



**КЫРЫК МАРЫ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН
АДМИНИСТРАЦИ
ПОСТАНОВЛЕНИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРНОМАРИЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06 декабря 2013 года

№ 1249

**О новой системе оплаты труда оперативных дежурных
Единой дежурной диспетчерской службы администрации
Горномарийского муниципального района**

Во исполнение постановления Правительства Республики Марий Эл от 15 февраля 2013 г. № 36 «О новой системе оплаты труда работников Департамента экологической безопасности, природопользования и защиты населения Республики Марий Эл, и работников государственных учреждений, находящихся в его ведении»

1. Ввести новую систему оплаты труда оперативных дежурных Единой дежурной диспетчерской службы администрации Горномарийского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда оперативных дежурных Единой дежурной диспетчерской службы администрации Горномарийского муниципального района.

3. Рекомендовать отделу финансов муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» предусмотреть финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, на соответствующий финансовый год.

4. Признать утратившим силу распоряжение администрации Горномарийского муниципального района от 30 декабря 2010 года № 121-рл «Об утверждении Положения об оплате труда работников единой дежурно-диспетчерской службы администрации Горномарийского муниципального района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сеюшова В.С.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 г.

Глава администрации
Горномарийского
муниципального района



Л. Кубеков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Горномарийского муниципального района
от 06 декабря 2013 г. № 1249

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда оперативных дежурных
Единой дежурно-диспетчерской службы
администрации Горномарийского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует правоотношения по оплате труда оперативных дежурных Единой дежурно-диспетчерской службы администрации Горномарийского муниципального района (ЕДДС) (далее оперативные дежурные) и определяет принципы оплаты труда оперативных дежурных, порядок формирования должностных окладов, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Заработная плата оперативных дежурных (без учёта премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплаты), выплачиваемой на момент введения настоящего Положения, при условии сохранения объема трудовых обязанностей оперативных дежурных и выполнения ими работ той же квалификации.

2. Настоящее Положение определяет:
размеры должностных окладов оперативных дежурных;
условия, размеры и порядок осуществления выплат компенсационного характера оперативным дежурным;
условия, размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера оперативным дежурным.

II. Порядок и условия оплаты труда

3. Оплата труда оперативных дежурных, финансируемых из муниципального бюджета, устанавливается на основе:

должностных окладов;
выплат компенсационного характера;
выплат стимулирующего характера.

Установление выплат компенсационного и стимулирующего характера производится оперативным дежурным в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда.

III. Размеры окладов оперативных дежурных

4. Размер должностного оклада старшего оперативного дежурного устанавливается в размере 6533 рубля.

5. Размер должностного оклада оперативного дежурного устанавливается в размере 5415 рублей.

IV. Выплаты компенсационного характера оперативным дежурным

6. Оперативным дежурным устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

За работу в ночное время производится доплата из расчёта 35 процентов часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время, ночным считается время с 22 до 6 часов.

V. Выплаты стимулирующего характера оперативным дежурным

7. К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы - надбавка за обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности — до 50 процентов от должностного оклада;

выплаты за выслугу лет — ежемесячная надбавка:

при выслугу лет:	в процентах от должностного оклада:
свыше 1 года	5 процентов
свыше 3 лет	10 процентов
свыше 5 лет	15 процентов
свыше 10 лет	20 процентов
свыше 15 лет	30 процентов

Назначение процентной надбавки за выслугу лет производится на основании распоряжения главы администрации Горномарийского муниципального района.

Порядок исчисления периодов работы, дающего оперативному дежурному право на получение процентной надбавки за выслугу лет приведен в приложении к настоящему Положению;

премиальные выплаты по итогам работы

Выплата премии осуществляется по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, иной период текущего года) в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении должностных обязанностей и повышения уровня ответственности за порученный участок работы.

Основными показателями для выплаты ежемесячной премии оперативным дежурным являются:

- качественное исполнение своих должностных обязанностей;
- обеспечение своевременного сбора, обобщения и анализа информации об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций на территории Горномарийского района;
- своевременное представление формализованных документов в ЦУКС МЧС России по Республике Марий Эл, Департамент экологической безопасности, природопользования и защиты населения Республики Марий Эл;
- выполнение поручений главы администрации района, заместителей главы, заведующего сектором ГОЧС;
- соблюдение трудовой дисциплины.

Конкретные размеры премий оперативным дежурным определяются в соответствии с личным вкладом в выполнение задач, стоящих перед ЕДДС, в пределах средств, предусматриваемых на эти цели фондом оплаты труда, и максимальными размерами не ограничиваются.

Премия выплачивается на основании решения главы администрации и оформляется распоряжением администрации Горномарийского муниципального района.

