



**КЫРЫК МАРЫ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН  
АДМИНИСТРАЦИ  
ПОСТАНОВЛЕНИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРНОМАРИЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 июля 2014 г.

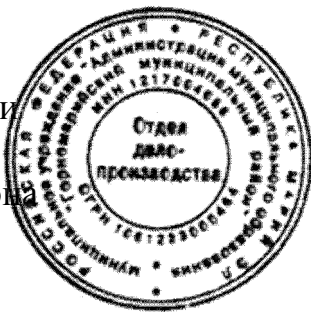
№ 608

**О Комиссии по координации деятельности в сфере  
формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов  
и других маломобильных групп населения**

Во исполнение постановления Правительства Республики Марий Эл от 15 апреля 2014 года «О Комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения» администрация Горномарийского муниципального района п о с т а н о в л я е т :

1. Создать Комиссию по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения.
2. Утвердить прилагаемые Положение о Комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения и ее состав.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Горномарийского муниципального района Смелова Е. В.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации  
Горномарийского  
муниципального района



В. Сеюшов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по координации деятельности в сфере формирования**  
**доступной среды жизнедеятельности для инвалидов**  
**и других маломобильных групп населения**

**I. Общие положения**

1.1. Комиссия по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее - Комиссия) является координационным органом при администрации Горномарийского муниципального района.

1.2. Комиссия образована для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления в Горномарийском муниципальном районе при проведении мероприятий по паспортизации объектов социальной инфраструктуры в целях получения информации о состоянии доступности объектов социальной инфраструктуры в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности и решения комплекса вопросов по созданию беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры района, выработки рекомендаций по созданию условий доступности объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, а также настоящим Положением.

**II. Задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Координация деятельности органов местного самоуправления в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения;

2.1.2. Подготовка предложений и рекомендаций органам местного самоуправления по реализации на территории района государственной политики и проектов нормативных правовых актов в соответствии с компетенцией Комиссии;

2.1.3. Разработка и внесение на рассмотрение предложений по определению приоритетов и комплексу мер в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения;

2.1.4. Взаимодействие в установленном порядке в пределах своей компетенции с органами исполнительной власти Республики Марий Эл и иными органами, а также с организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

2.1.5. Рассмотрение иных вопросов в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения;

2.1.6. Организация проведения на территории района паспортизации объектов социальной инфраструктуры, находящихся в ведении органов местного самоуправления в Горномарийском районе (далее - объекты социальной инфраструктуры).

### **III. Функции Комиссии**

3.1. В соответствии со своими задачами Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1 Координация работы по проведению паспортизации объектов социальной инфраструктуры на предмет их доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения;

3.1.2. Обеспечение взаимодействия с заинтересованными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления по вопросам организации и проведения паспортизации объектов социальной инфраструктуры;

3.1.3. Сбор и обобщение результатов паспортизации объектов социальной инфраструктуры;

3.1.4. Подготовка сводной информационной ведомости о доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов социальной инфраструктуры;

формирование перечня наиболее востребованных паспортизированных объектов социальной инфраструктуры, подлежащих первоочередному обеспечению их доступности;

3.1.5. Формирование предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

### **IV. Права Комиссии**

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций независимо от организационно-правовых форм информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

4.1.2. Приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций независимо от организационно-правовых форм для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

4.1.3. Создавать при необходимости временные комиссии, экспертные и рабочие группы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4.1.4. Оказывать информационно-методическую помощь органам местного самоуправления, организациям независимо от организационно-правовых форм по вопросам, связанным с формированием доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения;

4.1.5. Рассматривать на заседаниях Комиссии обращения органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовых форм, граждан и принимать решения в пределах компетенции Комиссии;

4.1.6. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, связанные с обеспечением согласованных действий органов местного самоуправления и

организаций независимо от организационно-правовых форм при проведении мероприятий по паспортизации объектов социальной инфраструктуры;

4.1.7. Участвовать в подготовке и работе совещаний, семинаров, конференций, выставок и иных форумов по проблемам формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

## **V. Организация работы Комиссии**

5.1. В состав Комиссии включаются представители органов местного самоуправления и общественных организаций.

