвержденными постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ "О теплоснабжении", Приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» и другими нормативными актами.

2.2. Перечень теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения муниципального образования, график по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения муниципального образования (далее График), проверяемых Комиссией при оценке готовности к отопительному периоду муниципального образования, указан в приложении № 1 к данной Программе.

2.3. Сроком проведения работы Комиссии указаны в приложении № 1 к настоящей Программе.

2.4. Сроком окончания работы Комиссии считается дата оформления акта готовности муниципального образования к работе в осенне-зимний период.

2.5. Организациям рекомендуется завершить мероприятия по обеспечению надежности систем теплоснабжения, а также других объектов энергоснабжения в следующие сроки:

- по объектам теплоснабжающих организаций, объектов социальной сферы (лечебно-профилактические, школьные и дошкольные учреждения) – 28 августа;
- по объектам жилищного фонда – 01 сентября.

2.6. Организации предоставляют Комиссии результаты по готовности объектов проверки к работе в осенне-зимний период за 3 (три) рабочих дня до соответствующего срока проверки данной Организации, указанного в приложении № 1 к данной Программе.

- Приказ (распоряжения) руководителя Организации, регламентирующего подготовку жилищного фонда, объектов социальной сферы, объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;

- итоговый отчет о выполнении мероприятий по готовности Организации к работе в осенне-зимний период;

- акты готовности Организаций к работе в осенне-зимний период;

- другие документы, подтверждающие выполнение основных и дополнительных условий получения паспорта готовности к работе в осенне-зимний период в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2.1 и в соответствии с требованиями указанными в главах III – IV настоящей Программы.

2.7. Комиссия в соответствии со сроками проведения проверки рассматривает документы (указанные в п 2.6.), подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

2.8. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящей Программе.

В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.9. При наличии у соответствующей комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.10. Акты готовности Организаций к работе в осенне-зимний период, выдача которых произведена в нарушение в пункта 2.1 настоящей Программы, являются недействительными и подлежат отмене Комиссией.

2.11. При неготовности Организации к работе в осенне-зимний период Комиссия оформляет Акт и направляет его в соответствующую Организацию для устранения выявленных недостатков. Дата повторного рассмотрения готовности Организации к работе в осенне-зимний период устанавливается Комиссией.

2.12. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к настоящей Программе и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

2.13. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до последней даты, указанной в Графике, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

2.14. Комиссия по итогам своей работы в срок до 25 сентября оформляет Акт готовности муниципального района к работе в осенне-зимний период.

III. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

3.1. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ "О теплоснабжении" (далее Закон о теплоснабжении);

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

3.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется Акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 пункта 13 настоящих Правил.

3.3. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о

готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

IV. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

4.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

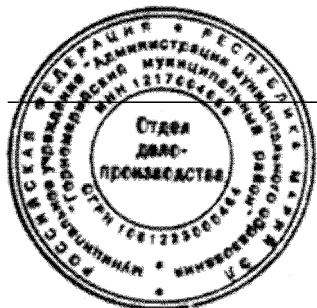
14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении N 5 к настоящей Программе.

4.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 пункта 16 настоящей Программы.



Приложение № 1
к Программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду теплосетевых,
теплоснабжающих, потребителей тепловой энергии
и других объектов энергоснабжения муниципального
образования «Горномарийский муниципальный район»

ПЕРЕЧЕНЬ

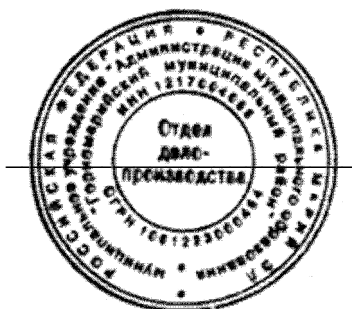
теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и
других объектов энергоснабжения муниципального образования
«Горномарийский муниципальный район»

