



**КЫРЫК МАРЫ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ПОСТАНОВЛЕНИИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРНОМАРИЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2010 г.

№ 1116

**Об утверждении Правил приема детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории Горномарийского муниципального района**

В целях регулирования приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории Горномарийского муниципального района, (далее по тексту – дошкольные учреждения), комплектования дошкольных учреждений и деятельности муниципального учреждения «Отдел образования администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» в сфере организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Горномарийского муниципального района, руководствуясь абзацем первым подпункта 1.1 пункта 1 статьи 16 Закона РФ от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», пунктом 27 Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 12 сентября 2008 г. № 666, администрация Горномарийского муниципального района п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемые Правила приема детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории Горномарийского муниципального района.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление главы администрации Горномарийского муниципального района от 5 марта 2008 года № 148 «Об утверждении положения о порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на



**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением администрации  
Горномарийского муниципального района  
от 28 декабря 2010 г. № 1116

**ПРАВИЛА**  
**приема детей в муниципальные образовательные учреждения,**  
**реализующие основную общеобразовательную программу**  
**дошкольного образования, на территории Горномарийского**  
**муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории Горномарийского муниципального района (далее по тексту - Правила) регулируют прием детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – дошкольные учреждения) на территории Горномарийского муниципального района, комплектование дошкольных учреждений и деятельность муниципального учреждения «Отдел образования администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» (далее по тексту – отдел образования) в сфере организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Горномарийского муниципального района.

1.2. В целях реализации настоящих Правил отдел образования:  
создает банк данных о детях дошкольного возраста;  
ведет учет желающих получить место в дошкольных учреждениях;  
собирает информацию о наличии свободных мест в дошкольных учреждениях.

1.3. Контроль за приемом детей в дошкольные учреждения осуществляет учредитель. Учредитель не реже одного раза в квартал проводит выборочную проверку документации дошкольных учреждений по приему и отчислению детей; сверку фактической численности детей дошкольных учреждений со списочным составом.

1.4. Отдел образования, руководители учреждений образования несут ответственность за исполнение настоящих Правил в установленном законодательством порядке.

## 2. Прием детей в дошкольные учреждения

2.1. Прием детей в дошкольные учреждения осуществляется при наличии свободных мест в порядке очереди, которая формируется отделом образования.

2.2. Постановка детей дошкольного возраста на очередь на получение мест в дошкольном учреждении (далее по тексту – очередь) осуществляется отделом образования на основании заявления родителей (законных представителей).

Заявления подаются на имя председателя комиссии по комплектованию воспитанниками образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Регистрация заявлений родителей (законных представителей) и постановка детей на очередь осуществляются в день подачи заявления.

При подаче заявления представляется документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, свидетельство о рождении ребенка и документ, подтверждающий преимущественное право на получение места в дошкольном учреждении.

Для определения ребенка в группу компенсирующей направленности представляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Срок рассмотрения заявлений для выдачи путевок и комплектования дошкольных учреждений детьми на новый учебный год производится с 1 по 30 июня. В остальное время в течение года осуществляется доукомплектование дошкольных учреждений детьми при наличии освободившихся мест.

2.4. Отдел образования ведет журнал учета очередности на получение мест в дошкольные учреждения. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью отдела образования.

2.5. В образовательные учреждения принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет (при наличии соответствующих условий в конкретном дошкольном учреждении) на основании путевок, выданных отделом образования и при наличии свободных мест в образовательном учреждении.

2.6. В образовательные учреждения во внеочередном порядке принимаются дети:

- судей, мировых судей (ст. 19 Закона РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- прокуроров и следователей (ст. 44 ФЗ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- граждан, подвергшихся радиации (п. 12 ст. 14 Закона РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их

лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона РФ, а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона РФ (п. 14 постановления Правительства РФ от 09.02.04 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ»);

- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и дети, погибших (пропавших без вести), умерших, лиц, получивших инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей (постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

- военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (приказ МО РФ от 26.01.2000 № 44 (с изм. от 23.04.2007 № 157) «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона РФ и погибших (пропавших без вести) при выполнении служебных обязанностей»);

- военнослужащих и лиц гражданского персонала вооруженных сил РФ, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ (приказ Министра обороны РФ от 13.01.2010 № 10).