5.2. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации, курирующий вопросы социальной политики. Председатель Комиссии имеет одного заместителя.

5.3. Председатель Комиссии:  
организует работу Комиссии и руководит ее деятельностью;  
формирует повестку дня заседания Комиссии;  
обеспечивает выполнение решений Комиссии;  
представляет Комиссию в органах местного самоуправления, организациях независимо от организационно-правовых форм.

5.4. В период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планами работы, которые утверждаются на заседании Комиссии и подписываются ее председателем.

5.6. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие.

5.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины от общего числа ее членов.

5.8. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов участвующих в заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

5.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии и ответственный секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

5.10. Подготовку заседания Комиссии организует ответственный секретарь Комиссии, который:

представляет членам Комиссии информационно-аналитические материалы по рассматриваемым вопросам не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания Комиссии;

по указанию председателя Комиссии приглашает на заседание Комиссии специалистов и экспертов, не входящих в состав Комиссии;

ведет и оформляет протокол заседания Комиссии, направляет выписку из протокола членам Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола председателем и ответственным секретарем Комиссии.

## **VI. Обеспечение деятельности Комиссии**

5.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Горномарийского муниципального района.



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Горномарийского муниципального района  
от 17 июля 2014 года № 608

### СОСТАВ

#### **Комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения**

Смелов Е. В.	заместитель главы администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» по социальным вопросам, председатель Комиссии
Ямбатрова И. В.	руководитель отдела социальной защиты населения и труда в Горномарийском районе, заместитель председателя Комиссии (по согласованию);
Петрова Т. П.	специалист по социальной работе ГБУ РМЭ «Комплексный центр социального обслуживания населения в Горномарийском районе», секретарь комиссии (по согласованию);
Шумилов Л. В.	глава администрации муниципального образования «Виловатовское сельское поселение» (по согласованию);
Соловьев Н. В.	глава администрации муниципального образования «Еласовское сельское поселение» (по согласованию);
Степанов В. Н.	глава администрации муниципального образования «Емешевское сельское поселение» (по согласованию);
Атласкина Л. А.	руководитель отдела культуры администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район»;
Идабаев И. С.	глава администрации муниципального образования «Красноволжское сельское поселение» (по согласованию);
Першуткин С. В.	глава администрации муниципального образования «Кузнецовское сельское поселение» (по согласованию);
Кочемасов П. Н.	руководитель ГКУ РМЭ «Центр занятости населения Килемского района» (по согласованию);
Туреева В. А.	председатель районного Совета ветеранов (по согласованию);

- Ванюков А. Л.                    руководитель отдела по правовым вопросам и организационной работе администрации Горномарийского муниципального района;
- Васютин Б.З.                    глава администрации муниципального образования «Микряковское сельское поселение» (по согласованию);
- Окулова В. П.                    глава администрации муниципального образования «Озеркинское сельское поселение» (по согласованию);
- Оплев В. Х.                      глава администрации муниципального образования «Пайгусовское сельское поселение» (по согласованию);
- Тораев Н. Н.                    руководитель отдела образования администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район»;
- Гарина З. М.                    председатель Горномарийского районного отделения Марийской республиканской организации Всероссийского общества слепых (по согласованию);
- Белкина Н. А.                    директор ГБУ РМЭ «Комплексный центр социального обслуживания населения в Горномарийском районе»(по согласованию);
- Сергеева Т. В.                    заместитель главы администрации, руководитель отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район»;
- Сергунькин В. В.                глава администрации муниципального образования «Усолинское сельское поселение» (по согласованию);
- Художникова С. И.             заместитель главы администрации по организационно-правовым вопросам, руководитель аппарата администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район»;
- Сидоров Н. М.                    главный врач ГБУ РМЭ «Козьмодемьянская центральная больница» (по согласованию);
- Мямушкин В. А.                руководитель отдела архитектуры, муниципального хозяйства и ГОЧС администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район»;
- Беяев В. Ю.                      глава администрации муниципального образования «Троицко-посадское сельское поселение» (по согласованию);

