



**КЫРЫК МАРЫ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНЫН
АДМИНИСТРАЦИ
ПОСТАНОВЛЕНИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРНОМАРИЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 июня 2012 г.

№ 550

Об утверждении Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов представления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), разработанных администрацией Горномарийского муниципального района, ее структурными подразделениями со статусом юридического лица и подведомственными учреждениями

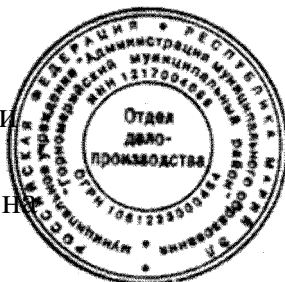
В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в целях предоставления отчетности по реализации данного закона администрация Горномарийского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), разработанных администрацией Горномарийского муниципального района, ее структурными подразделениями со статусом юридического лица и подведомственными учреждениями.

2. Определить уполномоченным органом по проведению экспертизы проектов административных регламентов представления муниципальных услуг сектор по правовым вопросам и организационной работе администрации Горномарийского муниципального района.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации по организационным вопросам – руководителя аппарата Художникову С.И.

Глава администрации
Горномарийского
муниципального района



Л. Кубеков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Горномарийского муниципального района
от 26 июня 2012 г. № 550

ПОРЯДОК

проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), разработанных администрацией Горномарийского муниципального района, ее структурными подразделениями со статусом юридического лица и подведомственными учреждениями

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), разработанных администрацией муниципального образования «Горномарийский муниципальный район», ее структурными подразделениями со статусом юридического лица и подведомственными учреждениями (далее – Порядок), регулирует правоотношения, связанные с проведением уполномоченным органом администрации Горномарийского муниципального района (далее – уполномоченный орган) экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), разработанных администрацией Горномарийского муниципального района, ее структурными подразделениями со статусом юридического лица и подведомственными учреждениями (далее — экспертиза).

1.2. Экспертиза проводится в целях:

– установления соответствия структуры и содержания проекта административного регламента требованиям Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) в муниципальном образовании «Горномарийский муниципальный район», утвержденного постановлением администрации Горномарийского муниципального района от 21.06.2011 г. № 634;

– полноты описания в проекте административного регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции) (далее - административного регламента), установленных законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами;

– учета замечаний и предложений, полученных в результате независимой экспертизы проектов административных регламентов;

– публичности административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций);

- наличия положений, направленных на оптимизацию порядка предоставления муниципальной услуги (муниципальной функции);
- предоставления муниципальной услуги (муниципальной функции) в электронной форме в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок проведения экспертизы

2.1. Экспертиза проектов административных регламентов проводится уполномоченным органом по проведению экспертизы, определенным постановлением администрации Горномарийского муниципального района.

2.2. Проведение экспертизы осуществляется после истечения срока, отведенного для проведения независимой экспертизы соответствующих проектов административных регламентов в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Для проведения экспертизы структурные подразделения, в том числе со статусом юридического лица, подведомственные учреждения администрации Горномарийского муниципального района, осуществляющие разработку проектов административных регламентов (далее – разработчики проектов административных регламентов), направляют в уполномоченный орган:

2.3.1. проект административного регламента;

2.3.2. приложения к проекту административного регламента, в том числе блок-схемы;

2.3.3. проект постановления об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги;

2.3.4. пояснительную записку к проекту постановления администрации Горномарийского муниципального района;

В пояснительной записке должны содержаться следующие сведения:

- о размещении проекта административного регламента на официальном сайте муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

- о сроке, отведенном для проведения независимой экспертизы проекта административного регламента на официальном сайте муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» в сети Интернет;

- о предмете регулирования административного регламента;

- об оптимизации порядка предоставления муниципальной услуги;

- об учете замечаний и предложений экспертов, полученных в результате независимой экспертизы (при наличии).

2.3.4. экспертное заключение (его копия), составленное по результатам независимой экспертизы (при наличии);

2.3.5. проекты нормативных правовых актов о внесении соответствующих изменений в связи с принятием административного регламента (при необходимости);

2.3.6. финансово-экономическое обоснование, содержащее расчет затрат на внедрение административного регламента, если принятие административного регламента требует дополнительных расходов сверх установленных в бюджете на обеспечение деятельности структурного подразделения, в том числе со статусом юридического лица, подведомственного учреждения администрации Горномарийского муниципального района, осуществляющего разработку проекта административного регламента;

2.3.7. справку об учете замечаний – при повторном и последующем поступлениях проекта административного регламента на экспертизу в уполномоченный орган.

2.4. Указанный комплект документов представляется в бумажном и электронном виде.

2.5. По результатам оценки соответствия проекта административного регламента требованиям нормативных правовых актов уполномоченный орган может принять решение об отказе в проведении экспертизы в случае, если:

- проект административного регламента не размещен в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Горномарийский муниципальный район»;

- с даты размещения в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» проект административного регламента был не доступен заинтересованным лицам для ознакомления;

- несоблюдения срока, отведенного для проведения независимой экспертизы, указанной при размещении проекта административного регламента в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Горномарийский муниципальный район», или данный срок установлен менее одного месяца со дня размещения проекта административного регламента в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Горномарийский муниципальный район»;

- несоблюдения требований, установленных п. 2.3. настоящего Порядка.

