

**КЫРЫК МАРЫ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН
АДМИНИСТРАЦИ
ПОСТАНОВЛЕНИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРНОМАРИЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 ноября 2013 г.

№ 1134

**О внесении изменений в постановление администрации
Горномарийского муниципального района от 19 июля 2013 г. № 754**

Администрация Горномарийского муниципального района
п о с т а н о в л я е т :

1. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Горномарийский муниципальный район», утвержденный постановлением администрации Горномарийского муниципального района от 19 июля 2013 года № 754 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию территорий, руководителя отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Жинкину Г.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Горномарийского
муниципального района



Л. Кубеков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Горномарийского муниципального района
от 11 ноября 2013 г. № 1134

Порядок
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ муниципального образования
«Горномарийский муниципальный район»
(в новой редакции)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Горномарийский муниципальный район». (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальной программой является система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития Горномарийского муниципального района.

3. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется администрацией Горномарийского муниципального района, структурными подразделениями администрации Горномарийского района в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными соисполнителями программы (далее - соисполнители).

4. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень муниципальных программ администрации Горномарийского муниципального района, формируемый экономическим отделом администрации совместно с финансовым отделом муниципального образования «Горномарийский муниципальный район», утверждаемый администрацией Горномарийского муниципального района.

5. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Горномарийского муниципального района.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

6. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений стратегии долгосрочного социально-экономического развития Горномарийского муниципального района, федеральных законов и законов Республики Марий Эл, решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл, основных направлений деятельности администрации МО «Горномарийский муниципальный район» на соответствующий период.

7. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, представляющие собой взаимоувязанные по целям, срокам и ресурсам мероприятия, выделенные исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, содержащие ведомственные целевые программы и основные мероприятия.

Если в сфере реализации подпрограммы ведомственные целевые программы не реализуются, подпрограмма содержит только основные мероприятия.

Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

8. Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы.

9. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

а) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (далее - бюджетные ассигнования) включает в себя бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» и иных источников финансирования (средств федерального бюджета, бюджета Республики Марий Эл и внебюджетных источников) на реализацию мероприятий муниципальной программы, подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы по источникам финансирования и по годам реализации. Объем бюджетных ассигнований указывается в тыс. рублей с точностью до одного знака после запятой. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов в сфере реализации муниципальной программы, сроков их достижения;

б) текстовая часть муниципальной программы по следующим разделам:

-общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

-приоритеты в соответствующей сфере социально-экономического развития, описание основных целей и задач муниципальной программы;

-перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации;

-сроки и этапы реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации;

-перечень подпрограмм и характеристика основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;

-основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков

принятия необходимых нормативных правовых актов;

- информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» (с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Горномарийский муниципальный район», основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы), а также прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы в разрезе иных источников финансирования муниципальной программы;

- описание мер регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;

- оценка планируемой эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм);

- прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, государственных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

- основные положения, касающиеся мониторинга и контроля хода реализации муниципальной программы ответственным исполнителем в соответствии с настоящим Порядком;

- основные положения, касающиеся отчетности ответственного исполнителя в соответствии с настоящим Порядком;

- методика оценки эффективности муниципальной программы.

Данная методика представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и учитывает необходимость проведения оценок;

- степени достижения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом;

- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета муниципального образования «Горномарийский муниципальный район»;

- степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации);

в) приложения к текстовой части муниципальной программы по форме согласно [таблицам 1 - 6](#) приложения № 2 к настоящему Порядку.

10. Кроме информации, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, муниципальная программа содержит:

а) прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» по муниципальной программе по форме согласно [таблице 7](#) приложения № 2 к настоящему Порядку - в случае оказания муниципальными учреждениями муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам;

б) оценка применения мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы по форме согласно таблице 8 приложения № 2 к настоящему Порядку - в случае использования налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов;

в) сведения о показателях (индикаторах) в разрезе подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы по форме согласно таблице 9 приложения № 2 к настоящему Порядку.

11. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма имеет следующую структуру:

паспорт подпрограммы (заполняется аналогично паспорту муниципальной программы);

текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

-характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

-приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели (при необходимости), задачи и показатели (индикаторы) их достижения, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы;

-характеристика ведомственных целевых программ (паспорта и текстовые части ведомственных целевых программ) и основных мероприятий подпрограммы;

-прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации подпрограммы (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) в рамках подпрограммы);

-обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы;

-анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы;

-методика оценки эффективности подпрограммы.

