



**КЫРЫК МАРЫ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРНОМАРИЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 ноября 2010 г.

№ 952

**Об осуществлении администрирования доходов  
бюджета муниципального образования  
«Горномарийский муниципальный район»  
и бюджетов муниципальных образований сельских поселений**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Горномарийского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления органами местного самоуправления Горномарийского муниципального района и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов муниципальных образований сельских поселений согласно приложению № 1.

2. Закрепить за органами местного самоуправления Горномарийского муниципального района источники доходов бюджетов муниципальных образований сельских поселений согласно № 2.

3. Закрепить за органами местного самоуправления Горномарийского муниципального района и (или) находящихся в их ведении бюджетных учреждений полномочия главных администраторов доходов по закрепленным за ними источникам доходов бюджета муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» и бюджетов муниципальных образований сельских поселений, в части:

3.1.1. формирования и представления в финансовый отдел муниципального образования «Горномарийский муниципальный район»:

прогноза поступления доходов в сроки, установленные нормативными правовыми актами, по форме, согласованной с финансовым отделом муниципального образования «Горномарийский муниципальный район»;

аналитических материалов по исполнению бюджета муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» и бюджетов муниципальных образований сельских поселений в части доходов в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

сведений, необходимых для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» и бюджетов муниципальных образований сельских поселений ;

сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана; бюджетной отчетности главного администратора доходов бюджета муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» и бюджетов муниципальных образований сельских поселений;

3.1.2. определения порядка и сроков представления бюджетной отчетности;

3.1.3. формирование и представление органам Федерального казначейства уведомлений об уточнении платежей.

3. Руководителям органов местного самоуправления Горномарийского муниципального района и (или) находящихся в их ведении бюджетных учреждений принять меры по надлежащему исполнению полномочий администраторов доходов бюджета муниципального образования «муниципальный район» в порядке, установленном настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Финансового отдела МО «Горномарийский муниципальный район» Седову В.Н. (по согласованию)

Глава администрации  
Горномарийского  
муниципального района



Л.Кубеков

**ПОРЯДОК**  
**осуществления органами местного самоуправления Горномарийского**  
**муниципального района и ( или) находящимися в их ведении**  
**бюджетными учреждениями бюджетных полномочий главных**  
**администраторов доходов бюджета муниципального образования**  
**«Горномарийский муниципальный район» и бюджетов**  
**муниципальных образований сельских поселений**

1. Органы местного самоуправления Горномарийского муниципального района и находящиеся в их ведении бюджетные учреждения (далее - главные администраторы доходов) в качестве главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Горномарийского муниципального района и бюджетов муниципальных образований сельских поселений :

а) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджета Горномарийского муниципального района и бюджетов муниципальных образований сельских поселений, подведомственных главному администратору доходов;

б) формируют и представляют в финансовый отдел муниципального образования «Горномарийский муниципальный район»:

сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и проекта бюджета Горномарийского муниципального района и бюджетов муниципальных образований сельских поселений в сроки, установленные графиком разработки среднесрочного финансового плана и проекта бюджета Горномарийского муниципального района и бюджетов муниципальных образований сельских поселений;

прогноз поступления доходов в бюджет Горномарийского муниципального района и бюджеты муниципальных образований сельских поселений (по месяцам и кварталам) в сроки, установленные финансовым отделом муниципального образования «Горномарийский муниципальный район»;

предложения по уточнению прогноза поступлений доходов в бюджет Горномарийского муниципального района и бюджеты муниципальных образований сельских поселений в срок до 25 числа месяца, предшествующего месяцу, в прогнозные показатели которого предлагается внесение изменений;

сведения для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Горномарийского муниципального района и бюджетов муниципальных образований сельских поселений;

отчет о начисленных и уплаченных платежах и сборах в доход бюджета Горномарийского муниципального района и бюджеты муниципальных образований сельских поселений по администрируемым платежам по кодам классификации доходов с учетом их детализации по форме, установленной финансовым отделом муниципального образования "Горномарийский муниципальный район", в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным;

аналитические материалы по исполнению бюджета Горномарийского муниципального района и бюджетов муниципальных образований сельских поселений в части доходов в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (в том числе анализ по начисленным и уплаченным суммам в разрезе плательщиков (крупнейших плательщиков), услуг, объектов; сведения о выпадающих доходах бюджета муниципального района и бюджетов муниципальных образований сельских поселений в результате предоставления льгот по неналоговым платежам на основании решений Собрания депутатов муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» и муниципальных образований сельских поселений в разрезе плательщиков; данные о задолженности (в том числе безнадежной к взысканию) в разрезе основных плательщиков администрируемых платежей; сведения о списании безнадежной к взысканию задолженности по форме, согласованной с финансовым отделом муниципального образования «Горномарийский муниципальный район»;

в) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета по формам и в сроки, установленные нормативными актами Российской Федерации;

г) исполняют в случае необходимости полномочия администраторов доходов бюджета Горномарийского муниципального района и бюджетов муниципальных образований сельских поселений.

2. Главные администраторы доходов ежегодно, в срок до 15 января очередного финансового года, утверждают нормативные правовые акты, определяющие порядок осуществления и наделения полномочиями администраторов доходов бюджета Горномарийского муниципального района и бюджетов муниципальных образований сельских поселений территориальные органы (подразделения) и (или) бюджетные учреждения.