В этих случаях представленные уполномоченному органу документы с сопроводительным письмом, содержащим основания для отказа в проведении экспертизы, направляются разработчику проекта административного регламента в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления соответствующих документов в уполномоченный орган.

2.6. Срок проведения экспертизы уполномоченным органом составляет 15 рабочих дней со дня поступления проекта административного регламента в уполномоченный орган.

2.7. Результатом экспертизы проекта административного регламента является экспертное заключение уполномоченного органа (далее - экспертное заключение).

2.8. Проекты административных регламентов подлежат повторной экспертизе в случаях:

– изменения законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

– изменений в структурных подразделениях, в том числе со статусом юридического лица, подведомственных учреждениях администрации Горномарийского муниципального района, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, если такое изменение требует пересмотра административных процедур административного регламента;

– направления проекта административного регламента после устранения замечаний, содержащихся в экспертном заключении.

2.9. Экспертное заключение дается на проект одного административного регламента и направляется разработчику административного регламента в соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальных услуг) в муниципальном образовании «Горномарийский муниципальный район», утвержденному постановлением администрации Горномарийского муниципального района от 05.03.2011 № 101.

2.10. Экспертное заключение подписывается членами уполномоченного органа.

2.11. Экспертное заключение считается положительным, если в заключении содержится вывод о соответствии проекта административного регламента требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка и рекомендация к его принятию.

2.12. Экспертное заключение считается отрицательным, если в заключении содержится вывод о несоответствии проекта административного регламента требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка и рекомендация к его доработке.

3. Заключение по результатам экспертизы

3.1. Экспертное заключение по результатам экспертизы проекта административного регламента составляется по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

3.2. Экспертное заключение должно содержать:

3.2.1. Общие сведения:

- наименование уполномоченного органа;
- наименование проекта административного регламента;
- наименование разработчика административного регламента;
- дату проведения экспертизы;

- дату проведения повторной экспертизы (при ее проведении).

3.2.2. Оценка соответствия проекта административного регламента требованиям нормативных правовых актов:

– комплектности поступивших на экспертизу материалов и требований к их содержанию, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

– соблюдения разработчиком проекта административного регламента требования Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» срока по размещению проекта административного регламента в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» для проведения независимой экспертизы;

– соответствия структуры и содержания проекта административного регламента требованиям Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) в муниципальном образовании «Горномарийский муниципальный район», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» от 21.06.2011 № 634;

– полноты описания в проекте административного регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции), установленных законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами;

– учета замечаний и предложений, полученных в результате независимой экспертизы проектов административных регламентов;

– оптимизации порядка предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции), в том числе:

а) упорядочение административных процедур и административных действий;

б) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, законам и в том числе правовым актам органа местного самоуправления муниципального образования «Горномарийский муниципальный район»;

в) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции);

г) предоставление муниципальной услуги (отдельных административных процедур при исполнении муниципальной функции) в электронной форме.

3.2.3. Выводы и предложения по результатам проведенной экспертизы:

- выводы по результатам проведенной экспертизы, в которых указывается на отсутствие или наличие замечаний к проекту

административного регламента. При наличии замечаний по проекту раскрывается их содержание;

- выводы об учете разработчиком административного регламента, результатов независимой экспертизы (при наличии);

- предложения по дальнейшей работе с проектом административного регламента:

а) рекомендуется к доработке в соответствии с замечаниями;

б) рекомендуется к принятию без замечаний.

3.3. Экспертное заключение на проект административного регламента уполномоченный орган представляет разработчику проекта административного регламента в срок не более 10 рабочих дней.

3.4. Экспертное заключение, в котором отсутствуют замечания, является основанием для утверждения административного регламента постановлением администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район».

3.5. В случае, если экспертное заключение содержит замечания, разработчик проекта административного регламента в срок до 5 рабочих дней дорабатывает проект административного регламента с учетом замечаний, содержащихся в экспертном заключении уполномоченного органа, и представляет доработанный проект административного регламента в уполномоченный орган на повторную экспертизу в порядке, указанном в разделе 2 настоящего Порядка.

По результатам проведения повторной экспертизы уполномоченный орган делает отметку в экспертном заключении об учете замечаний экспертного заключения.

4. Журнал регистрации проектов административных регламентов

4.1. Сведения о заключениях уполномоченного органа по результатам проведенной экспертизы заносятся в журнал регистрации проектов административных регламентов, поступивших на экспертизу в уполномоченный орган (далее – журнал).

4.2. Уполномоченным органом в обязательном порядке вносятся следующие сведения:

4.2.1. дата поступления проекта административного регламента на экспертизу в уполномоченный орган;

4.2.2. дата проведения экспертизы уполномоченным органом;

4.2.3. выводы по результатам проведенной экспертизы;

4.2.4. рекомендации, предложения по дальнейшей работе с проектом административного регламента.