12. Состав и требования к содержанию подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию муниципальной программы в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка.

13. Характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы содержит сведения о сроке, исполнителе, ожидаемом непосредственном результате его реализации, взаимосвязи с показателями подпрограммы и о последствиях не реализации основного мероприятия.

Перечень подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы, их характеристика отражаются по форме согласно [таблице 2](#) приложения № 2 к настоящему Порядку.

14. Меры правового регулирования приводятся по форме согласно [таблице 3](#) приложения № 2 к настоящему Порядку.

15. Если в рамках реализации подпрограммы муниципальными учреждениями предусматривается оказание муниципальных услуг (работ), в

подпрограмме должен быть приведен прогноз сводных показателей муниципальных заданий по годам реализации подпрограммы.

Информация о сводных значениях показателей муниципальных заданий отражается по форме согласно таблице 7 приложения № 2 к настоящему Порядку.

16. Требования к содержанию, порядку разработки и реализации ведомственных целевых программ, включенных в подпрограмму, определяются администрацией Горномарийского муниципального района.

17. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки в целях определения вклада планируемых результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального образования «Горномарийский муниципальный район».

III. Этапы разработки муниципальной программы

18. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы.

19. Ответственным исполнителем может проводиться общественное обсуждение проекта муниципальной программы.

20. Проект муниципальной программы, согласованный со всеми соисполнителями, направляется на согласование в экономический отдел администрации Горномарийского муниципального района и финансовый отдел муниципального образования «Горномарийский муниципальный район». В случае если проект муниципальной программы не согласован с соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей и протоколы согласительных совещаний.

21. Проект муниципальной программы, согласованный с экономическим отделом администрации и финансовым отделом муниципального образования «Горномарийского муниципального района», представляется ответственным исполнителем на утверждение в администрацию муниципального образования «Горномарийский муниципальный район».

22. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Горномарийского муниципального района на среднесрочный период.

23. Совместно с проектом муниципальной программы ответственный исполнитель представляет следующие материалы:

-проект постановления главы администрации муниципального образования «Горномарийского муниципального района» об утверждении муниципальной программы;

24. Оценка планируемой эффективности подпрограммы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и основывается на оценке планируемого вклада результатов подпрограммы в достижение целей и решение задач муниципальной программы.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

25. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Горномарийского муниципального района осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Горномарийский муниципальный район».

Также подлежат отражению в муниципальной программе средства иных источников финансирования при их наличии.

Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Горномарийского муниципального района» на реализацию муниципальных программ утверждается решением Собрания депутатов Горномарийского муниципального района «О бюджете муниципального образования «Горномарийский муниципальный район на очередной финансовый год и на плановый период».

26. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрания депутатов Горномарийского муниципального района «О бюджете муниципального образования «Горномарийский муниципальный район на очередной финансовый год и на плановый период».

27. Расходы бюджета Горномарийского муниципального района на содержание органов местного самоуправления Горномарийского муниципального района, являющихся ответственными исполнителями одной муниципальной программы, отражаются в муниципальной программе в качестве отдельной подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» в одной из них или являются непрограммными расходами ответственного исполнителя.

28. Финансирование ведомственных целевых программ, включенных в состав подпрограмм, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены для ведомственных целевых программ.

29. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном администрацией Горномарийского муниципального района.

V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

30. Текущее управление и контроль реализации муниципальных подпрограмм, включенных в муниципальную программу, и ведомственных целевых программ, включенных в подпрограмму, осуществляются в порядке, установленном администрацией Горномарийского муниципального района, соответственно для муниципальных программ или ведомственных целевых программ.

31. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы по форме согласно таблице 6 приложения № 2 к настоящему Порядку. План реализации муниципальной

программы состоит из планов реализации подпрограмм. В план реализации муниципальной программы подлежат включению все мероприятия подпрограмм.

32. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, утверждает на очередной год, согласованный с соисполнителями план реализации и направляет его в экономический отдел администрации Горномарийского района и в финансовый отдел муниципального образования «Горномарийский муниципальный район».

33. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации.

Выше указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, утвержденные администрацией Горномарийского района, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы.

В случае принятия решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы ответственный исполнитель в 5-дневный срок со дня утверждения соответствующего решения уведомляет о нем экономический отдел администрации и финансовый отдел муниципального образования «Горномарийский муниципальный район».