Нормативные правовые акты должны содержать следующие положения:

а) закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджета Горномарийского муниципального района и бюджетов муниципальных образований сельских поселений, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных актов органов местного самоуправления, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа. Коды классификации доходов применяются в соответствии с детализацией кодов

подвидов по видам доходов, определенной финансовым отделом муниципального образования «Горномарийский муниципальный район»;

б) наделение администраторов доходов бюджета Горномарийского муниципального района и бюджетов муниципальных образований сельских поселений в отношении закрепленных за ними доходов бюджета Горномарийского муниципального района и бюджетов муниципальных образований сельских поселений следующими бюджетными полномочиями:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Горномарийского муниципального района и бюджеты муниципальных образований сельских поселений, пеней и штрафов по ним. Указанные операции осуществляются в разрезе плательщиков по кодам классификации доходов бюджетов Российской Федерации с применением кодов подвидов доходов;

взыскание задолженности по платежам в бюджет Горномарийского муниципального района и бюджеты муниципальных образований сельских поселений, пеней и штрафов;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Горномарийского муниципального района и бюджеты муниципальных образований сельских поселений, пеней и штрафов и представление в орган Федерального казначейства поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (в том числе подлежат установлению порядок и сроки рассмотрения администратором доходов бюджета заявления плательщика о возврате суммы излишне уплаченных денежных средств, а также перечня других документов, необходимых администратору для принятия решения о возврате);

принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет Горномарийского муниципального района и бюджеты муниципальных образований сельских поселений и представление уведомления в орган Федерального казначейства (в том числе подлежат установлению порядок и сроки принятия администратором доходов таких решений и представления уведомлений в орган Федерального казначейства);

в) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета Горномарийского муниципального района и бюджетов муниципальных образований сельских поселений или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы. Первичный документ, являющийся основанием для отражения операции начисления поступлений, устанавливается в зависимости от специфики деятельности администратора;

г) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета Горномарийского муниципального района и бюджетов муниципальных образований сельских поселений с Управлением Федерального казначейства по Республике Марий Эл в

соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл и органов местного самоуправления;

д) определение порядка уточнения администратором невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства;

е) определение порядка принудительного взыскания администраторами доходов бюджета Горномарийского муниципального района и бюджетов муниципальных образований сельских поселений с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе подлежит определению перечень необходимой для заполнения платежного документа информации, подлежащей доведению до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава - исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации);

ж) установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов бюджета (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых администратором доходов бюджета финансовых обязательств и решениях об уточнении (возврате) платежей в бюджет);

з) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджета главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

и) определение порядка и сроков предоставления бюджетной отчетности в орган, организующий исполнение бюджета, администраторами главному администратору по доходам, зачисляемым в бюджет Горномарийского муниципального района и бюджеты муниципальных образований сельских поселений;

к) осуществление по решению главного администратора доходов мониторинга, анализа и прогнозирования поступления платежей и представление проектировки поступлений на очередной финансовый год главному администратору доходов;

л) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета Горномарийского муниципального района и бюджетов муниципальных образований сельских поселений .

3. Финансовый отдел муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» ведет учет главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Горномарийского муниципального района и бюджетов муниципальных образований сельских поселений и осуществляет координацию их действий в пределах своей компетенции.

4. Администраторы доходов бюджета Горномарийского муниципального района и бюджетов муниципальных образований

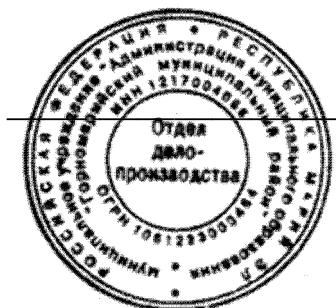
сельских поселений доводят до плательщиков реквизиты единого казначейского счета, коды классификации администрируемых платежей с детализацией кодов подвидов, правила оформления и заполнения расчетных документов в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5. В случае изменения состава и (или) функций главного администратора доходов, который наделен полномочиями по их взиманию, доводит эту информацию до финансового отдела муниципального образования «Горномарийский муниципальный район».

6. Документы физических лиц на перевод денежных средств на соответствующий счет органа Федерального казначейства в адрес получателя - администратора поступлений в бюджет, на основании которых банк или организация Федеральной почтовой службы-отправитель платежа формирует платежное поручение на общую сумму, получатель платежа - администратор поступлений в бюджет получает в банке или в организации Федеральной почтовой службы в соответствии с условиями заключенного между ними договора.

7. Порядок предоставления Отделением Федерального казначейства по Республике Марий Эл в финансовый отдел муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» информации о поступлении доходов в консолидированный бюджет муниципального образования «Горномарийский муниципальный район», состав, сроки, формы и способы представления информации определяются по согласованию между Отделением Федерального казначейства по Республике Марий Эл и финансовым отделом муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» .

7. Сверка отчетных данных Управления Федерального казначейства по Республике Марий Эл с отчетными данными администраторов, а также с финансовым отделом муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» может осуществляться по мере обращения администратора, финансового отдела в Управление Федерального казначейства по Республике Марий Эл, но не чаще чем ежемесячно. В случае выявления расхождений между отчетными данными устанавливаются причины указанного расхождения и принимаются меры по их устранению.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
Горномарийского муниципального района  
от 16.11.2010 г. № 952

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**источников доходов бюджетов поселений муниципального района,**  
**закрепляемых за органами местного самоуправления**  
**Горномарийского муниципального района**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование кода главного администратора и кода дохода
главного администратора дохода	дохода	
1	2	3

<b>903</b>		<b>Муниципальное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район»</b>
903	1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
903	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
903	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
903	1 13 03050 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов



			муниципальных районов и компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
903	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности поселений	
903	1 14 02030 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	
903	1 14 02030 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	
903	1 14 03050 10 0000 410	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы поселений (в части реализации основных средств по указанному имуществу)	
903	1 14 03050 10 0000 440	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы поселений (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)	
903	1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	
903	1 14 06026 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)	
903	1 17 02000 10 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях поселений	
		(по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)	

