



**КЫРЫК МАРЫ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН
АДМИНИСТРАЦИ
ПОСТАНОВЛЕНИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРНОМАРИЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 декабря 2013 г.

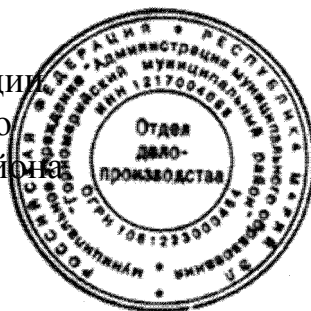
№ 1369

**О программе
правовой учебы муниципальных служащих
Горномарийского муниципального района
на I полугодие 2014 г**

1. Утвердить прилагаемую программу правовой учебы муниципальных служащих Горномарийского муниципального района на I полугодие 2014 года.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по организационным вопросам - руководителя аппарата Смирнову Л.Н.

Глава администрации
Горномарийского
муниципального района



Л. Кубеков

**Программа
правовой учебы муниципальных служащих Горномарийского
муниципального района на I полугодие 2014 года**

Январь

1. Пенсионное законодательство.
Докл.: Рыбакова С.Н., начальник Управления ПФ РФ в Горномарийском районе (по согласованию)
2. Нормативно- правовое обеспечение антикоррупционной деятельности
Докл.: Январцева Н.Н., ведущий специалист отдела по правовым вопросам и организационной работе
3. Обзор текущего законодательства.
Докл.: Ванюков А.Л., руководитель отдела по правовым вопросам и организационной работе

Февраль

1. О соблюдении законности в деятельности органов местного самоуправления района.
Докл.: представитель Горномарийской межрайонной прокуратуры (по согласованию)
2. Основные принципы противодействия коррупции.
Докл.: Смирнова Л.Н., заместитель главы администрации района по организационным вопросам
3. Обзор текущего законодательства.
Докл.: Ванюков А.Л., руководитель отдела по правовым вопросам и организационной работе

Март

1. Документооборот в администрации Горномарийского муниципального района. Анализ работы по обращениям граждан.
Докл.: Киселева С.В., руководитель отдела делопроизводства и кадровой работы
2. Профессиональный этикет муниципального служащего.
Докл.: Ананьева С.Е., кандидат соц. наук, сотрудник Марийского регионального отделения ВПП «Единая Россия» (по согласованию)
3. Обзор текущего законодательства.
Докл.: Ванюков А.Л., руководитель отдела по правовым вопросам и организационной работе

Апрель

1. О предоставлении муниципальными служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и на супруга (супругу) и несовершеннолетних детей.

Докл.: Киселева С.В., руководитель отдела делопроизводства и кадровой работы

2. О выборном законодательстве.

Докл.: Ванюков А.Л., руководитель отдела по правовым вопросам и организационной работе

3. Обзор текущего законодательства.

Докл.: Январцева Н.Н., ведущий специалист отдела по правовым вопросам и организационной работе

Май

1. Выявление и урегулирование конфликта интересов. Обзор типовых ситуаций конфликта интересов.

Докл.: Киселева С.В., руководитель отдела делопроизводства и кадровой работы

2. Подведение итогов правовой учебы за I полугодие 2014 года и ознакомление с программой правовой учебы на II полугодие 2014 года.

Докл.: Смирнова Л.Н., заместитель главы администрации района по организационным вопросам

3. Встреча с депутатами Государственного Собрания Республики Марий Эл Цендушевой С.В., Иливановым П.Н.

Отв.: Смирнова Л.Н., заместитель главы администрации района по организационным вопросам