2.7. В образовательные учреждения в первую очередь принимаются дети:

- из многодетных семей (Указ Президента РФ о мерах социальной поддержки многодетных семей (в ред. Указа Президента РФ от 25.02.2003 № 250);

- сотрудников МВД, следователей органов внутренних дел РФ, сотрудников, военнослужащих и работников федеральной противопожарной службы (ст. 31 Закона РФ от 18.04.1991 № 1026-1 «О милиции», ФЗ от 31.03.1999 № 68-ФЗ «О внесении изм. и доп. в Закон РСФСР «О милиции»; ФЗ от 06.02.1997 № 27-ФЗ «О внутренних войсках МВД РФ»; ФЗ от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 (в ред. Указа Президента РФ от 09.09.99 № 1186) «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- военнослужащих (ст. 19 ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

2.8. Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ в образовательные учреждения принимаются в течение трех месяцев со дня обращения при соответствующей компенсации за счет средств Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков (п. 136 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 05.06.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»).

2.9. При отсутствии свободных мест в дошкольном учреждении отдел образования ведет учет детей по устройству в дошкольные учреждения и обеспечивает организацию своевременного уведомления родителей о предоставлении места в данном дошкольном учреждении.

2.10. При отсутствии свободных мест детям, указанным в пункте 2.8 настоящих Правил, заявления родителей (законных представителей) рассматриваются в первоочередном порядке при комплектовании на будущий учебный год.

2.11. Путевки в дошкольные учреждения образования выдаются родителям (законным представителям) согласно номеру очередности и дате постановки их на очередь по утвержденным спискам в период с 15 по 25 августа текущего года.

Выдача путевок регистрируется в журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью отдела образования.

2.12. Для получения путевки в дошкольное учреждение родители (законные представители) представляют в отдел образования документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей); заключение районной психолого-медико-педагогической комиссии (при получении путевки-направления в дошкольное учреждение компенсирующего (комбинированного) вида).

2.13. При приеме детей в дошкольное учреждение родители (законные представители) представляют руководителю дошкольного учреждения путевку, документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей); письменное заявление о приеме ребенка в дошкольное учреждение; медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка; а также документы, подтверждающие право на льготный прием детей в образовательное учреждение.

2.14. Причинами отказа в приеме детей в дошкольное учреждение могут являться следующие:

- несоответствие ребенка возрастной группе;
- соответствующее заключение учреждения здравоохранения о медицинском состоянии ребенка;

- отсутствие мест в дошкольном учреждении.

2.15. При приеме детей в дошкольное учреждение руководитель учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и иными документами, регламентирующими организацию деятельности дошкольного учреждения; проинформировать родителей (законных представителей) о формах, содержании и методах воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей.

2.16. Прием детей в дошкольное учреждение оформляется приказом руководителя дошкольного учреждения о приеме (зачислении) ребенка в учреждение. После подписания приказа между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) в двух экземплярах заключается договор о взаимоотношениях сторон, один из которого выдается родителям (законным представителям). Договором определяются права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей; длительность пребывания ребенка в дошкольном учреждении; расчет размера платы, взимаемой за содержание ребенка в дошкольном учреждении в соответствии с действующим законодательством.

2.17. Перевод детей из одного образовательного учреждения в другое в связи со сменой места жительства родителей (законных представителей) возможен при наличии свободных мест.

2.18. Путевка в дошкольное учреждение аннулируется в случае, если ребенок не поступил в дошкольное учреждение без уважительной причины в течение одного месяца с момента получения путевки-направления. В таком случае на место выбывшего ребенка принимается другой ребенок согласно очередности.

### **3. Порядок комплектования дошкольных учреждений**

3.1. Комплектование дошкольного учреждения на новый учебный год проводится в срок с 1 по 30 июня ежегодно. Доукомплектование учреждений образования проводится в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководители дошкольных учреждений издадут приказ о зачислении детей по группам.

3.3. В дошкольном учреждении ведется «Книга учета движения детей». Книга предназначена для регистрации сведений о детях и для контроля за движением принятых детей в дошкольные учреждения. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью дошкольного учреждения.

3.4. В течение года руководитель дошкольного учреждения в «Книге учета движения детей» фиксирует информацию о детях, принятых в дошкольное учреждение в течение учебного года и выбывших из него.

3.5. Дошкольные учреждения компенсирующего (комбинированного) видов, имеющие в своем составе группы компенсирующей направленности, комплектуются на основании заключения городской (районной) психолого-медико-педагогической комиссии. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группу компенсирующей направленности дошкольного учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии при наличии в дошкольном учреждении условий для коррекционной работы. При этом за ребенком сохраняется место в случае его перевода из дошкольного учреждения (группы) общеразвивающего вида в дошкольное учреждение (группу) компенсирующего вида.