Ответственный исполнитель в случае необходимости вправе вносить в администрацию предложения о внесении изменений в объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

34. Внесение изменений в муниципальные подпрограммы, включенные в муниципальную программу, или ведомственные целевые программы, включенные в подпрограммы, осуществляется в порядке, установленном для муниципальных программ или ведомственных целевых программ.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» в части расходов, направляемых на финансирование муниципальных программ, осуществляется финансовым отделом муниципального образования «Горномарийского муниципального района» в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

35. Внесение иных изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на параметры муниципальной программы, утвержденные администрацией МО «Горномарийский муниципальный район», осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручений администрации МО «Горномарийский муниципальный район», в том числе по результатам проведения оценки эффективности муниципальных программ.

36. В целях контроля реализации муниципальных программ экономический отдел администрации Горномарийского района проводит оценку эффективности реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями.

Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится на основе данных официального статистического наблюдения, квартальных и годовых отчетов, отчетов о реализации ведомственных целевых программ.

37. Квартальный отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников, и представляется до 20 апреля, 20 июля и 20 октября текущего года в экономический отдел администрации Горномарийского муниципального района по форме согласно таблицам 10-11 приложения № 2 к настоящему Порядку с пояснительной запиской.

38. Экономический отдел ежеквартально до 30 апреля, 30 июля и 30 октября текущего года периода реализации муниципальной программы, формирует и представляет в администрацию Горномарийского муниципального района сводный квартальный отчет о ходе реализации муниципальных программ по форме согласно таблице 15 приложения № 2 к настоящему Порядку.

39. Годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей, и представляется до 1 марта года, следующего за отчетным, в экономический отдел администрации и финансовый отдел муниципального образования «Горномарийский муниципальный район».

40. Годовой отчет содержит:

а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период:

- сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты;

- описание результатов реализации наиболее значимых муниципальных программ и основных мероприятий подпрограмм;

б) перечень мероприятий, не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки, в том числе перечень нереализованных или реализованных частично муниципальных программ, основных мероприятий подпрограмм, предусмотренных к реализации в отчетном году, с указанием причин их нереализации;

в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

г) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

д) информацию о внесенных изменениях в муниципальную программу.

К отчету прилагается информация по форме согласно [таблицам 10 - 14](#) приложения № 2 к настоящему Порядку.

41. Финансовый отдел муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» до 1 марта года, следующего за отчетным годом, представляет в экономический отдел администрации района информацию о кассовых расходах бюджета муниципального образования «Горномарийский

муниципальный район» на реализацию муниципальных программ.

42. Экономический отдел администрации района ежегодно, до 15 апреля года, следующего за отчетным годом, формирует и представляет главе администрации Горномарийского района сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

в) сведения о выполнении расходных обязательств муниципального образования «Горномарийский муниципальный район», связанных с реализацией муниципальных программ;

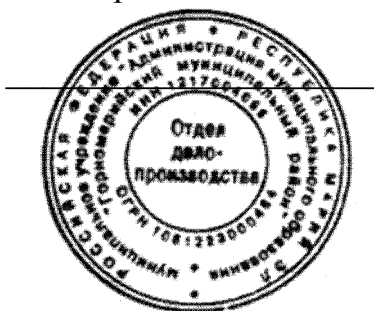
г) оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

д) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

К сводному годовому докладу прикладываются основные показатели по форме согласно [таблице](#) 16 приложения № 2 к настоящему Порядку.

43. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в информационной сети «Интернет».

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации Горномарийского муниципального района и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".



Приложение № 1
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
муниципального образования
«Горномарийский муниципальный район»

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРНОМАРИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы _____

Соисполнители муниципальной программы _____

Участники муниципальной программы _____

Подпрограммы муниципальной программы _____

Цели муниципальной программы _____

Задачи муниципальной программы _____

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы _____

Этапы и сроки реализации муниципальной программы _____

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы _____

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы _____

Приложение № 2
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
муниципального образования
«Горномарийский муниципальный район»

Таблица 1

Сведения о показателях (индикаторах)
муниципальной программы, подпрограмм муниципальной
программы, муниципальных целевых программ и их значениях

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей				
			отчетный год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа							
1.	Показатель (индикатор)						
...	...						
Подпрограмма 1							
...	Показатель (индикатор)						
...	...						
Подпрограмма 2							
...	Показатель (индикатор)						
...	...						

Таблица 2

Перечень ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Номер и наименование подпрограмм, ведомственных целевых программ, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации подпрограммы, основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1							
1.							
2.	ведомственная целевая программа программа 1.2						
	...						
	Основное мероприятие 1.1						
	Основное мероприятие 1.2						
	...						
...							

