

**КЫРЫК МАРЫ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ПОСТАНОВЛЕНИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРНОМАРИЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 декабря 2010 г.

№ 1076

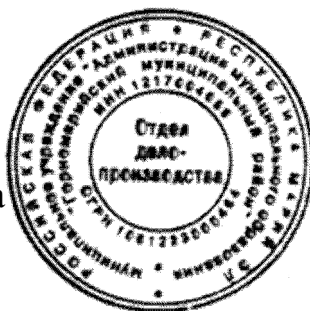
**Об утверждении Положения о предоставлении информации  
и документов Федеральной службе по финансовому мониторингу  
администрацией муниципального образования  
«Горномарийский муниципальный район»**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 07 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Положением о предоставлении информации и документов Федеральной службе по финансовому мониторингу органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июня 2002 года № 425, администрация Горномарийского муниципального района п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении информации и документов Федеральной службе по финансовому мониторингу администрацией муниципального образования «Горномарийский муниципальный район»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по организационным вопросам, руководителя аппарата С.И. Художникову.

Глава администрации  
Горномарийского  
муниципального района



Л. Кубеков

Утверждено  
постановлением администрации  
Горномарийского муниципального района  
от 27 декабря 2010 г. № 1076

**Положение  
о предоставлении информации  
и документов Федеральной службе по финансовому мониторингу  
администрацией муниципального образования  
«Горномарийский муниципальный район»**

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления, администрацией муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» (далее именуется - Администрация) Федеральной службе по финансовому мониторингу (далее именуется - Служба) информации и документов, необходимых для осуществления его функций (за исключением информации о частной жизни граждан).

2. Администрация обеспечивает Службе доступ к своим базам данных в целях получения информации в объеме, необходимом для осуществления возложенных на Службу функций.

3. Служба направляет запросы о предоставлении информации и документов (Заверенных в установленном порядке копий документов):

а) в целях проверки информации, получаемой Службой от организаций, указанных в статье 5 Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», и выявления операций (сделок), имеющих признаки связи с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, или финансированием терроризма;

б) в целях обеспечения взаимодействия и информационного обмена с компетентными органами иностранных государств в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и выполнения обязательств по соответствующим международным договорам Российской Федерации (при наличии международного поручения или письменного запроса).

Форма запросов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и перечень должностных лиц, имеющих право направлять такие запросы, определяются Службой и доводятся до сведения Администрации.

Информация и документы, (заверенные в установленном порядке копии документов) по запросам, предусмотренным пунктом 3 настоящего Положения, предоставляются Службе в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса.

При невозможности предоставить запрошенную информацию и документы или при необходимости получения отсрочки для их предоставления ответ на запрос с соответствующим обоснованием направляется в Службу в те же сроки.

6. Информация и документы предоставляются Службе в электронном виде по определенным им каналам связи, в том числе по каналам связи единой государственной системы управления и передачи данных, или на магнитном носителе.

По согласованию со Службой информация и документы могут предоставляться на бумажном носителе.

Формат предоставления и форма кодирования информации и документов определяются Службой совместно с Администрацией.

Защиту информации и документов при их передаче в Службу обеспечивает владелец информационных ресурсов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Лица, нарушившие порядок предоставления информации и документов, установленный настоящим Положением, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