Ответственным за ведение журнала, полноту и достоверность сведений, содержащихся в журнале, является заведующий сектором по правовым вопросам и оргработе.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), разработанных администрацией Горномарийского муниципального района, ее структурными подразделениями со статусом юридического лица и подведомственными учреждениями

Экспертное заключение на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции)

(наименование проекта административного регламента)

1. Общие сведения

1.1. Настоящее экспертное заключение дано уполномоченным органом по проведению экспертизы проектов административных регламентов на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции)

(наименование проекта административного регламента)

разработанный

(наименование разработчика проекта административного регламента)

1.2. Дата проведения экспертизы: «__» _____ 20__ г.

1.3. Дата проведения повторной экспертизы: «__» _____ 20__ г.

2. Оценка соответствия проекта административного регламента требованиям нормативных правовых актов

2.1. Комплектность поступивших на экспертизу материалов

Первый вариант:

«Материалы, поступившие на экспертизу, представлены в соответствии с требованиями, установленным Порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), разработанных администрацией Горномарийского муниципального района, ее структурными подразделениями со статусом юридического лица и подведомственными учреждениями, и включают в себя:

- проект постановления об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги;
- проект административного регламента;
- приложения к проекту административного регламента;
- пояснительную записку о размещении проекта в сети Интернет;
- экспертное заключение (его копия), составленное по результатам независимой экспертизы (при наличии);

- справку об учете замечаний – при повторном и последующем поступлениях проекта административного регламента на экспертизу в уполномоченный орган.»

Второй вариант:

«Материалы, поступившие на экспертизу, не соответствуют перечню и требованиям, установленным Порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), разработанных администрацией Горномарийского муниципального района, ее структурными подразделениями со статусом юридического лица и подведомственными учреждениями.

В составе документов отсутствуют:

<i>(указывается перечень отсутствующих документов)</i>				
В	пояснительной	записке	не	отражено(ы)

(указывается информация, не отраженная в пояснительной записке)

2.2. Соответствие структуры и содержания проекта административного регламента требованиям Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) в муниципальном образовании «Горномарийский муниципальный район», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» от 21.06.2011 № 634

Первый вариант:

«Структура и содержание проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги (наименование услуги) соответствует требованиям Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) в муниципальном образовании «Горномарийский муниципальный район», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» от 21.06.2011 № 634»

Второй вариант:

«Структура и содержание проекта административного регламента предоставления государственной услуги (наименование услуги) не соответствует требованиям Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) в муниципальном образовании «Горномарийский муниципальный район», утвержденного постановлением администрации Горномарийского муниципального района от 21.06.2011 № 634, а именно:

1. _____

(указываются конкретные нарушения требований к порядку и структуре административного регламента)

2.3. Полнота описания в проекте административного регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции), установленных нормативными правовыми актами

Первый вариант:

«Порядок и условия предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции) указаны в проекте административного регламента в полном объеме в соответствии с нормативно правовыми актами.»

Второй вариант:

«Порядок и условия предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции) указаны в административном регламенте не в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования «Горномарийский муниципальный район», а именно:

1.

(указываются конкретные нарушения описания порядка и условий предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции))»

2.4. Учет замечаний и предложений, полученных в результате независимой экспертизы проектов административных регламентов

Первый вариант:

«Независимая экспертиза проекта административного регламента проведена

(указать данные экспертов, проводивших независимую экспертизу,

даты проведения экспертизы)

В результате проведения независимой экспертизы замечаний не установлено / установлены замечания, указанные в заключении независимой экспертизы от «__» ____ 20__ г. Замечания и предложения эксперта (ов) учтены в проекте административного регламента в полном объеме / учтены частично в связи с

(указать причины, по которым не были частично учтены замечания и предложения)»

Второй вариант:

«Независимая экспертиза проекта административного регламента не проводилась»

3. Выводы и предложения по результатам проведенной экспертизы

Первый вариант:

«3.1. Проект административного регламента соответствует требованиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) в муниципальном образовании «Горномарийский муниципальный район», утвержденного постановлением администрации Горномарийского муниципального района от 21.06.2011 № 634 и рекомендуется к принятию без замечаний.»

Второй вариант:

«3.1. Проект административного регламента не соответствует требованиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) в муниципальном образовании «Горномарийский муниципальный район», утвержденного постановлением администрации Горномарийского муниципального района от 21.06.2011 № 634, и рекомендуется к доработке в соответствии с замечаниями и предложениями.

Предложения по устранению выявленных нарушений:

1. _____
(указать конкретные предложения по устранению выявленных нарушений)

3.2. По результатам повторной экспертизы замечания экспертного заключения _____.»
(учтены/неучтены)

Подписи лиц проводивших экспертизу:

(должность лица, проводившего экспертизу) (подпись) (Ф.И.О.)

(должность лица, проводившего экспертизу) (подпись) (Ф.И.О.)

(должность лица, проводившего экспертизу) (подпись) (Ф.И.О.)