Сведения об основных мерах правового регулирования
в сфере реализации муниципальной программы

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
Подпрограмма 1				
	Ведомственная целевая программа / (Основное мероприятие) 1.1			
	Ведомственная целевая программа / (Основное мероприятие) 1.2			
	...			

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы
за счет средств бюджета муниципального образования «Горномарийский муниципальный район»**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители,	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей) по годам			
			ГРБС	Рз ПР	ЦСР	ВР	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа		всего	X	X	X	X				
		ответственный исполнитель муниципальной программы		X	X	X				
		соисполнитель 1		X	X	X				
		...		X	X	X				
Подпрограмма 1		всего		X	X	X				
		ответственный исполнитель подпрограммы		X	X	X				
		соисполнитель 1		X	X	X				
		...		X	X	X				
Ведомственная целевая программа 1.1		исполнитель ведомственной целевой программы								
Ведомственная		исполнитель								

целевая программа 1.2		ведомственной целевой программы							
...									
Основное мероприятие 1.1		ответственный исполнитель мероприятия							
Основное мероприятие 1.2		ответственный исполнитель мероприятия							
...									
...									
Муниципальная целевая программа 1 (всего)		муниципальный заказчик-координатор		X	X	X			
Муниципальная целевая программа 2 (всего)		муниципальный заказчик-координатор		X	X	X			
...				X	X	X			
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" <*>		ответственный исполнитель муниципальной программы							
		соисполнитель 1							
		соисполнитель 2							
		...							

 <*> Под обеспечением реализации муниципальной программы понимается деятельность, не направленная на реализацию ведомственных целевых программ, основных мероприятий подпрограмм.

Прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов (тыс. рублей) по годам			
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа		всего				
		республиканский бюджет Республики Марий Эл				
		федеральный бюджет <*>				
		Муниципальный бюджет м.о. «Горномарийского муниципального района» <*>				
		внебюджетные источники <*>				
Подпрограмма 1		всего				
		республиканский бюджет Республики Марий Эл				
		федеральный бюджет <*>				
		Муниципальный бюджет м.о. «Горномарийского муниципального района» <*>				
		внебюджетные источники <*>				
...						

<*> При условии выделения средств.

План реализации муниципальной программы

Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятий ведомственной целевой программы, мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Код бюджетной классификации (бюджет муниципального образования «Горномарийский муниципальный район»)	Финансирование (тыс. рублей)		
		начала реализации	окончания реализации			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
В целом по муниципальной программе	X	X	X	X				
Подпрограмма 1				X	X			
Ведомственная целевая программа 1.1				X				
Мероприятие 1.1.1					X			
Мероприятие 1.1.2					X			
...					X			
Основное мероприятие 1.1				X				
Мероприятие 1.1.1					X			
Мероприятие 1.1.2					X			
...					X			
...					X			

Таблица 7

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Горномарийского муниципального района по муниципальной программе

Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы/ ведомственной целевой программы	Значение показателя объема услуги			Расходы бюджета муниципального образования «Горномарийского муниципального района» на оказание муниципальной услуги, тыс. рублей		
	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Наименование услуги и ее содержание						
Показатель объема услуги						
Подпрограмма 1						
Ведомственная целевая программа 1.1						
Ведомственная целевая программа 1.2						
...						
Основное мероприятие 1.1						
Основное мероприятие 1.2						
...						
Подпрограмма 2						
Ведомственная целевая программа 2.1						
Ведомственная целевая программа 2.2						
...						
Основное мероприятие 1.1						
Основное мероприятие 1.2						
...						

Оценка применения мер муниципального регулирования*(1) в сфере реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование меры*(2)	Показатель применения меры*(3)	Финансовая оценка результата (тыс. рублей) по годам			Краткое обоснование необходимости применения для достижения цели муниципальной программы*(4)
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7
	Подпрограмма 1					
	Ведомственная целевая программа 1					
	Ведомственная целевая программа 2					
	Основное мероприятие 1.1					
	Основное мероприятие 1.2					
	...					

*(1) Налоговые, тарифные, кредитные и иные меры муниципального регулирования.
 *(2) Налоговая льгота, предоставление гарантий и т.п.
 *(3) Объем выпадающих доходов местного бюджета (тыс. рублей), увеличение обязательств муниципального образования (тыс. рублей).
 *(4) Для целей обоснования применения налоговых, тарифных, кредитных и иных мер муниципального регулирования следует привести сроки действия, а также прогнозную оценку объема выпадающих либо дополнительно полученных доходов при использовании указанных мер в разрезе уровней бюджетной системы муниципального образования.