Наименование организации	Наименование объекта, адрес	Сроки проведения проверки
ООО "Марикоммунэнерго (по согласованию)	№ 0517, № 0521, с. Виловатово,	до 01.09.2014 г.
	№ 0515, с. Еласы	до 01.09.2014 г.
	№ 0514, с. Кулаково	до 01.09.2014 г.
	№ 0518, № 0519, д. Озерки	до 01.09.2014 г.
	№ 0511 д. Мумариха	до 01.09.2014 г.
	№ 0512 с. Троицкий Посад	до 01.09.2014 г.
	№ 0516 с. Микряково	до 01.09.2014 г.
	ГБУ «Виловатовская участковая больница», с. Виловатово	до 01.09.2014 г.
	МОУ «Виловатовская СОШ», с. Виловатово	до 01.09.2014 г.
	МДОУ «Виловатовский детский сад «Петушок», с. Виловатово	до 01.09.2014 г.
	МУ «Виловатовский СКК», с. Виловатово	до 01.09.2014 г.
	МОУ «Еласовская СОШ», с. Еласы	до 01.09.2014 г.
	МУ «Еласовский СКК», с. Еласы	до 01.09.2014 г.
	МУ «Администрация Еласовского сельского поселения», с. Еласы	до 01.09.2014 г.
	Еласовская ВА	до 01.09.2014 г.
	Отделение почтовой связи Еласы Горномарийского Почтамта УФПС Республики Марий Эл - филиала ФГУП "Почта России", с. Еласы	до 01.09.2014 г.
	МОУ «Красноволжская СОШ», с. Кулаково	до 01.09.2014 г.
	МДОУ детский сад «Солнышко», с. Кулаково	до 01.09.2014 г.
	Отделение почтовой связи Кулаково Горномарийского Почтамта УФПС Республики Марий Эл - филиала ФГУП "Почта России"	до 01.09.2014 г.
	МУ «Кулаковский СКК», с. Кулаково	до 01.09.2014 г.
	МУ «Администрация Красноволжского сельского поселения», с. Кулаково	до 01.09.2014 г.

	Красноволжский ФАП, с. Кулаково	до 01.09.2014 г.
	СПО «Горномарийское», с. Кулаково	до 01.09.2014 г.
	Микряковская участковая больница, с. Микряково	до 01.09.2014 г.
	МУ «Микряковский СКК», с. Микряково	до 01.09.2014 г.
	МОУ «Микряковская СОШ», с. Микряково	до 01.09.2014 г.
	Озеркинская участковая больница, д. Озерки	до 01.09.2014 г.
	Отделение почтовой связи Озерки Горномарийского Почтамта УФПС Республики Марий Эл - филиала ФГУП "Почта России"	до 01.09.2014 г.
	МУ «Администрация Озеркинского сельского поселения», д. Озерки	до 01.09.2014 г.
	Аптека №75, д. Озерки	до 01.09.2014 г.
	МОУ «Троицко-Посадская СОШ», с. Троицкий-Посад»	до 01.09.2014 г.
	Детский сад «Гномик» д. Мумариха	до 01.09.2014 г.
	СК д. Мумариха	до 01.09.2014 г.
	Троицко-Посадское ПО, д. Мумариха	до 01.09.2014 г.
МУП «Горномарийская МТС»	с. Симулино (Крайнешемшарская СШ)	до 28.08.2014 г.
	д. Ключево (Ключевская НШ-сад)	до 28.08.2014 г.
	с. Кузнецово (дошкольная группа Кузнецовской СШ)	до 28.08.2014 г.
	д. Усола (Усолинский д/с «Светлячок»)	до 28.08.2014 г.
	п. Октябрьский (Октябрьский д/с «Зоренька»)	до 28.08.2014 г.
	с. Картуково (Картуковская ООШ)	до 28.08.2014 г.
	д. Юльялы (Юльяльская НОШ)	до 28.08.2014 г.
	с. Емелево (Емелевская ООШ)	до 28.08.2014 г.
	с. Кузнецово (Кузнецовская СОШ)	до 28.08.2014 г.
	с. Пайгусово (Пайгусовская СОШ)	до 28.08.2014 г.
	с. Усола (Усолинская СОШ)	до 28.08.2014 г.
	д. Кожважи (Кожважская ООШ)	до 28.08.2014 г.
	д. Новая Слобода (Сурская ООШ)	до 28.08.2014 г.
	д. Шиндырьялы (Шиндырьяльская ООШ)	до 28.08.2014 г.
	с. Емешево (Емешевская СОШ)	до 28.08.2014 г.
	с. Пайгусово (д/с «Изи мукш»)	до 28.08.2014 г.
	с. Озерки (Озеркинской СШ)	до 28.08.2014 г.
	с. Микряково (д/сад «Березка»)	до 28.08.2014 г.
	д. Макаркино (д/сад «Василек»)	до 28.08.2014 г.
	п. Октябрьский (Октябрьская ООШ)	до 28.08.2014 г.
с. Емангаши (Емангашская ООШ)	до 28.08.2014 г.	
с. Емангаши (д/сад)	до 28.08.2014 г.	