Премия может быть снижена:

- за наличие обоснованных жалоб населения района на работу ЕДДС — на 5 % за каждый случай;
- за неисполнение в срок или некачественное выполнение поручений главы администрации района, заместителей главы, заведующего сектором ГОЧС — на 5 %;
- за некачественную подготовку формализованных документов — на 10 %.

Премия не выплачивается :

за совершение дисциплинарного проступка при объявлении замечания, выговора;

при совершении дисциплинарного проступка, за который в качестве дисциплинарного взыскания применено увольнение по соответствующим основаниям.

Оперативным дежурным выплачивается годовая премия за добросовестное исполнение должностных (трудовых) обязанностей по итогам календарного года в размере до двух должностных окладов.

Годовая премия выплачивается в целях обеспечения материальной заинтересованности работников в своевременном и качественном выполнении своих должностных (трудовых) обязанностей, повышении ответственности за порученный участок работы.

Право на получение годовой премии имеют все оперативные дежурные ЕДДС, в том числе принятые на работу на условиях совместительства.

Годовая премия выплачивается на основании распоряжения администрации Горномарийского муниципального района

пропорционально отработанному времени в году. При этом размер годовой премии исчисляется путём деления полной суммы годовой премии за год на количество календарных дней в этом году и умножения на количество календарных дней периода работы в этом же году.

Годовая премия начисляется в декабре календарного года и выплачивается с расчетом оплаты труда за вторую половину декабря.

Годовая премия не выплачивается оперативным дежурным:
заклучившим трудовой договор на срок до двух месяцев;
находящимся в отпуске по уходу за ребёнком.

Оперативным дежурным могут производиться иные выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные нормативными актами Российской Федерации.

Денежные средства, предусмотренные для выплат стимулирующего характера по вакантным должностям ЕДДС, могут быть использованы на стимулирующие выплаты другим работникам ЕДДС.

При наличии экономии фонда оплаты труда по ЕДДС оперативным дежурным

VI. Порядок формирования фонда оплаты труда оперативных дежурных

Фонд оплаты труда оперативных дежурных формируется в расчете на штатную численность работников на календарный год. Штатное расписание ЕДДС утверждается главой администрации и включает в себя все должности ЕДДС с указанием размеров их должностных окладов.

При формировании фонда оплаты труда оперативных дежурных ЕДДС предусматриваются средства в расчете на год:

на выплаты должностных окладов — в размере 12 должностных окладов;

на выплаты компенсационного характера — в размере до двух должностных окладов;

на выплаты стимулирующего характера — в размере до 12 должностных окладов.

Экономия средств фонда оплаты труда оперативных дежурных ЕДДС, образовавшаяся в результате проведения исполнения сметы доходов и расходов, а также в результате проведения мероприятий по оптимизации штатного расписания ЕДДС, направляется на осуществление выплат стимулирующего характера, оказание отдельных видов единовременной материальной помощи в соответствии с локальными нормативными актами администрации района. Решение об оказании материальной помощи оперативному дежурному и ее конкретных размерах принимает глава администрации на основании письменного заявления оперативного дежурного.



ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об оплате труда оперативных
дежурных Единой дежурной диспетчерской
службы администрации Горномарийского
муниципального района

1. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу (далее- ежемесячная надбавка) оперативных дежурных ЕДДС производится дифференцировано в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

свыше 1 года	5 процентов
свыше 3 лет	10 процентов
свыше 5 лет	15 процентов
свыше 10 лет	20 процентов
свыше 15 лет	30 процентов

2. В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки, включается:

-время военной службы и службы в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, федеральных органах полиции и таможенных органах Российской Федерации;

-время работы в органах местного самоуправления на различных должностях, организациях жилищно-коммунальной сферы.

3. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки устанавливается в календарном исчислении.

4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада без учета доплат, надбавок, компенсационных выплат и выплачивается ежемесячно пропорционально отработанному времени одновременно с заработной платой.

При временном замеществе ежемесячная надбавка начисляется на должностной оклад, установленный по основной работе.

5. Оперативным дежурным ЕДДС, работающих в администрации района по совместительству, ежемесячная надбавка не устанавливается.

6. Ежемесячная надбавка учитывается во всех случаях исчисления средней заработной платы и выплачивается с момента возникновения права на назначение этой надбавки.

В том случае, если у работника ЕДДС право на назначение ежемесячной надбавки наступило в период исполнения служебных обязанностей при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, за работником ЕДДС сохраняется средняя заработная плата и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему

устанавливается ежемесячная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет средней заработной платы.

7. Назначение ежемесячной надбавки оперативным дежурным ЕДДС производится распоряжением администрации Горномарийского муниципального района.

8. При увольнении работника ежемесячная надбавка начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

9. Основанием для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки, является трудовая книжка, а также документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на ежемесячную надбавку.