Сведения о достижении значений показателей (индикаторов)

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному*	отчетный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа						
1.	Показатель (индикатор)					
...	...					
Подпрограмма 1						
...	Показатель (индикатор)					
...	...					

* Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

**Сведения
о степени выполнения ведомственных целевых программ,
основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы**

№ п/п	Наименование ведомственная целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Плановый срок		Фактический срок		Результаты		Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия <*>
			начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации	запланированные	достигнутые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 1									
1.	Ведомственная целевая программа 1.1								
2.	Мероприятие 1.1.1								
3.	Мероприятие 1.1.2								
...	...								
	Основное мероприятие 1.1								
	Мероприятие 1.1.1								
	Мероприятие 1.1.2								
...	...								

<*> При наличии отклонений плановых сроков реализации мероприятий от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается "нет".

**Отчет об использовании бюджетных ассигнований
бюджета муниципального образования «Горномарийский муниципальный район»
на реализацию муниципальной программы**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, муниципальный заказчик-координатор	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей) по годам		
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	сводная бюджетная роспись, план на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на отчетную дату <*>	кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа		всего	X	X	X	X			
		ответственный исполнитель муниципальной программы		X	X	X			
		соисполнитель 1		X	X	X			
		...		X	X	X			
Подпрограмма 1		всего		X	X	X			
		ответственный исполнитель подпрограммы		X	X	X			
		соисполнитель 1		X	X	X			
		...		X	X	X			
Ведомственная целевая		исполнитель ведомственной							

программа 1.1		целевой программы							
Ведомственная целевая программа 1.2		исполнитель ведомственной целевой программы							
...									
Основное мероприятие 1.1		ответственный исполнитель мероприятия							
Основное мероприятие 1.2		ответственный исполнитель мероприятия							
...									
...				X	X	X			
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" <u><*></u>		ответственный исполнитель муниципальной программы							
		соисполнитель 1							
		соисполнитель 1							
		...							

<*> Для годового отчета - 31 декабря отчетного года.

<*> Под обеспечением реализации муниципальной программы понимается деятельность, не направленная на реализацию целевых программ структурных подразделений, основных мероприятий подпрограмм, а также мероприятий муниципальных целевых программ.

**Информация о расходах источников ресурсного обеспечения
на реализацию целей муниципальной программы**

(тыс. рублей)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов в соответствии с муниципальной программой)	Фактические расходы (кассовые расходы источников ресурсного обеспечения)
1	2	3	4	5
Муниципальная программа		всего		
		республиканский бюджет Республики Марий Эл		
		федеральный бюджет <*>		
		бюджет муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» <*>		
		внебюджетные источники <*>		
Подпрограмма 1		всего		
		республиканский бюджет Республики Марий Эл		
		федеральный бюджет <*>		
		бюджет муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» <*>		
		внебюджетные источники <*>		
...				

<*> При условии выделения средств.

Сведения о достижении значений показателей (индикаторов)

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, муниципальной целевой программы			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшест- вующий отчетному <*>	отчетный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа						
1.	Показатель (индикатор)					
...	...					
Подпрограмма муниципальной программы						
...	Показатель (индикатор)					
...	...					
Муниципальная целевая программа						
...	Показатель (индикатор)					
...	...					

<*> Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

Отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Горномарийского муниципального района по муниципальной программе

Наименование услуги, показателя объема услуги подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Значение показателя объема услуги		Расходы бюджета муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» на оказание муниципальной услуги (тыс. рублей)		
	план	факт	сводная бюджетная роспись на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного года	кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6
Наименование услуги и ее содержание					
Показатель объема услуги					
Подпрограмма 1					
Ведомственная целевая программа 1.1					
...					
Основное мероприятие 1.1					
...					
Подпрограмма 2					
...					
...					

**Отчет о ходе реализации муниципальной программы
(квартальный)**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Ответственный исполнитель	Финансирование из муниципального бюджета (тыс.рублей)	
			План на текущий год	Факт отчетного периода
1	2	3	4	5
2				
3				
4				
...				

**Основные показатели, характеризующие ход реализации
муниципальных программ муниципального образования «Горномарийский муниципальный район»
(приложение к сводному годовому докладу)**

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Объем средств из всех источников финансирования (тыс. рублей)		В том числе средства бюджета муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» (тыс. рублей)		Показатели (индикаторы) муниципальной программы		Оценка хода реализации муниципальной программы
			план на отчетный год	факт отчетного года	план на отчетный год	факт отчетного года	запланированные	достигнутые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									
...	...								