	с. Емешево (Емешевский СДК)	до 01.09.2014 г.
	с. Картуково (Картуковский СДК)	до 01.09.2014 г.
	с. Виловатово (стадион-площадка)	до 28.08.2014 г.
	д. Макаркино (Макаркинский ДК)	до 01.09.2014 г.
МУ «Отдел культуры администрации Горномарийского муниципального района»	Пайгусовский СДК	до 01.09.2014 г.
	Крайнешешмарская СДК	до 01.09.2014 г.
	Пертюковский СК	до 01.09.2014 г.
	Сарапаевский СК	до 01.09.2014 г.
	Емангашский СДК	до 01.09.2014 г.
	Аксаевский СК	до 01.09.2014 г.
	Еникеевский СК	до 01.09.2014 г.
	Заволжский СДК (Озеркинский)	до 01.09.2014 г.
	Носельский СК	до 01.09.2014 г.
	Емелевская библиотека	до 01.09.2014 г.
	Кузнецовский СДК	до 01.09.2014 г.
	Тушнальский СДК	до 01.09.2014 г.
	Музей им.Н.Игнатьева	до 01.09.2014 г.
	Юльяльский СДК	до 01.09.2014 г.
Яштугинский СК	до 01.09.2014 г.	
Паратмарский СК	до 01.09.2014 г.	
ГБУ РМЭ «Козьмодемьянская ЦРБ» (по согласованию)	Усолинская ВА	до 01.09.2014 г.
	Кузнецовская ВА	до 01.09.2014 г.
	Шелаболкинский ФАП	до 01.09.2014 г.
	Юнгокушергинский ФАП	до 01.09.2014 г.
	Емелевский ФАП	до 01.09.2014 г.
	Пертюковский ФАП	до 01.09.2014 г.
	Юнготский ФАП	до 01.09.2014 г.
	Крайнешемшарский ФАП	до 01.09.2014 г.
	Токаревский ФАП	до 01.09.2014 г.
	Юльяльский ФАП	до 01.09.2014 г.
	Троицкопосадский ФАП	до 01.09.2014 г.
	Акчеринский ФАП	до 01.09.2014 г.
ООО «Жилищно-коммунальный сервис» (по согласованию)	с. Виловатово, ул. Советская,2	до 01.09.2014 г.
	с. Виловатово, ул. Советская,4	до 01.09.2014 г.
	с. Виловатово, ул. Первомайская,4	до 01.09.2014 г.
	д. Мумариха, ул. Новостройка,11	до 01.09.2014 г.
	д. Мумариха, ул. Новостройка,12	до 01.09.2014 г.
	д. Мумариха, ул. Новостройка,16	до 01.09.2014 г.
	д.Мумариха, ул.Новостройка,18	до 01.09.2014 г.
	д. Мумариха, ул. Ленинградская,7	до 01.09.2014 г.
	д. Мумариха, ул. Ленинградская,9	до 01.09.2014 г.
	д.Мумариха, ул.Ленинградская,20	до 01.09.2014 г.
	д. Мумариха, ул. Заводская,3	до 01.09.2014 г.
	д. Озерки, ул. М.Матвеева,1а	до 01.09.2014 г.
	д. Озерки, ул. М.Матвеева,2а	до 01.09.2014 г.
	д. Озерки, ул. М.Матвеева,3а	до 01.09.2014 г.
	д. Озерки, ул. М.Матвеева,4а	до 01.09.2014 г.
	д. Озерки, ул. Лесная, 2	до 01.09.2014 г.
д. Озерки, ул. Комсомольская, 2	до 01.09.2014 г.	
д. Озерки, ул. Комсомольская, 4	до 01.09.2014 г.	
ТСЖ «Ленинградец» (по согласованию)	д. Мумариха, ул. Ленинградская,8	до 01.09.2014 г.

ТСЖ «Юнга» (по согласованию)	с. Еласы, ул. Советская,23	до 01.09.2014 г.
ТСЖ «Мумариха» (по согласованию)	д. Мумариха, ул. Ленинградская,3	до 01.09.2014 г.
	д. Мумариха, ул. Заводская,2	до 01.09.2014 г.
	д. Мумариха, ул. Новостройка, 11	до 01.09.2014 г.
	д. Мумариха, ул. Новостройка, 12	до 01.09.2014 г.
ТСЖ «Искра» (по согласованию)	с. Виловатово, ул. 60 СССР, 40	до 01.09.2014 г.
ТСЖ «Новое п. Новый» (по согласованию)	п. Новый, ул. Новая, 3	до 01.09.2014 г.



Приложение № 2
к Программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду теплосетевых,
теплоснабжающих, потребителей тепловой энергии
и других объектов энергоснабжения муниципального
образования «Горномарийский муниципальный район»

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

_____ " " _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному
периоду от "____" _____ 20__ г., утвержденной

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)
с "____" _____ 20__ г. по "____" _____ 20__ г. в соответствии с
Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела
проверку готовности к отопительному периоду _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих
объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия
установила: _____
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному
периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

<*>

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"____" _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя)
муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой
организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась
проверка готовности к отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по
готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 3
к Программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду теплосетевых,
теплоснабжающих, потребителей тепловой энергии
и других объектов энергоснабжения муниципального
образования «Горномарийский муниципальный район»

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

Выдан

_____)
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение № 4
к Программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду теплосетевых,
теплоснабжающих, потребителей тепловой энергии
и других объектов энергоснабжения муниципального
образования «Горномарийский муниципальный район»

**КРИТЕРИИ
НАДЕЖНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ
С УЧЕТОМ КЛИМАТИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ**

1. Потребители тепловой энергии по надежности теплоснабжения делятся на три категории:

первая категория - потребители, в отношении которых не допускается перерывов в подаче тепловой энергии и снижения температуры воздуха в помещениях ниже значений, предусмотренных техническими регламентами и иными обязательными требованиями;

вторая категория - потребители, в отношении которых допускается снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварии, но не более 54 ч:

жилых и общественных зданий до 12 °С;

промышленных зданий до 8 °С;

третья категория - остальные потребители.

2. При аварийных ситуациях на источнике тепловой энергии или в тепловых сетях в течение всего ремонтно-восстановительного периода должны обеспечиваться (если иные режимы не предусмотрены договором теплоснабжения):

подача тепловой энергии (теплоносителя) в полном объеме потребителям первой категории;

подача тепловой энергии (теплоносителя) на отопление и вентиляцию жилищно-коммунальным и промышленным потребителям второй и третьей категорий в размерах, указанных в [таблице № 1](#);

согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный режим расхода пара и технологической горячей воды;

согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный тепловой режим работы неотключаемых вентиляционных систем;

среднесуточный расход теплоты за отопительный период на горячее водоснабжение (при невозможности его отключения).

Таблица № 1

Наименование показателя	Расчетная температура наружного воздуха для проектирования отопления t °С (соответствует температуре наружного воздуха наиболее холодной пятидневки обеспеченностью 0,92)				
	минус 10	минус 20	минус 30	минус 40	минус 50
Допустимое снижение подачи тепловой энергии, %, до	78	84	87	89	91

Приложение № 2
к постановлению администрации
Горномарийского муниципального района
от 28 июля 2014 г. № 624

СОСТАВ КОМИССИИ
по проверки готовности к отопительному периоду теплосетевых,
теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других
объектов энергоснабжения муниципального образования «Горномарийский
муниципальный район»

Ядаров А.И.	первый заместитель главы администрации Горномарийского муниципального района, председатель комиссии;
Мямушкин В.А.	руководитель отдела архитектуры, муниципального хозяйства и ГОЧС администрации Горномарийского муниципального района, заместитель комиссии;
Мамуткин А.Г.	ведущий специалист отдела архитектуры, муниципального хозяйства и ГОЧС, секретарь комиссии;
Вилков В.Г.	старший государственный инспектор Марийского территориального отдела Приволжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию);
Натальина Ю. В.	газовый инспектор Марийского территориального отдела Приволжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию);
Родионов М.Ю.	директор базы «Козьмодемьянскгаз» ООО «Газораспределение Йошкар Ола» (по согласованию);
Забелин С.М.	директор филиала ООО «Марикоммунэнерго» «Козьмодемьянские тепловые сети» (по согласованию);
Рыбаков С.Н.	директор МУП «Горномарийская машинно-технологическая станция» (МУП «МТС») (по согласованию).
Тораев Н.Н.	Руководитель районного отдела образования администрации Горномарийского муниципального района
Атласкина Л.А.	Руководитель отдела культуры администрации Горномарийского муниципального района
Сидоров Н.М.	Главный врач ГБУ РМЭ «Козьмодемьянская ЦРБ» (по согласованию);
Большаков А.М.	директор ООО «Жилищно-коммунальный сервис» (по согласованию)